



## **SURAT KEPUTUSAN**

**Nomor: 17/SK/UR/Y/X/2024**

**Tentang**

**Penyempurnaan Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
Sekolah Tinggi Manajemen PPM**

**PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN MANAJEMEN**

- Menimbang:
1. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  2. Bahwa untuk memberikan acuan atas tolok ukur kinerja yang harus dicapai oleh seluruh sivitas akademika Sekolah Tinggi Manajemen PPM dan panduan dalam melakukan penjaminan mutu internal di Sekolah Tinggi Manajemen PPM perlu ditetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Manajemen PPM;
  3. Bahwa dalam pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi yang berkelanjutan, Sistem Penjaminan Mutu Internal perlu disempurnakan secara berkala sesuai sasaran organisasi;
  4. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Pengurus Yayasan PPM.
- Mengingat: Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan: Rapat Pengurus Yayasan PPM pada tanggal 29 Oktober 2024.

### **M E M U T U S K A N :**

Menetapkan:

Pertama: Mengesahkan seluruh **Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Manajemen PPM** yang telah disempurnakan di tahun 2024.

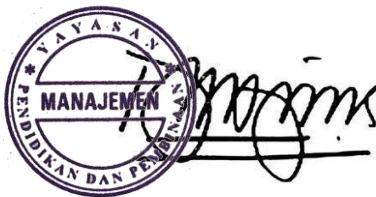
Kedua: Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Manajemen PPM terdiri dari Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus PPEPP, Standar Mutu dan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI.

Ketiga: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Kempat: Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta  
Pada tanggal: 31 Oktober 2024

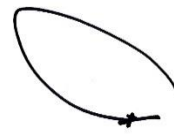
PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN MANAJEMEN



**Ir. Tjahjono Soerjodibroto, M.B.A.**  
Ketua Umum



**Ir. Helman Sembiring, M.B.A.**  
Sekretaris



**Drs. K. Sofyan Rezanova, M.M.**  
Bendahara Umum

**Tembusan Surat Keputusan ini disampaikan kepada:**  
Ketua Sekolah Tinggi Manajemen PPM

**LAMPIRAN**

**SURAT KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PPM**

Nomor 17/SK/UR/Y/X/2024, Tanggal 31 Oktober 2024

Tentang Penyempurnaan Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Sekolah Tinggi Manajemen PPM

**Daftar Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Manajemen PPM**

<b>No</b>	<b>Nama Dokumen</b>
1	Kebijakan SPMI Sekolah Tinggi Manajemen PPM
2	Pedoman Penerapan Penetapan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
3	Pedoman Penerapan Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
4	Pedoman Penerapan Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
5	Pedoman Penerapan Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
6	Pedoman Penerapan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
7	Standar Mutu Pendidikan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
8	Standar Mutu Penelitian Sekolah Tinggi Manajemen PPM
9	Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Manajemen PPM
10	Standar Kerjasama Sekolah Tinggi Manajemen PPM
11	Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka Sekolah Tinggi Manajemen PPM
12	Standar Mutu Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
13	Standar Keuangan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
14	Standar Mutu Pencegahan Plagiarisme Sekolah Tinggi Manajemen PPM
15	Standar Pengelolaan Organisasi Sekolah Tinggi Manajemen PPM
16	Standar Sarana Dan Prasarana Sekolah Tinggi Manajemen PPM
17	Standar Ketenagaan Sekolah Tinggi Manajemen PPM
18	Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

**PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN MANAJEMEN**



**Ir. Tjahjono Soerjodibroto, M.B.A.**  
Ketua Umum



**Ir. Helman Sembiring, M.B.A.**  
Sekretaris



**Drs. K. Sofyan Rezanova, M.M.**  
Bendahara Umum

## **SURAT REKOMENDASI**

No. 005/SA-STM/10/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Ir. Andrianto Widjaja, M.Sc.  
NIDN/NIK : 0303126002  
Jabatan : Ketua Senat Sekolah Tinggi Manajemen PPM  
Unit Kerja : Sekolah Tinggi Manajemen PPM

dengan ini memberikan rekomendasi kepada Sekolah Tinggi Manajemen PPM untuk melanjutkan ke proses pengesahan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STM PPM.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Jakarta, 31 Oktober 2024



Prof. Dr. Ir. Andrianto Widjaja, M.Sc.  
Ketua Senat Sekolah Tinggi Manajemen PPM

ANW/KRS/dda  
fn. surat rekomendasi dokumen spmi  
dn. Senat 2024

<b>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM</b> <b>Jl. Menteng Raya No.9-19, Kb. Sirih, Menteng,</b> <b>Jakarta Pusat, Indonesia 10340</b> <b>Telp./Fax : (021) 2300313 / 2302051</b>		<b>KODE</b>
		<b>BPM-STM PPM- SM-11</b>
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR NON AKADEMIK</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>
	<b>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM</b>	<b>31 Oktober 2024</b>
		<b>Revisi 0</b>

## STANDAR KETENAGAAN



**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM**  
 Jalan Menteng Raya 9 - 19 Jakarta 10340  
 Telepon : (021) 2300313

## **Daftar Isi**

<b>BAB I.....</b>	<b>3</b>
<b>VISI, MISI, DAN TUJUAN STM PPM.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Visi STM PPM .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Misi STM PPM .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Tujuan STM PPM.....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II .....</b>	<b>5</b>
<b>STANDAR KETENAGAAN.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Latar Belakang .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Definisi Istilah.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Pihak yang Bertanggung Jawab.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4 Standar dan Indikator Standar Ketenagaan .....</b>	<b>8</b>
<b>2.5 Target Capaian dan Strategi Pemenuhan Standar .....</b>	<b>16</b>
<b>Referensi .....</b>	<b>24</b>

## **BAB I**

### **VISI, MISI, DAN TUJUAN STM PPM**

#### **1.1. Visi STM PPM**

Menjadi institusi pendidikan tinggi yang unggul, professional, dan berintegritas dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis, dan sejahtera berdasarkan Pancasila, utamanya Pendidikan Manajemen.

#### **1.2. Misi STM PPM**

1. Mengembangkan pemimpin global yang digerakkan oleh tujuan: dilengkapi dengan konsep yang teruji, terapan, dan berbasis kearifan lokal; untuk mentransformasi masyarakat dengan semangat Pancasila.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia.
3. Mengembangkan komunitas STM PPM untuk menjadi kader bangsa yang unggul, berwatak, kritis, dan mempunyai semangat belajar seumur hidup.

#### **1.3. Tujuan STM PPM**

1. Terwujudnya pendidikan tinggi yang berkualitas berbasis konsep-konsep mutakhir yang telah teruji. Sasarannya adalah untuk menghasilkan lulusan yang memiliki *hard competencies* dan *soft competencies* yang diperlukan industri dan masyarakat. Hal ini dimaksudkan agar lulusan STM PPM dapat menerapkan pengetahuan dan praktik manajemen mutakhir yang memberikan nilai tambah bagi kehidupan berorganisasi dan bermasyarakat.
2. Terwujudnya penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis yang beretika. Sasarannya adalah untuk menghasilkan penelitian mutakhir yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya bidang manajemen dan bisnis, serta praktik-praktik manajemen yang bertanggungjawab.

3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat yang profesional dan berkelanjutan melalui Kerja sama antara institusi dan organisasi eksternal. Sasarannya adalah untuk meningkatkan kemampuan masyarakat sehingga dapat berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi dan pembangunan negara.

## **BAB II**

### **STANDAR KETENAGAAN**

#### **2.1 Latar Belakang**

Dalam penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, Sekolah Tinggi Manajemen (STM) PPM berpegang teguh pada Visi, Misi dan Tujuan STM PPM. Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di STM PPM juga memastikan tercapainya fungsi Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat). Untuk menyelenggarakan Pendidikan Tinggi diperlukan sumber daya manusia yang kompeten. Sekolah Tinggi Manajemen PPM menyusun standar ketenagaan untuk memastikan STM PPM memiliki sumber daya manusia yang kompeten. STM PPM juga menjamin kesejahteraan sumber daya manusia yang dimiliki. Pengaturan terkait kualitas dan kesejahteraan sumber daya manusia di STM PPM perlu dituangkan dalam standar ketenagaan. Mengingat pentingnya standar ketenagaan di STM PPM, maka disusunlah standar ketenagaan ini.

#### **2.2 Definisi Istilah**

Istilah yang digunakan pada Standar ketenagaan antara lain :

- a. Sumber Daya Manusia adalah manusia yang bekerja pada suatu organisasi sebagai perencana dan pelaksana dalam rangka mencapai tujuan organisasi.
- b. Dosen adalah pendidik profesional atau ilmuwan yang memiliki tugas utama untuk melaksanakan Tridharma Pendidikan Tinggi.
- c. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri secara langsung dalam penyelenggaraan pendidikan.
- d. Rekrutmen (Mathis & Jackson, 2006) adalah proses menghasilkan suatu kelompok pelamar yang memenuhi syarat untuk pekerjaan-pekerjaan organisasional.
- e. Seleksi (Mathis & Jackson, 2006) adalah proses pemilihan orang-orang yang memiliki kualifikasi yang dibutuhkan untuk mengisi lowongan pekerjaan pada organisasi.
- f. Kompetensi menurut Depdikbud (1994) adalah karakteristik yang dimiliki oleh individu dan digunakan secara tepat dengan cara yang konsisten untuk mencapai kinerja yang diinginkan.

- g. Retensi adalah strategi yang digunakan oleh organisasi untuk mempertahankan karyawan yang potensial untuk loyal kepada organisasi.
- h. Kinerja melakukan pekerjaan dan hasil yang dicapai dari pekerjaan tersebut. Kesejahteraan (Rukminto,2003) adalah keseluruhan usaha yang terorganisir dan mempunyai tujuan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat berdasarkan konteks sosialnya.
- i. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan dengan prinsip PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

### 2.3 Pihak yang Bertanggung Jawab

Dalam melaksanakan Standar Ketenagaan, dilakukan prinsip **PPEPP** sebagai suatu siklus penjaminan mutu, yang dilakukan oleh beberapa pihak , yaitu:

1. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Penetapan Standar Ketenagaan**:
  - a. Ketua STM PPM
  - b. Wakil Ketua STM PPM
  - c. Kepala Jurusan STM PPM
  - d. Kepala Divisi MI (Modal Insani) Yayasan PPM
  - e. Badan Penjaminan Mutu STM PPM
2. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Pelaksanaan Standar Ketenagaan**:
  - a. Ketua Jurusan STM PPM
  - b. Ketua Divisi MI (Modal Insani) Yayasan PPM
  - c. Staf Divisi MI Yayasan PPM
  - d. Staf Administrasi Dosen
3. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Evaluasi Pemenuhan Standar Ketenagaan** :
  - a. Ketua STM PPM
  - b. Wakil Ketua STM PPM
  - c. Ketua Jurusan STM PPM

- d. Kepala Divisi MI Yayasan PPM
  - e. Staf Divisi MI Yayasan PPM
  - f. Staf Administrasi Dosen
  - g. Badan Penjaminan Mutu STM PPM
4. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Pengendalian atas Pelaksanaan Standar Ketenagaan:**
- a. Ketua STM PPM
  - b. Wakil Ketua STM PPM
  - c. Ketua Jurusan STM PPM
  - d. Kepala Divisi MI STM PPM
  - e. Staf Divisi MI STM PPM
  - f. Staf Administrasi Dosen
  - g. Badan Penjaminan Mutu STM PPM
5. Pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam **Pengembangan/Peningkatan Standar Ketenagaan :**
- a. Ketua STM PPM
  - b. Wakil Ketua STM PPM
  - c. Ketua Jurusan STM PPM
  - d. Kepala Divisi MI (Modal Insani) Yayasan PPM
  - e. Staf Divisi MI Yayasan PPM
  - f. Staf Administrasi Dosen
  - g. Badan Penjaminan Mutu STM PPM

## 2.4 Standar dan Indikator Standar Ketenagaan

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
1	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki standar yang mengatur tentang rekrutmen dan seleksi dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.
2	Sekolah Tinggi Manajemen PPM dalam melakukan proses rekrutmen dan seleksi dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada pedoman kompetensi karyawan PPM Manajemen	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
3	STM PPM memiliki standar yang mengatur keputusan hubungan kerja bagi dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.
4	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki standar yang mengatur indikator beban kerja dosen dan tenaga kependidikan (jam kerja efektif, latar belakang pendidikan, jenis pekerjaan, jumlah karyawan setiap unit)	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
5	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki dokumen terkait <i>manpower planning</i> (rencana ketenagakerjaan untuk memenuhi kebutuhan organisasi)	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.
6	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki Pedoman tertulis tentang pengembangan dan retensi dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
7	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki dokumen Rencana Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Ada dokumen tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada dokumen tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada dokumen tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada dokumen tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada dokumen tertulis.
8	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
9	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen	Jika RDPS > 10 , maka Skor = 4 .	Jika $5 \leq \text{RDPS} < 10$ ,maka Skor = $(2 \times \text{RDPS}) / 5$ .	Jika RDPS < 5 , maka Skor = 0 .	Jika RDPS > 10 , maka Skor = 4 .	Jika $5 \leq \text{RDPS} < 10$ , maka Skor = $(2 \times \text{RDPS}) / 5$ .
10	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	Jika $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$ , maka Skor = 4 .	Jika $\text{RMDT} < 20$ , maka Skor = $\text{RMDT} / 5$ .	Jika $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$ , maka Skor = 4 .	Jika $\text{RMDT} < 20$ , maka Skor = $\text{RMDT} / 5$ .	Jika $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$ , maka Skor = 4 .

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
11	Rata-Rata Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen Tetap Sekolah Tinggi Manajemen PPM.	Jika $12 \leq \text{EWMP} \leq 16$ , maka Skor = 4	Jika $6 \leq \text{EWMP} < 12$ , maka Skor = $((2 \times \text{EWMP}) - 12) / 3$ Jika $16 < \text{EWMP} \leq 18$ , maka Skor = $36 - (2 \times \text{EWMP})$	Jika $6 \leq \text{EWMP} < 12$ , maka Skor = $((2 \times \text{EWMP}) - 12) / 3$ Jika $16 < \text{EWMP} \leq 18$ , maka Skor = $36 - (2 \times \text{EWMP})$	Jika $6 \leq \text{EWMP} < 12$ , maka Skor = $((2 \times \text{EWMP}) - 12) / 3$ Jika $16 < \text{EWMP} \leq 18$ , maka Skor = $36 - (2 \times \text{EWMP})$	Jika $\text{EWMP} < 6$ atau $\text{EWMP} > 18$ , maka Skor = 0
12	STM PPM memiliki pedoman mengenai sistem kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan yang meliputi : imbal jasa, asuransi kesehatan, hak cuti, THR, beasiswa karyawan, santunan kematian, bonus.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
13	STM PPM memiliki pedoman mengenai penghargaan/ <i>reward</i> terhadap SDM.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.
14	STM PPM memiliki instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap kesejahteraan di lingkungan STM PPM (bisa berupa survey minimum 1x satu tahun)	Ada instrumen tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada instrumen tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada instrumen tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada instrumen tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada instrumen tertulis.

No	Standar	Indikator dan Nilai Mutu				
		4	3	2	1	0
15	STM PPM memiliki pedoman mengenai peningkatan atas evaluasi atas umpan balik yang diberikan oleh dosen dan tenaga kependidikan terkait aspek kesejahteraan.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti tidak dilaksanakan secara konsisten.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan.	Ada pedoman tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	Tidak ada pedoman tertulis.

## 2.5 Target Capaian dan Strategi Pemenuhan Standar

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
1	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki standar yang mengatur tentang rekrutmen dan seleksi dosen dan tenaga kependidikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Unit POS melakukan penyusunan pedoman rekrutmen & seleksi
2	Sekolah Tinggi Manajemen PPM dalam melakukan proses rekrutmen dan seleksi dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada pedoman kompetensi karyawan PPM Manajemen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Unit POS melakukan penyusunan kamus <i>competency dictionary</i> 2. Unit POS menggunakan <i>competency dictionary</i> untuk acuan proses rekrutmen dan seleksi dosen

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
3	STM PPM memiliki standar yang mengatur keputusan hubungan kerja bagi dosen dan tenaga kependidikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Memastikan ketentuan yang berlaku di PPM sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku
4	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki standar yang mengatur indikator beban kerja dosen dan tenaga kependidikan (jam kerja efektif, latar belakang pendidikan, jenis pekerjaan, jumlah karyawan setiap unit)	Tidak ada pedoman tertulis.	100%	100%	100%	100%	100%	Membuat SOP dan dokumentasi Indikator Kinerja Dosen

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
5	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki dokumen terkait <i>manpower planning</i> (rencana ketenagakerjaan untuk memenuhi kebutuhan organisasi)	Tidak ada pedoman tertulis.	100%	100%	100%	100%	100%	Membuat SOP dan dokumentasi Manpower Planning
6	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki Pedoman tertulis tentang pengembangan dan retensi dosen dan tenaga kependidikan	Sudah ada Pedoman Pengembangan Karyawan dan sudah dilaksanakan secara konsisten	100%	100%	100%	100%	100%	Pengumpulan evidence implementasi pengembangan

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
7	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki dokumen Rencana Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Ada dokumen tertulis, tidak lengkap dan tidak dilaksanakan.	100%	100%	100%	100%	100%	Pertemuan <i>One to One Meeting</i> untuk perumusan Rencana Pengembangan setiap Karyawan
8	Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Penyempurnaan Pedoman Manajemen Kinerja dan SOP Penilaian Kinerja

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
9	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen	Skor = 4 Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi >12	NDTPS $\geq$ 12	NDTPS $\geq$ 12	NDTPS $\geq$ 12	NDTPS $\geq$ 12	NDTPS $\geq$ 12	Rekrutmen Dosen Tetap atau Mutasi internal dosen sesuai kebutuhan
10	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	skor 4 $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$	skor 4 $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$	skor 4 $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$	skor 4 $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$	skor 4 $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$	skor 4 $20 \leq \text{RMDT} \leq 30$	Monitoring Rasio Dosen dan Mahasiswa secara rutin dan mengantisipasi adanya mutasi dosen

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
11	Rata-Rata Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen Tetap Sekolah Tinggi Manajemen PPM.	25	18	16	16	15	15	Staf Administrasi Dosen dan Dosen menyusun rencana kegiatan Tridharma dan Penunjang dosen setiap tahun
12	STM PPM memiliki pedoman mengenai sistem kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan yang meliputi : imbal jasa, asuransi kesehatan, hak cuti, THR, beasiswa karyawan, santunan kematian, bonus.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	100%	100%	100%	100%	100%	Evaluasi sistem kesejahteraan dosen sesuai dengan peraturan kementerian berlaku

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
13	STM PPM memiliki pedoman mengenai penghargaan/ <i>reward</i> terhadap SDM.	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	100%	100%	100%	100%	100%	Dokumentasi Hasil Kinerja dan Prestasi Karyawan yang baik
14	STM PPM memiliki instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap kesejahteraan di lingkungan STM PPM (bisa berupa survey minimum 1x satu tahun)	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	100%	100%	100%	100%	100%	Memastikan hasil Employee Engagement Survey diinformasikan kepada Pengelola untuk menjadi masukan perbaikan

No	Standar	Baseline	Target Capaian					Strategi Pemenuhan Standar
			2025	2026	2027	2028	2029	
15	STM PPM memiliki pedoman mengenai peningkatan atas evaluasi atas umpan balik yang diberikan oleh dosen dan tenaga kependidikan terkait aspek kesejahteraan.	Tidak ada pedoman tertulis.	100%	100%	100%	100%	100%	Monitoring pelaksanaan rencana Tindakan lanjut hasil EOS

## Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Memo Direktur Human Capital tentang Pedoman Pengembangan Jangka Panjang Karyawan PPM Manajemen dengan nomor No. : 006/Mo/Dir.HC/16 yang diperbarui dengan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pengembangan Jangka Panjang Sumber Daya Manusia (SK No. 3/SK/UR/Y/I/2024)
4. Memo Direktur Human Capital tentang tentang Kriteria Pengajuan Pengembangan Jangka Pendek dengan nomor No. : 065/Mo/Dir.HC/10.17 yang diperbarui dengan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pengembangan Jangka Pendek Sumber Daya Manusia (SK No. 9/SK/UR/Y/I/2023)
5. SK Direktur Modal Insani PPM No 126/SK/DIR.MI/XII/2018 tentang Target Kinerja Karyawan
6. Memo Direktur Human Capital No : 070/MO/DIR.HC/10/17 tentang Pemberlakuan Beban Earning Minimum
7. Pedoman Implementasi Sistem Manajemen Kinerja PPM Manajemen
8. SOP Evaluasi Karyawan No: RHI-EVK/SOP-HC-001
9. Memo 002/Mo/Dir.MI/01/18 tentang Pedoman Remunerasi Tahun 2020