

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 17/SK/UR/Y/X/2024

Tentang

Penyempurnaan Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Manajemen PPM

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN MANAJEMEN

Menimbang:

1. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Bahwa untuk memberikan acuan atas tolok ukur kinerja yang harus dicapai oleh seluruh sivitas akademika Sekolah Tinggi Manajemen PPM dan panduan dalam melakukan penjaminan mutu internal di Sekolah Tinggi Manajemen PPM perlu ditetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Manajemen PPM;
3. Bahwa dalam pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi yang berkelanjutan, Sistem Penjaminan Mutu Internal perlu disempurnakan secara berkala sesuai sasaran organisasi;
4. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Pengurus Yayasan PPM.

Mengingat:

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Memperhatikan:

Rapat Pengurus Yayasan PPM pada tanggal 29 Oktober 2024.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan:

Pertama:

Mengesahkan seluruh **Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Manajemen PPM** yang telah disempurnakan di tahun 2024.

Kedua:

Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Manajemen PPM terdiri dari Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus PPEPP, Standar Mutu dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI.

Ketiga:

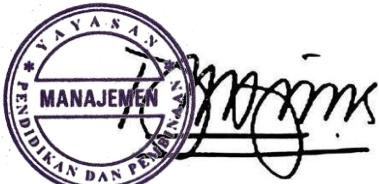
Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Kempat:

Apabila di kemudian hari ternyata kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta
Pada tanggal: 31 Oktober 2024

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN MANAJEMEN



Ir. Tjahjono Soerjodibroto, M.B.A.

Ketua Umum

Ir. Helman Sembiring, M.B.A.

Sekretaris

Drs. K. Sofyan Rezanova, M.M.

Bendahara Umum

Tembusan Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

Ketua Sekolah Tinggi Manajemen PPM

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PPM

Nomor 17/SK/UR/Y/X/2024, Tanggal 31 Oktober 2024

Tentang Penyempurnaan Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Daftar Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Manajemen PPM

No	Nama Dokumen
1	Kebijakan SPMI Sekolah Tinggi Manajemen PPM
2	Pedoman Penerapan Penetapan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
3	Pedoman Penerapan Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
4	Pedoman Penerapan Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
5	Pedoman Penerapan Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
6	Pedoman Penerapan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
7	Standar Mutu Pendidikan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
8	Standar Mutu Penelitian Sekolah Tinggi Manajemen PPM
9	Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Manajemen PPM
10	Standar Kerjasama Sekolah Tinggi Manajemen PPM
11	Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka Sekolah Tinggi Manajemen PPM
12	Standar Mutu Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
13	Standar Keuangan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
14	Standar Mutu Pencegahan Plagiarisme Sekolah Tinggi Manajemen PPM
15	Standar Pengelolaan Organisasi Sekolah Tinggi Manajemen PPM
16	Standar Sarana Dan Prasarana Sekolah Tinggi Manajemen PPM
17	Standar Ketenagaan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
18	Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN MANAJEMEN



Ir. Tjahjono Soerjodibroto, M.B.A.
Ketua Umum

Ir. Helman Sembiring, M.B.A.
Sekretaris

Drs. K. Sofyan Rezanova, M.M.
Bendahara Umum



SURAT REKOMENDASI

No. 005/SA-STM/10/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Ir. Andrianto Widjaja, M.Sc.

NIDN/NIK : 0303126002

Jabatan : Ketua Senat Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Unit Kerja : Sekolah Tinggi Manajemen PPM

dengan ini memberikan rekomendasi kepada Sekolah Tinggi Manajemen PPM untuk melanjutkan ke proses pengesahan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STM PPM.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Jakarta, 31 Oktober 2024

Prof. Dr. Ir. Andrianto Widjaja, M.Sc.
Ketua Senat Sekolah Tinggi Manajemen PPM

ANW/KRS/dda
fn. surat rekomendasi dokumen spmi
dn. Senat 2024

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM Jl. Menteng Raya No.9-19, Kb. Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, Indonesia 10340 Telp./Fax : (021) 2300313 / 2302051		KODE
		BPM-STM PPM-SM-10
DOKUMEN STANDAR	STANDAR NON AKADEMIK	TANGGAL DIKELUARKAN
	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM	31 Oktober 2024
		Revisi 0

STANDAR SARANA DAN PRASARANA



BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM
 Jalan Menteng Raya 9 - 19 Jakarta 10340
 Telepon : (021) 2300313

Daftar Isi

BAB I.....	3
VISI, MISI, DAN TUJUAN STM PPM	3
1.1. Visi STM PPM.....	3
1.2. Misi STM PPM.....	3
1.3. Tujuan STM PPM.....	3
BAB II	5
STANDAR SARANA DAN PRASARANA	5
2.1 Latar Belakang.....	5
2.2 Definisi Istilah.....	5
2.3 Pihak yang Bertanggung Jawab	6
2.4 Standar dan Indikator Sarana dan Prasarana.....	9
2.5 Target Capaian dan Strategi Pencapaian Standar	15
REFERENSI.....	22

BAB I

VISI, MISI, DAN TUJUAN STM PPM

1.1. Visi STM PPM

Menjadi institusi pendidikan tinggi yang unggul, professional, dan berintegritas dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis, dan sejahtera berdasarkan Pancasila, utamanya Pendidikan Manajemen.

1.2. Misi STM PPM

1. Mengembangkan pemimpin global yang digerakkan oleh tujuan: dilengkapi dengan konsep yang teruji, terapan, dan berbasis kearifan lokal; untuk mentransformasi masyarakat dengan semangat Pancasila.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia.
3. Mengembangkan komunitas STM PPM untuk menjadi kader bangsa yang unggul, berwatak, kritis, dan mempunyai semangat belajar seumur hidup.

1.3. Tujuan STM PPM

1. Terwujudnya pendidikan tinggi yang berkualitas berbasis konsep-konsep mutakhir yang telah teruji. Sasarannya adalah untuk menghasilkan lulusan yang memiliki *hard competencies* dan *soft competencies* yang diperlukan industri dan masyarakat. Hal ini dimaksudkan agar lulusan STM PPM dapat menerapkan pengetahuan dan praktik manajemen mutakhir yang memberikan nilai tambah bagi kehidupan berorganisasi dan bermasyarakat.
2. Terwujudnya penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis yang beretika. Sasarannya adalah untuk menghasilkan penelitian mutakhir yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya bidang manajemen dan bisnis, serta praktik-praktik manajemen yang bertanggungjawab.

3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat yang profesional dan berkelanjutan melalui Kerja sama antara institusi dan organisasi eksternal. Sasarannya adalah untuk meningkatkan kemampuan masyarakat sehingga dapat berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi dan pembangunan negara.

BAB II

STANDAR SARANA DAN PRASARANA

2.1 Latar Belakang

Dalam penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, Sekolah Tinggi Manajemen (STM) PPM berpegang teguh pada Visi, Misi dan Tujuan STM PPM. Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di STM PPM juga memastikan tercapainya fungsi Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat). Untuk menyelenggarakan Pendidikan Tinggi diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Sekolah Tinggi Manajemen PPM menyusun Standar Sarana dan Prasarana untuk memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai. Standar Sarana dan Prasarana STM PPM merupakan hal penting untuk memastikan kualitas dan ketersediaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan Tridharma yang efektif dan mendukung bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan. Mengingat pentingnya standar sarana dan prasarana di STM PPM, maka disusunlah standar sarana dan prasarana ini.

2.2 Definisi Istilah

Istilah yang digunakan pada Standar Sarana dan Prasarana antara lain :

1. **Sarana** adalah seluruh komponen yang dapat digunakan sebagai alat pendukung dalam mencapai maksud atau tujuan organisasi. Jenis – jenis sarana Perguruan Tinggi antara lain:
 - a. Proyektor;
 - b. Peralatan Pendidikan;
 - c. Media pendidikan;
 - d. Buku, buku elektronik, repositori;
 - e. Sarana teknologi informasi dan komunikasi;
 - f. Sarana Penelitian dan PKM;
 - g. Sarana olahraga;
 - h. Sarana berkesenian;
 - i. Sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan.

2. **Prasarana** adalah seluruh komponen yang merupakan penunjang utama penyelenggaraan suatu proses(usaha, pembangunan, proyek). Jenis – jenis Prasarana Perguruan Tinggi antara lain:
 - a. Lahan;
 - b. Ruang kelas;
 - c. Perpustakaan;
 - d. Laboratorium/studio/unit pembelajaran;
 - e. Ruang untuk berkesenian;
 - f. Ruang untuk kegiatan olahraga;
 - g. Ruang unit kegiatan mahasiswa;
 - h. Ruang pimpinan perguruan tinggi;
 - i. Ruang dosen;
 - j. Ruang tenaga kependidikan;
 - k. Fasilitas umum (jalan, air, listrik).
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan dengan prinsip PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

2.3 Pihak yang Bertanggung Jawab

Dalam melaksanakan Standar sarana dan prasarana, dilakukan prinsip **PPEPP** sebagai suatu siklus penjaminan, yang dilakukan oleh beberapa pihak , yaitu:

1. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Penetapan Standar Sarana dan Prasarana:**
 - a. Ketua STM PPM
 - b. Wakil Ketua STM PPM
 - c. Manajer Umum Yayasan PPM
 - d. Manajer Infrastruktur Teknologi Informasi Yayasan PPM
 - e. Manajer Pengembangan Teknologi Pembelajaran Yayasan PPM
 - f. Manajer Pengembangan Sistem Informasi Yayasan PPM

- g. Badan Penjaminan Mutu STM PPM
- 2. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana :**
 - a. Manajer Umum Yayasan PPM
 - b. Manajer Infrastruktur Teknologi Informasi Yayasan PPM
 - c. Manajer Pengembangan Teknologi Pembelajaran Yayasan PPM
 - d. Manajer Pengembangan Sistem Informasi Yayasan PPM
 - e. Staf Divisi Umum Yayasan PPM
 - f. Staf Divisi Teknologi dan Sistem Informasi (TSI) Yayasan PPM
- 3. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Evaluasi Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana :**
 - a. Ketua STM PPM
 - b. Wakil Ketua STM PPM
 - c. Manajer Umum Yayasan PPM
 - d. Manajer Infrastruktur Teknologi Informasi Yayasan PPM
 - g. Manajer Pengembangan Teknologi Pembelajaran Yayasan PPM
 - e. Manajer Pengembangan Sistem Informasi Yayasan PPM
 - f. Staf Divisi Umum Yayasan PPM
 - g. Staf Divisi Teknologi dan Sistem Informasi (TSI) Yayasan PPM
 - h. Badan Penjaminan Mutu STM PPM
- 4. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Pengendalian atas Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana:**
 - a. Ketua STM PPM.
 - b. Wakil Ketua STM PPM
 - c. Manajer Umum Yayasan PPM
 - d. Manajer Infrastruktur Teknologi Informasi Yayasan PPM
 - e. Manajer Pengembangan Teknologi Pembelajaran Yayasan PPM
 - f. Manajer Pengembangan Sistem Informasi Yayasan PPM
 - g. Staf Divisi Umum Yayasan PPM
 - h. Staf Divisi Teknologi dan Sistem Informasi (TSI) Yayasan PPM
 - i. Badan Penjaminan Mutu STM PPM

5. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Pengembangan/Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana :**

- a. Ketua STM PPM.
- b. Wakil Ketua STM PPM
- c. Manajer Umum Yayasan PPM
- d. Manajer Infrastruktur Teknologi Informasi Yayasan PPM
- e. Manajer Pengembangan Teknologi Pembelajaran Yayasan PPM
- f. Manajer Pengembangan Sistem Informasi Yayasan PPM
- g. Badan Penjaminan Mutu STM PPM

2.4 Standar dan Indikator Sarana dan Prasarana

Sekolah Tinggi Manajemen (STM) PPM didukung oleh Divisi Umum serta Divisi Teknologi dan Sistem Informasi Yayasan PPM dalam penyediaan, pengelolaan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam menjamin ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana STM PPM menyusun standar indikator sarana prasarana sebagai berikut :

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
1	Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus.	Perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.	Perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana yang relevan untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI	Perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.	Perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana yang kurang mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.	Perguruan tinggi tidak memiliki sarana dan prasarana untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.
2	Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT).	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan akademik, keuangan,	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan akademik, keuangan,	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi namun belum memenuhi seluruh aspek.	Perguruan tinggi tidak memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
		<p>SDM, dan sarana dan prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi,</p> <p>3) lengkap dan mutakhir,</p> <p>4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan</p> <p>5) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.</p>	<p>SDM, dan sarana dan prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi,</p> <p>3) lengkap dan mutakhir, dan</p> <p>4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan.</p>	<p>prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, dan</p> <p>3) lengkap dan mutakhir.</p>		

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
3	Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan (misal: Sistem Informasi Pendidikan/ Pembelajaran, Sistem Informasi Penelitian dan PkM, Sistem Informasi Perpustakaan, dll.).	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.), 2) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan 3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.), 2) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan 3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala.	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.), dan 2) mudah diakses oleh sivitas akademika.	Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM namun belum lengkap.	Perguruan tinggi tidak memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM.

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
4	<p>Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki ruang kelas dengan unsur kelengkapan sarana prasarana sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kursi 2. Meja 3. Proyektor 4. Papan Flitcart 5. Spidol 6. Dispenser 7. Laptop 8. Micx / wherless 	8 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	6-7 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	4-5 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	2-3 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	0-1 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia
5	<p>Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki Tingkat keamanan kelengkapan sarana prasarana sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. heat detector 2. Springkle Air 3. Hydrant 4. Apar 5. Jalur Evakuasi 6.Ruang dokter 	6 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	5 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	3-4 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	1-2 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	0 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
6	<p>Gedung Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki kelengkapan sarana prasarana sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya ruang aula besar untuk kegiatan kemahasiswaan 2. Tersedianya Elevator 3. Tersedianya Ruang belajar di dalam gedung maupun di luar gedung 4. Tersedianya Ruang Amphiteater 5. Gym 	5 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	4 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	3 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	1-2 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia	0 unsur kelengkapan sarana prasarana tersedia
7	<p>Sekolah Tinggi Manajemen PPM memenuhi syarat pemenuhan sarana dan prasarana sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki ruang kuliah dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa $2m^2/$ mahasiswa. 2. Memiliki ruang kerja dosen dengan rasio luas ruangan $4m^2/$ dosen 3. Memberikan akses internet kepada mahasiswa 10 kbps /mahasiswa. 4. Bangunan perpustakaan dibuat dengan luas bangunan wajib $400 m^2$ dan dibagi menjadi ruang layanan dan ruang untuk petugas. 	6 syarat sarana dan prasarana terpenuhi	4-5 syarat sarana dan prasarana terpenuhi	3 syarat sarana dan prasarana terpenuhi	1-2 syarat sarana dan prasarana terpenuhi	Tidak ada syarat sarana dan prasarana terpenuhi

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
	<p>5. Wajib memiliki repository</p> <p>6. Wajib memiliki sumber belajar dan alat media sesuai dengan kebutuhan dalam kurikulum</p>					

2.5 Target Capaian dan Strategi Pencapaian Standar

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
1	Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus.	100%	100% sarana dan prasarana tersedia	100% sarana dan prasarana tersedia	100% sarana dan prasarana tersedia	100% sarana dan prasarana tersedia	100% sarana dan prasarana tersedia	Tim Sarana dan prasarana memastikan ketersediaan sarana dan prasarana sesuai daftar kelengkapan sarana dan prasarana.
2	Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT).	50%	(Tercapai 50%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan	(Tercapai 75%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif	(Tercapai 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif	(Tercapai 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif	(Tercapai 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif	Tim IT memastikan ketersediaan Sistem TIK sesuai daftar kelengkapan Sistem TIK.

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
			<p>akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, dan</p> <p>3) lengkap dan mutakhir.</p>	<p>memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>1) mencakup layanan akademik, keuangan, dan sarana dan prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, dan</p> <p>3) lengkap dan mutakhir, dan</p> <p>4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, untuk</p> <p>pengambilan keputusan, dan</p> <p>5) seluruh</p>	<p>memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>1) mencakup layanan akademik, keuangan, dan sarana dan prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, dan</p> <p>3) lengkap dan mutakhir,</p> <p>4) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk</p> <p>pengambilan keputusan, dan</p> <p>5) seluruh</p>	<p>1) mencakup layanan akademik, keuangan, dan sarana dan prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, dan</p> <p>3) lengkap dan mutakhir,</p> <p>4) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk</p> <p>pengambilan keputusan, dan</p> <p>5) seluruh</p>	<p>memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>1) mencakup layanan akademik, keuangan, dan sarana dan prasarana (aset),</p> <p>2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, dan</p> <p>3) lengkap dan mutakhir,</p> <p>4) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk</p> <p>pengambilan keputusan, dan</p> <p>5) seluruh</p>	

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
					jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	sistem informasi.	jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	
3	Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan (misal: Sistem Informasi Pendidikan/Pembelajaran, Sistem Informasi Penelitian dan PkM, Sistem Informasi Perpustakaan, dll.).	100%	(Terpenuhi 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) ketersediaan layanan e-learning ,	(Terpenuhi 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut:	(Terpenuhi 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut:	(Terpenuhi 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut:	(Terpenuhi 100%) Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut:	Tim IT memastikan ketersediaan Sistem TIK sesuai daftar kelengkapan Sistem TIK.

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
			<p>perpustakaan (e-journal , e-book , e- repository , dll.),</p> <p>2) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan</p> <p>3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.</p>	<p>1) ketersediaan layanan e-learning , perpustakaan (e-journal , e-book , e- repository , dll.),</p> <p>2) mudah diakses oleh sivitas akademika,</p> <p>3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.</p>	<p>1) ketersediaan layanan e-learning , perpustakaan (e-journal , e-book , e- repository , dll.),</p> <p>2) mudah diakses oleh sivitas akademika,</p> <p>3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.</p>	<p>perpustakaan (e-journal , e-book , e- repository , dll.),</p> <p>2) mudah diakses oleh sivitas akademika,</p> <p>3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.</p>	<p>1) ketersediaan layanan e-learning , perpustakaan (e-journal , e-book , e- repository , dll.),</p> <p>2) mudah diakses oleh sivitas akademika,</p> <p>3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.</p>	

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
4	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki ruang kelas dengan unsur kelengkapan sarana prasarana sebagai berikut: 1. Kursi 2. Meja 3. Proyektor 4. Papan Flitcart 5. Spidol 6. Dispenser 7. Laptop 8. Micx / wherless	100%	(Terpenuhi 100%) 8 sarana dan prasarana terpenuhi	Tim Sarana dan prasarana mempelajari melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap fasilitas sarana dan prasarana				
5	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki Tingkat keamanan kelengkapan sarana prasarana sebagai berikut: 1. heat detector 2. Springkle Air 3. Hydrant 4. Apar 5. Jalur Evakuasi 6.Ruang dokter	100%	(Terpenuhi 100%) 6 sarana dan prasarana terpenuhi	Tim Sarana dan prasarana memastikan ketersediaan sarana dan prasarana sesuai daftar kelengkapan sarana dan prasarana.				

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
6	Gedung Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki kelengkapan sarana prasarana sebagai berikut: 1. Tersedianya ruang aula besar untuk kegiatan kemahasiswaan 2. Tersedianya Elevator 3. Tersedianya Ruang belajar di dalam gedung maupun di luar gedung 4. Tersedianya Ruang Amphiteater 5. Gym	100%	(Terpenuhi 100%) 5 sarana dan prasarana terpenuhi	Tim Sarana dan prasarana memastikan ketersediaan sarana dan prasarana sesuai daftar kelengkapan sarana dan prasarana.				
7	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memenuhi syarat pemenuhan sarana dan prasarana sebagai berikut : 7. Memiliki ruang kuliah dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa $2m^2$ / mahasiswa. 8. Memiliki ruang kerja dosen dengan rasio luas ruangan $4m^2$ / dosen 9. Memberikan akses internet kepada	100%	(Terpenuhi 100%) 6 sarana dan prasarana terpenuhi	Tim Sarana dan prasarana memastikan ketersediaan sarana dan prasarana sesuai daftar kelengkapan sarana dan prasarana.				

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
	<p>mahasiswa 10 kbps /mahasiswa.</p> <p>10.Bangunan perpustakaan dibuat dengan luas bangunan wajib 400 m² dan dibagi menjadi ruang layanan dan ruang untuk petugas.</p> <p>11.Wajib memiliki repository</p> <p>12.Wajib memiliki sumber belajar dan alat media sesuai dengan kebutuhan dalam kurikulum</p>							

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023
2. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019