



PEDOMAN
AKADEMIK
SARJANA
MANAJEMEN

Semester Gasal
Tahun Ajaran 2025/2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
SAMBUTAN KETUA JURUSAN	4
PENDAHULUAN	5
1.1. Filosofi “Jalan Daun” dan Nilai-Nilai Sekolah Tinggi Manajemen PPM	7
1.2. Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Manajemen PPM.....	8
1.3. Hymne PPM.....	9
1.4. Pengurus Yayasan dan Pengelola Sekolah Tinggi Manajemen PPM	9
VISI DAN MISI.....	10
2.1. Visi dan Misi Sekolah Tinggi Manajemen PPM	10
2.2. Visi dan Misi Program Studi Manajemen	10
2.3. Profil Lulusan Program Studi Sarjana Manajemen.....	10
2.4. Kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen.....	11
2.5. Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.....	12
2.6. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).....	13
2.7. <i>Learning Journey</i> dan Peta Sebaran Mata Kuliah Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis.....	14
2.8. Sertifikasi Kompetensi	20
INFORMASI UMUM AKADEMIK.....	22
3.1. Program Orientasi Mahasiswa Baru.....	22
3.2. Kartu Identitas Mahasiswa	22
3.3. Jas Almamater.....	22
3.4. Registrasi Akademik	23
3.5. Periode Registrasi Akademik	23
3.6. Tata Cara Registrasi Akademik	23
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	24
4.1. Metode Pembelajaran	24
4.2. SKS dan Kalender Akademik.....	24
4.2.1. Semester Regular	24
4.2.2. Syarat Kehadiran Perkuliahan.....	25
4.3. Cuti Akademik	25
4.4. Keluar/Mengundurkan Diri	25
4.5. Evaluasi Proses dan Hasil Pembelajaran	26
4.6. Evaluasi Mata Kuliah	26

4.6.1.	Tugas Individu dan/atau Kelompok.....	26
4.6.2.	Kuis	26
4.6.3.	Partisipasi	26
4.6.4.	Ujian Semester	26
4.6.5.	Kerja Praktik/Evaluasi Praktik Manajemen/Inkubator Bisnis dan Tugas Akhir	27
4.7.	Sistem Penilaian Pembelajaran	27
4.8.	Evaluasi Studi Secara Keseluruhan.....	28
4.9.	Syarat Kelulusan, Predikat Kelulusan dan Gelar Kelulusan.....	29
4.9.1.	Syarat Kelulusan.....	29
4.9.2.	Predikat Kelulusan	29
4.9.3.	Gelar Kelulusan	30
KEMAHASISWAAN	31
5.1.	Pengembangan Soft Skill (Program Mentoring).....	31
5.2.	Kegiatan Kemahasiswaan (PPKM, BEM & UKM, Kompetisi).....	36
5.2.1	Poin Pengembangan Kompetensi Mahasiswa (PPKM)	36
5.2.2	Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	37
5.2.3	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	37
5.2.4	Kompetisi Akademik/Non Akademik dan Konferensi Ilmiah	37
5.3.	Fasilitas dan Layanan bagi Mahasiswa	38
5.3.1	Layanan Administrasi Akademik, Umum & Keuangan.....	38
5.3.2	Layanan Kerja Praktek	38
5.3.3	Layanan Konseling	40
5.3.4	Persiapan dan Pengembangan Karir	40
5.3.5	Fasilitas Fisik & Infrastruktur	41
5.4.	Kode Etik Mahasiswa.....	42
KEUANGAN	44
6.1.	Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Per Semester	44
6.1.1	Biaya Tetap	44
6.1.2	Biaya Variabel.....	44
6.1.3	Biaya Ujian Perbaikan.....	44
6.1.4	Biaya Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik).....	44
6.1.5	Biaya Fasilitas Loker Mahasiswa.....	44
6.1.6	Biaya Wisuda	45
6.1.7	Biaya Legalisir	45
6.2.	Denda Pembayaran Biaya Studi	45

6.3.	Denda Kehilangan Kartu Mahasiswa.....	45
6.4.	Denda Keterlambatan, Kehilangan dan atau kerusakan Koleksi Perpustakaan.....	45
6.5.	Denda Lainnya.....	46
6.6.	Ketentuan dan Cara Pembayaran Biaya Pendidikan.....	46
LAMPIRAN.....		47
	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Sarjana Manajemen	65
	KODE ETIK MAHASISWA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM	66
2.	Etika Mahasiswa Dalam Pergaulan di Lingkungan STM PPM.....	69
	Daftar Mata Kuliah SM BL KURIKULUM 2024.....	78

SAMBUTAN KETUA JURUSAN

Selamat datang mahasiswa baru Program Sarjana Manajemen TA 2025/2026!

Terima kasih telah memilih Sekolah Tinggi Manajemen PPM sebagai wahana untuk menggapai masa depan dan mulai hari ini Anda menjadi bagian dari keluarga institusi pendidikan tinggi yang bereputasi di Indonesia.

Sebagai pelopor institusi pendidikan tinggi manajemen di Indonesia yang menjunjung tinggi integritas akademik dan non akademik melalui nilai **PLUS (Pelopor Luhur Unggul Santun)**, Sekolah Tinggi Manajemen PPM telah menorehkan prestasi yang membanggakan, pada skala nasional dan internasional. Selain memiliki predikat **UNGGUL** pada akreditasi nasional, Sekolah Tinggi Manajemen PPM terakreditasi ABEST 21 yang berskala internasional. Kami juga memperoleh predikat **Sekolah Tinggi dengan penerapan Standar Penjaminan Mutu Internal terbaik se-Indonesia** yang dianugerahkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Dengan dosen-dosen yang berprestasi melalui raihan penghargaan *best paper*, *best presenter*, hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berskala nasional dan internasional, mahasiswa dipastikan akan melalui *learning journey* yang penuh tantangan, sekaligus menyenangkan. Tidak sedikit mahasiswa yang meraih predikat juara pada kompetisi bisnis, kompetisi akuntansi, kompetisi menulis artikel ilmiah, dan meraih hibah kewirausahaan.

Harapan kami, Anda berhasil menyelesaikan program perkuliahan yang dirancang khusus untuk membentuk Anda menjadi seorang **manajer muda yang mampu menyusun, memeriksa, dan menganalisis kegiatan organisasi/perusahaan berorientasi digital, memiliki pengalaman di bidang manajemen dan bisnis, dan dapat melakukan analisis data dengan perilaku adaptif, kolaboratif, dan semangat bertumbuh berlandaskan etika profesi dan nilai luhur Pancasila**. Kombinasi pembentukan *hard skills*, *soft skills*, dan nilai-nilai yang diterjemahkan ke dalam kurikulum kami, serta terbukanya kesempatan untuk mengikuti berbagai program sertifikasi keahlian menjadikan lulusan Sekolah Tinggi Manajemen PPM siap bersaing menghadapi tuntutan masa depan. Untuk itu, mari bekerja sama untuk menciptakan ekosistem yang kondusif dari *learning journey* yang penuh tantangan sekaligus menyenangkan ini, yaitu antara mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, orang tua, komunitas, dan para pelaku industri.

Dengan ilmu, kita menuju kemuliaan (Ki Hajar Dewantara).

Salam,

Dr. Diyah Ratna Fauziana, S.T., M.M.
Ketua Jurusan Sekolah Tinggi Manajemen PPM

PENDAHULUAN

Buku panduan ini disusun dengan tujuan memperlengkapi mahasiswa dengan pemahaman akan tata cara dan etika proses pembelajaran serta kehidupan sebagai sivitas akademika Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Buku terbagi dalam tiga bagian utama: perkenalan PPM Manajemen sebagai institusi pendidikan manajemen yang senantiasa mengajarkan praktik manajemen berbasis etika di tanah air, aturan akademik dan kurikulum, serta tata aturan kehidupan kemahasiswaan sebagai bagian dari civitas academica.

Pengenalan PPM Manajemen sebagai lembaga pendidikan manajemen disajikan melalui paparan nilai-nilai yang menjadi acuan tata kehidupan di lingkungan kampus. Hal ini bertujuan untuk menyesuaikan nilai-nilai yang ada dengan orientasi pribadi mahasiswa selaku warga PPM. Visi Misi dan tujuan merupakan hal yang harus menjadi kesepakatan awal sebelum menempuh studi lebih lanjut di Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Selanjutnya disajikan aturan akademik dan kurikulum yang bermanfaat dalam memahami pola pembelajaran yang diterapkan di Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

Bagian yang tak kalah pentingnya adalah hal-hal yang mengatur tata kehidupan sebagai mahasiswa di sekitar lingkungan kampus. Aturan ini lebih dimaksudkan agar tercipta kondisi yang harmonis dan memberikan peluang terbentuknya sinergi antar civitas demi kehidupan dan prestasi yang lebih baik di masa yang akan datang.

Semoga buku panduan ini bermanfaat dalam membantu mahasiswa dalam melaksanakan dan menyelesaikan studi di Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

1.1 Sejarah Singkat Yayasan PPM, Sekolah Tinggi Manajemen PPM dan Program Sarjana

Sekolah Tinggi Manajemen PPM (selanjutnya disebut STM PPM) yang ada saat ini merupakan hasil dari perjalanan sebuah institusi pendidikan selama 47 tahun, yang diawali dengan lahirnya Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen (Yayasan PPM) pada tanggal 3 Juli 1967 di Jakarta (akta notaris no. 59 tanggal 21 Juli 1967). Lahirnya Yayasan PPM dimulai oleh sebuah cita-cita seorang pastor Jesuit, Dr. A.M. Kadarmen, Ketua Jurusan Ekonomi IKIP Sanata Dharma Yogyakarta. Dr. A.M. Kadarmen dalam masa rekonstruksi ekonomi Orde Baru saat itu memimpikan adanya lembaga semacam Harvard Business School, yang mampu mencetak manajer-manajer terampil yang dibutuhkan bangsa Indonesia dalam rangka menumbuhkan kegiatan ekonomi Indonesia. Gagasan tersebut mengkristal ketika beliau bertemu dengan Mr. F.G. Hendricks anggota Gerakan Moral Re-armament dan Mr. F. Diepen Direktur industri pesawat terbang Fokker dan pada tahun 1967 di Negeri Belanda. Ketiganya bertekad menyelenggarakan sebuah proyek yang bermanfaat bagi generasi muda yang telah berjasa dalam perjuangan bangsa Indonesia.

Untuk merealisasikan gagasannya, ketiganya bertemu dengan Dr. T.B. Simatupang, mantan kepala Staf Angkatan Perang, yang ketika itu menjabat ketua Dewan Gereja-gereja di Indonesia, atas rekomendasi Dr. A.M. Tambunan yang pada waktu itu menjabat sebagai Menteri Sosial Republik. Dr. T.B. Simatupang menyatakan gagasan yang brilian ini harus ditransformasikan menjadi usaha yang lebih luas dan besar ruang lingkupnya, dengan berorientasi pada kepentingan nasional dan mengikutsertakan semua golongan

masyarakat Indonesia. Setelah konsep dan gagasan itu disetujui, selanjutnya dilakukan serangkaian pertemuan dan rapat pembentukan yayasan. Hasil rapat menyetujui I.J. Kasimo, Mr. Dr. A. M. Tambunan dan Prof. Dr. Bahder Djohan sebagai sebagai pendiri Yayasan PPM. Ketua Yayasan PPM yang pertama adalah Dr. T.B. Simatupang. Sebagai wakil ketuanya adalah R.F. Katidjan SH, sekretaris Prof. Dr. Bahder Djohan dan bendahara Dr. A.M. Kadarmen SJ. Anggota pengurus terdiri dari Harlan Bekti, R.G Doeriat, seorang wakil Universitas Kristen Satya Wacana di Salatiga, Prof. Dr. Sumantri Hardjoprakoso yang menjabat Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, seorang Pegawai Tinggi Departemen Tenaga Kerja dan Julius Tahija Presiden Direktur PT. Caltex Pacific Indonesia.

Saat ini, di bawah naungan Yayasan PPM terdapat tiga unit usaha strategik, yaitu:

1. Sekolah Tinggi Manajemen PPM (bidang pendidikan formal manajemen dan akuntansi jenjang S1 dan S2);
2. Jasa Pengembangan Eksekutif;
3. PT. Binaman Utama (bidang konsultansi Manajemen, asesmen, riset dan lokakarya pesanan); serta
4. PT. Pustaka Binaman Pressindo (bidang penerbitan buku dan majalah manajemen). Dalam kurun waktu 50 tahun sejak awal pendirianya, Yayasan PPM telah menghimpun segenap reputasi dan pengalaman di bidang manajemen dalam merealisasikan cita-citanya (*aims*) yakni : “Mengambil bagian dalam usaha pembangunan menuju tercapainya masyarakat Indonesia yang adil dan makmur melalui pembangunan dan pengamalan manajemen berdasarkan ilmu pengetahuan dan nilai-nilai sosial budaya yangluhur dijewai oleh Pancasila”.

Sekolah Tinggi Manajemen PPM saat ini menyelenggarakan tiga program studi, yaitu:

1. Program Studi S1 Manajemen terdiri atas: (a) kelas penuh waktu (reguler) dengan nama SMB Reguler, (b) kelas paruh waktu (non reguler) dengan nama SMB Blended Learning;
2. Program Studi S1 Akuntansi kelas penuh waktu (reguler) dengan nama SAB Reguler;
3. Program Studi S2 Manajemen terdiri atas: (a) Kelas penuh waktu (reguler) dengan nama MM Wijawiyata Manajemen (MM WM), (b) kelas penuh waktu (reguler) MM Eksekutif Muda (MM EM), dan (c) kelas paruh waktu (non reguler) dengan nama MM Eksekutif.

Pada Bulan Desember 2020, Sekolah Tinggi Manajemen PPM memperoleh Akreditasi “Unggul” sesuai SK Akreditasi 1031/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020. Pada tanggal 12 Desember 2022, sesuai Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi Nomor 074/DE/A.5/AR. 10/XII/2022, Program S1 Manajemen Sekolah Tinggi Manajemen PPM juga berhasil memperoleh Akreditasi “Unggul”.

Selain itu, Sekolah Tinggi Manajemen PPM juga berhasil meraih sejumlah penghargaan baik melalui prestasi dosen, mahasiswa maupun institusi. Pada bulan April 2021, Sekolah Tinggi Manajemen PPM berhasil meraih akreditasi internasional dari ABEST21 Jepang dan meraih penghargaan sebagai Sekolah Tinggi dengan Penjaminan Mutu Terbaik dari 2.510 Sekolah Tinggi di Indonesia.

Hingga akhir tahun 2022, komitmen PPM dalam penyelenggaraan pendidikan dan pembinaan manajemen telah melahirkan lebih dari 4398 lulusan program Magister Manajemen dan 527 lulusan program Sarjana Manajemen dan Akuntansi Bisnis. Guna terus meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran, dalam rangka mencapai misi dan visi lembaga, Sekolah Tinggi Manajemen PPM secara aktif melakukan pembaharuan kurikulum dalam menjawab tantangan profesi masa depan dan melakukan kerjasama dengan berbagai institusi yang ada di dalam maupun luar negeri. Dalam mendukung kurikulum yang terintegrasi dengan sertifikasi kompetensi, Program Studi Manajemen telah menjalani dan menandatangani kerjasama dengan beberapa mitra baik sebagai penyelenggara pelatihan maupun LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi). Data institusi luar negeri dan dalam negeri yang masih aktif menjalin kerjasama dengan Sekolah Tinggi Manajemen PPM ada pada lampiran buku pedoman ini.

1.1. Filosofi “Jalan Daun” dan Nilai-Nilai Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Komitmen dan fokus PPM Manajemen terhadap kemajuan ilmu dan praktik Manajemen di Indonesia diibaratkan sebagai **Jalan Daun**.

Hidup tidaklah sekedar hadir. Sebatang pohon yang hidup bukanlah sekedar hadir sebagai tegakan. Pohon hidup akan terus melahirkan dedaunan baru. Daun bukan saja melambangkan kehidupan, melainkan hidup itu sendiri. Ketika pohon bertumbuh dengan dedaunan yang semakin rindang, perspektif baru akan tercipta pada kaki langit. Tumbuhnya pohon memberikan perubahan, pembaruan dan pengayaan pada lingkungannya.

Demikianlah organisasi atau perusahaan berkembang sebagai lembaga yang mampu menumbuhkan daun-daun baru, jenis usaha baru, sistem pengolahan baru, cara pelayanan baru, sumber daya baru. Dan organisasi berkembang senantiasa memerlukan sikap visioner.

Sebagai lembaga yang terus tumbuh dan berkembang, “pohon” PPM telah menjalani revitalisasi agar menjadi organisasi responsif kelas dunia, tetapi tetap berpegang teguh pada nilai-nilai dan keutamaan nasional. Hanya dengan cara itu PPM akan dapat terus mendampingi para mitranya menapaki “Jalan Daun” – tumbuh dan berkembang menjadi organisasi dan pelaku ekonomi yang signifikan. PPM ingin terus tumbuh dan berkembang bersama mitranya. Bersama Membangun Indonesia.

Selain Filosofi Jalan Daun, Lembaga Manajemen PPM memiliki empat nilai utama yang dianut, yang menjadi sikap dan perilaku setiap insan yang ada di dalamnya adalah:

Pelopor – Luhur – Unggul – Santun (PLUS).

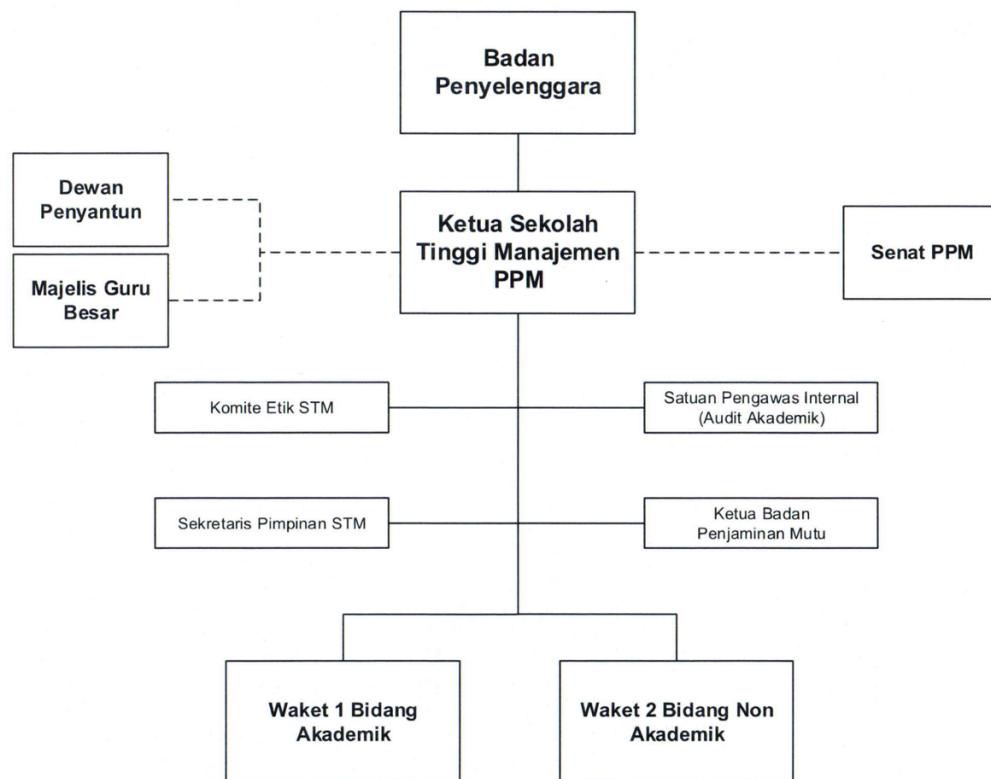
PELOPOR dalam Manajemen berarti menjadi pemrakarsa dan pionir dalam mengembangkan ilmu dan praktik Manajemen di Indonesia.

LUHUR dalam cita-cita bermakna PPM Manajemen memiliki tujuan yang mulia, yang lebih besar, yang lebih bermakna, yaitu kemajuan Bangsa Indonesia.

UNGGUL dalam keahlian berarti insane PPM Manajemen berusaha untuk lebih baik dalam berkontribusi terhadap kemajuan bangsa.

SANTUN dalam sikap dan perilaku mengandung makna menghormati semua pemangku kepentingan sebagai suatu perwujudan karakter diri.

1.2. Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Manajemen PPM



Gambar 1. Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Manajemen PPM

1.3. Hymne PPM

Lagu dan Syair : B. Suwartoyo
Aransemen: B.Sitompul

PADAMU NEGARAKU, BAGIMU BANGSAKU

S'MANGAT DHARMA BAKTIKU

UNTUK INDONESIA

BAGAI MERCU DI KARANG

DI TENGAH LAUTAN

BAGAI OBOR PENYULUH

DALAM KEGELAPAN

TIADA PADAM, TIADA KARAM DIHEMPAS GELOMBANG

TEGAS, TANGKAS, KUAT, ERAT SEMANGAT BAGAI BAJA

TEGUH KUKUH, PANTANG MUNDUR DEMI CITA BANGSA

PPM TETAP JAYA

PEJUANG PANCASILA

1.4. Pengurus Yayasan dan Pengelola Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Pengurus Yayasan PPM	
Ketua Umum	Ir. Tjahjono Soerjodibroto, MBA
Ketua	Prof. dr. Pratiwi Sudarmono, Ph.D
Sekretaris	Ir. Helman Sembiring, MBA, M.M
Bendahara Umum	Drs. K. Sofyan Rezanova, M.M
Bendahara	Bryan David Emil
Pengelola dan Staf Akademik Sekolah Tinggi Manajemen PPM	
Ketua Sekolah Tinggi	A.C. Mahendra K. Datu, MBA., Ph.D.
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Erlinda Yunus Nusron, S.TP., M.M., Ph.D.
Wakil Ketua II Bidang Non Akademik	Ciu Heny Meiria, S.T., M.M.
Ketua Jurusan	Dr. Diyah Ratna Fauziana, S.T., M.M.
Ketua Program Studi SMB	Bram Manuel Banuarta S., S.M., M.M.
Ketua Program Studi SAB	Martdian Ratna Sari, S.E., M.Sc, CCFA
Koordinator Kemahasiswaan	Linda Setyowati, S.Psi., M.Psi
Koordinator RC-CCH & PkM	Dr. Ir. Firdaus Basbeth, M.M.
Koordinator Administrasi Umum & Keuangan	Hilda Faizah, S.E., M.M.
Sekretaris Akademik Program Sarjana	Dewi Sapitri, S. Pd. (SAB & SMB Reguler) M. Iza Zakaria,S.M. (SAB & SMB Blended)
Staff Administrasi Prestasi Peserta, Tugas Akhir dan Kerja Praktik	Maria Pricilia Gita Permana Putri, S.Si

VISI DAN MISI

2.1. Visi dan Misi Sekolah Tinggi Manajemen PPM

VISI

“Menjadi institusi pendidikan tinggi yang unggul, profesional, dan berintegritas dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis, dan sejahtera berdasarkan Pancasila, utamanya Pendidikan Manajemen.”

MISI

1. Mengembangkan pemimpin global yang digerakkan oleh tujuan: dilengkapi dengan konsep yang teruji, terapan, dan berbasis kearifan lokal; untuk mentransformasi masyarakat dengan semangat Pancasila.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia.
3. Mengembangkan komunitas STM PPM untuk menjadi kader bangsa yang unggul, berwatak, kritis, dan mempunyai semangat belajar seumur hidup

2.2. Visi dan Misi Program Studi Manajemen

Visi Program Studi Manajemen

“Pada tahun 2028 menjadi Program Sarjana Manajemen yang unggul dalam menghasilkan Manajer Muda Profesional yang berwawasan global dan berlandaskan Pancasila.”

Misi Program Studi Manajemen

4. Mengembangkan manajer muda profesional melalui **penyelenggaraan pembelajaran yang relevan, dilengkapi dengan konsep yang teruji, aplikatif, dan berbasis kearifan lokal;**
5. Menghasilkan pengembangan pengetahuan dan praktik manajemen melalui **penelitian, penciptaan, dan validasi pengetahuan yang relevan dan teruji;**
6. Menyebarluaskan dan menerapkan praktik manajemen melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berdampak bagi masyarakat, dunia usaha, dan industri, dengan melibatkan para pemangku kepentingan.

2.3. Profil Lulusan Program Studi Sarjana Manajemen

Menghasilkan “**Manajer muda cemerlang yang cerdas, berintegritas, bertanggung jawab, memiliki pola pikir bertumbuh, dan mampu memanfaatkan teknologi terkini yang dilengkapi dengan sertifikat kompetensi di bidang manajemen, untuk mengambil keputusan terbaik dalam rangka pencapaian kinerja unggul organisasi berlandaskan etika profesi dan nilai luhur Pancasila.**”

2.4. Kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen

Rancangan Kurikulum Program Sarjana Manajemen dibangun mengacu pada Standar Nasional Perguruan Tinggi untuk setiap program studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia dan keterampilan, yang dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler. Tujuan Program Sarjana Sekolah Tinggi Manajemen PPM adalah: mempersiapkan peserta menjadiwirausaha atau manajer muda yang cerdas dan kompeten, tangguh, serta beretika di bidang manajemen bisnis. Selanjutnya, tujuan tersebut akan dicapai melalui pembelajaran yang terintegrasi, bertahap dan berorientasi terapan sebagaimana penjelasan berikut ini:

- *Integrated Learning*: seluruh mata ajaran saling berkesinambungan dan terintegrasi sehingga peserta dapat memperoleh pemahaman yang lengkap/komprehensif;
- *Scaffolded Learning*: seluruh mata ajaran diberikan secara bertahap/berjenjang sehingga meningkatkan kemudahan peserta memahami;
- *Practical-Oriented Learning*: materi dan metode belajar berorientasi pada praktik bisnis terkini, didukung oleh simulasi bisnis, kasus bisnis nyata, kunjungan ke perusahaan, berbagi pengalaman oleh praktisi bisnis, inkubator bisnis, dan kerja praktik (magang) di perusahaan.

Model ISP Learning tersebut secara konsisten diarahkan untuk membangun kompetensi teknis dan perilaku yang berlandaskan pada nilai-nilai luhur. Model bangun kurikulum Program Sarjana diilustrasikan pada Gambar 2. Secara rinci, elemen-elemen yang dikembangkan melalui proses pembelajaran meliputi empat hal utama yakni: Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus. KKNI Program Studi Sarjana Manajemen dijabarkan pada lampiran buku pedoman ini.



Gambar 2. Model Bangun Kurikulum Program Sarjana

2.5. Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka *hard and soft skills* mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

Berbagai bentuk kegiatan belajar Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang dirancang dan diikuti oleh Sekolah Tinggi Manajemen PPM di antaranya :

7. Magang Merdeka MSIB
8. Magang Mandiri Terstruktur
9. Studi Independen MSIB
10. Pertukaran Pelajar Mandiri
11. Proyek Independen Kompetisi
12. Bangun Desa
13. Kewirausahaan

Semua kegiatan tersebut dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru. Tujuan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Informasi lengkap terkait pelaksanaan program MBKM dapat diakses melalui media sosial Kemahasiswaan dan BEM PPM beserta blast informasi yang dikirimkan melalui email Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

Staff MBKM Sekolah Tinggi Manajemen PPM
Gedung Ruang Dosen
Jln. Menteng Raya No. 13 Jakarta 10340
No. Tlp (021) 2300313 ext 2304

2.6. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Undang-undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi mengamanatkan bahwa, penting untuk Pendidikan Tinggi memberikan kesempatan dan akses seluas-luasnya kepada seluruh warga negara Indonesia untuk menempuh pendidikan formal. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah salah satu bentuk kegiatan yang dapat meningkatkan angka partisipasi pendidikan tinggi. Dalam mendukung pemerataan dan akses pendidikan tinggi, Sekolah Tinggi Manajemen PPM membuka kesempatan untuk seluruh warga negara Indonesia untuk mendapatkan pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal di Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Program RPL di Sekolah Tinggi Manajemen PPM tersedia pada 3 program studi, yakni PS-SA, PS-SM dan PS-MM.

Program RPL ini tersedia dalam 2 bentuk, yakni melalui transfer kredit dan perolehan kredit. Dengan bentuk transfer kredit, hasil pembelajaran yang pernah ditempuh di perguruan tinggi sebelumnya dapat diakui sebagai sks dan nilai mata kuliah pada program studi yang dituju. Sedangkan untuk bentuk perolehan kredit diberikan kepada individu yang memiliki pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah.

Batas maksimal pengakuan capaian pembelajaran (kredit/sks) yang dapat diakui adalah maks. 81 untuk jenjang sarjana, dengan persyaratan utama adalah kerja praktik dan tugas akhir tidak dapat direkognisi dengan kurikulum yang berlaku.

Berikut adalah mata kuliah-mata kuliah yang dapat direkognisi dalam program RPL:

Mata Kuliah Dasar & Integrasi	Mata Kuliah Fungsional & Integrasi	Mata Kuliah Elektif	
Bahasa Indonesia untuk Komunikasi Bisnis	Manajemen Sumber Daya Manusia	Analisis Beban Kerja	Manajemen Acara
Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis	Manajemen Operasi	Analisis Keuangan	Manajemen Keuangan Internasional
Matematika Bisnis	Manajemen Pemasaran	Analisis Operasi	Manajemen keuangan pribadi
Pengantar Manajemen Bisnis	Manajemen Keuangan	Analisis Orang	Manajemen Mutu
Pengembangan Spiritualitas dan Kebangsaan	Pengembangan Wawasan Bisnis	Bank dan Lembaga Keuangan	Manajemen Penjualan
Apresiasi Seni dan Budaya		Bisnis Internasional	Manajemen Produk Baru
Pengantar Akuntansi		Budaya Organisasi	Manajemen Talenta
Statistika Bisnis		Hubungan Industrial	Pemasaran Jasa
Ekonomi untuk Bisnis		Inovasi yang Berpusat pada Manusia	Pemodelan Keuangan
Sistem Informasi Manajemen		Kepemimpinan Kewirausahaan	Praktik Bisnis Berkelanjutan

Mata Kuliah Dasar & Integrasi	Mata Kuliah Fungsional & Integrasi	Mata Kuliah Elektif	
Aspek Hukum dan Legalitas dalam Bisnis		Komersialisasi Usaha Baru	Strategi dan Perencanaan Sumber Daya Manusia
Pengantar Manajemen Proyek		Komunikasi Pemasaran Digital	Teknologi Operasi yang Berkembang
Digitalisasi Bisnis			
Manajemen Konflik dan Negosiasi			

Informasi lengkap terkait pelaksanaan program RPL dapat diakses melalui media sosial Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

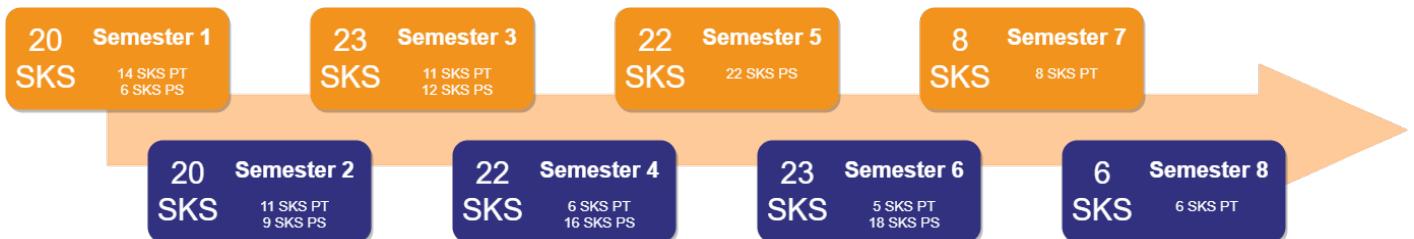
Admisi RPL Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Gedung B
Jln. Menteng Raya No. 13 Jakarta 10340
No. Tlp (021) 2300313

2.7. Learning Journey dan Peta Sebaran Mata Kuliah Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis

Mahasiswa Sarjana Manajemen akan menempuh masa pendidikan selama 8 semester atau 4 tahun. Selama 4 tahun tersebut mahasiswa tidak hanya dibekali dengan berbagai pengetahuan dan keterampilan terkait bidang manajemen, mahasiswa juga dilatih dalam berbagai pengembangan dirinya melalui berbagai kegiatan kepanitiaan, kompetisi, seminar dan pengembangan diri lainnya. Mahasiswa juga akan dilatih langsung melalui kerja praktik bagaimana mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang didapat.

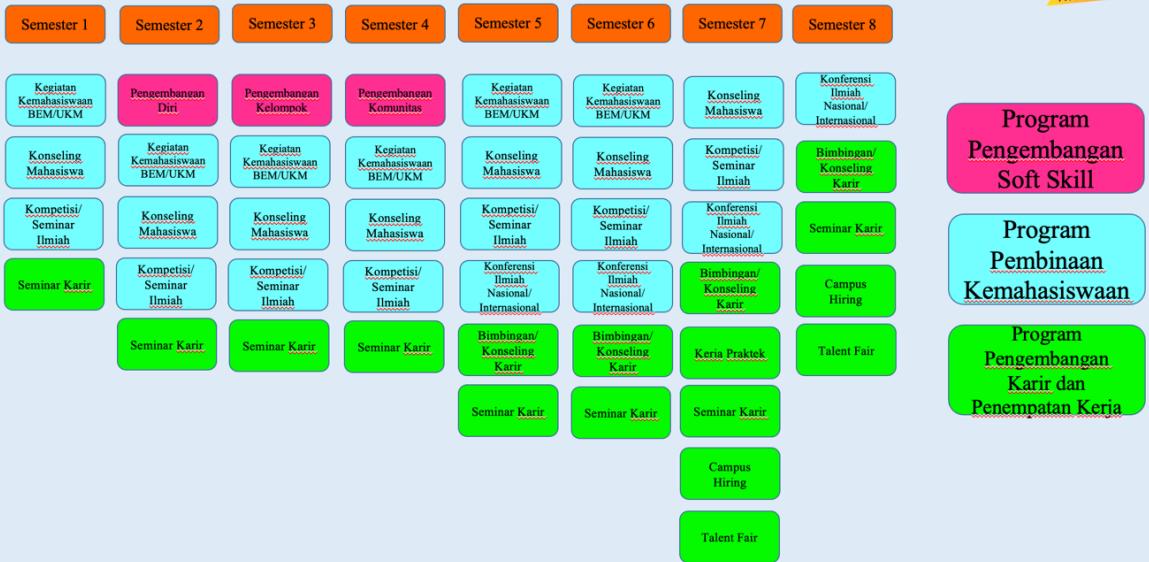
Pada tahun akhir, mahasiswa akan dibekali dengan berbagai keterampilan persiapan kerja, seperti membangun personal branding, membuat CV ATS, tips & trick wawancara kerja dan berbagai pembekalan persiapan karir lainnya. Learning journey, peta pengembangan kompetensi mahasiswa, dan sebaran mata kuliah setiap semester digambarkan dan dijabarkan dalam Gambar 2 dan Gambar 3.



Gambar 3. Learning Journey Mahasiswa Sarjana Manajemen

Peta Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Sarjana

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Gambar 4. Peta Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Sarjana

PETA SEBARAN MATA KULIAH KURIKULUM 2024
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN

SEMESTER I				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMD-01	Bahasa Indonesia untuk Komunikasi Bisnis	3	
2	SMD-02	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis	3	
3	SMD-03	Matematika Bisnis	3	
4	SMD-04	Pengantar Manajemen Bisnis	3	
5	SMD-05	Pengembangan Spiritualitas & Kebangsaan	3	
6	SMD-06	Apresiasi Seni Budaya	2	
7	SMD-07	Pengantar Akuntansi	3	
		TOTAL	20	

SEMESTER II				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMD-08	Statistika Bisnis	3	
2	SMD-09	Ekonomi Untuk Bisnis	3	
3	SMD-10	Keterampilan Berpikir	3	
4	SMD-11	Pengembangan Kepemimpinan Diri	3	
5	SMD-12	Perilaku Organisasional Tingkat Individu	3	
6	SMD-13	Sistem Informasi Manajemen	3	
7	SMD-14	Aspek Hukum dan Legalitas dalam Bisnis	2	
		TOTAL	20	

SEMESTER III				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMD-15	Keterampilan Berinovasi	3	
2	SMD-16	Pengembangan Kepemimpinan dalam Kelompok	3	Pengembangan Kepemimpinan Diri
3	SMD-17	Perilaku Organisasional Tingkat Tim dan Organisasi	3	
4	SMD-18	Pengantar Manajemen Proyek	3	
5	SMD-19	Etika dan Keberlanjutan Bisnis	3	
6	SMD-20	Digitalisasi Bisnis	3	
7	SMD-21	Manajemen Konflik dan Negosiasi	2	
8	SMD-22	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	Statistika Bisnis
		TOTAL	23	

SEMESTER IV				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMF-01	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Pengantar Manajemen Bisnis
2	SMF-02	Manajemen Operasi	3	Pengantar Manajemen Bisnis
3	SMF-03	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Manajemen Bisnis
4	SMF-04	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Manajemen dan Bisnis
5	SMD-23	Pola Pikir Wirausaha yang Didorong oleh Tujuan	2	
6	SMD-24	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	
7	SMD-25	Pengembangan Kepemimpinan dalam Komunitas	3	Pengembangan Kepemimpinan dalam Kelompok
8	SMI-01	Pengembangan Wawasan Bisnis	2	
		TOTAL	22	

SEMESTER V				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMXX-01	Elektif 1	3	Manajemen Fungsional Terkait
2	SMXX-02	Elektif 2	3	Manajemen Fungsional Terkait
3	SMXX-03	Elektif 3	3	Manajemen Fungsional Terkait
4	SMXX-04	Elektif 4	4	Manajemen Fungsional Terkait
5	SMXX-05	Elektif 5	3	Manajemen Fungsional Terkait
6	SMXX-06	Elektif 6	3	Manajemen Fungsional Terkait
7	SMXX-xx	Minor 1	3	Manajemen Fungsional Terkait
		TOTAL	22	

SEMESTER VI				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMXX-07	Elektif 7	3	Manajemen Fungsional Terkait
2	SMXX-08	Elektif 8	3	Manajemen Fungsional Terkait
3	SMXX-09	Elektif 9	3	Manajemen Fungsional Terkait
4	SMXX-10	Elektif 10	3	Manajemen Fungsional Terkait
5	SMD-26	Budaya Organisasi	2	
6	SMI-02	Manajemen Strategi	3	Manajemen Fungsional Terkait
7	SMXX-xx	Minor 2	3	Manajemen Fungsional Terkait
8	SMXX-xx	Minor 3	3	Manajemen Fungsional Terkait
		TOTAL	23	

SEMESTER VII				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMI-03	Kerja Praktik	4	Semua mata kuliah
2	SMI-04	Seminar Proposal Skripsi	0	Manajemen Fungsional, Metodologi Penelitian Kuantitatif, dan Metodologi Penelitian Kualitatif
3	SMI-05	Penulisan, Konferensi, dan Publikasi Ilmiah	4	
		TOTAL	8	

SEMESTER VIII				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	SMI-06	Tugas Akhir	6	Kerja Praktik dan Seminar Proposal Skripsi
		TOTAL	6	

DAFTAR MATA KULIAH ELEKTIF DALAM MASING-MASING KONSENTRASI				
Konsentrasi Kewirausahaan	Konsentrasi SDM	Konsentrasi Pemasaran	Konsentrasi Keuangan	Konsentrasi Operasi
Inovasi yang Berpusat pada Manusia	Strategi dan Perencanaan Sumber Daya Manusia	Manajemen Penjualan	Manajemen Keuangan Pribadi	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
Riset Pemasaran	Manajemen Talenta	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	Bank dan Lembaga Keuangan	Inovasi yang Berpusat pada Manusia
Keuangan Kewirausahaan	Rekrutmen dan Seleksi	Pemasaran Jasa	Manajemen Risiko Korporat	Manajemen Logistik
Kepemimpinan Kewirausahaan	Analisis Jabatan	Komunikasi Pemasaran Digital	Manajemen Keuangan Internasional	Manajemen Mutu
Praktik Bisnis Berkelanjutan	Analisis Beban Kerja	Perilaku Konsumen	Analisis Laporan Keuangan	Manajemen Produktivitas Total
Usaha Bisnis	Pembelajaran dan Pengembangan	Riset Pemasaran	Analisis Investasi	Analisis Beban Kerja
Komersialisasi Usaha Baru	Hubungan Industrial	Manajemen Produk Baru	Analisis Keuangan	Teknologi Operasi yang Berkembang
Kewirausahaan Sosial	Manajemen Kinerja	Manajemen Merek	Pemodelan Keuangan	Teori Kendala
Bisnis Keluarga	Remunerasi	Manajemen Hubungan Pelanggan: Perspektif dan Analisis	Valuasi Perusahaan	Manajemen Operasi Jasa
Bisnis Internasional	Analisis Orang	Manajemen Acara	Manajemen risiko keuangan	Analisis Operasi

2.8. Sertifikasi Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan *hard competency* mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM menyediakan berbagai Sertifikasi Kompetensi yang dapat diambil oleh mahasiswa selama mengikuti program Sarjana Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Sertifikasi yang dapat diikuti adalah sebagai berikut:

1. Sertifikasi kompetensi Pembelajaran & Pengembangan SDM;
2. Sertifikasi kompetensi Supervisor Logistik;
3. Sertifikasi kompetensi Manajemen Proyek;
4. Sertifikasi kompetensi Pemasaran Digital;
5. Sertifikasi kompetensi Manajemen Risiko;
6. Sertifikasi kompetensi Pengelolaan dan Pendampingan UMKM;
7. Sertifikasi internasional *Certified Associate in Project Management* (CAPM);
8. Sertifikasi internasional *Project Management Professional* (PMP)

Informasi selengkapnya terkait sertifikasi-sertifikasi di atas akan diinformasikan secara berkala kepada para mahasiswa.

INFORMASI UMUM AKADEMIK

3.1. Program Orientasi Mahasiswa Baru

Sebelum memulai perkuliahan mahasiswa baru diwajibkan mengikuti program orientasi yang disebut PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru). Program orientasi dilakukan di dalam dan di wilayah sekitar kampus, dengan panitia pelaksana Badan Eksekutif Mahasiswa yang melibatkan mahasiswa lintas prodi dan lintas angkatan, di bawah pembinaan Koordinator Kemahasiswaan.

Program orientasi bertujuan:

1. Mempersiapkan mahasiswa yang merupakan lulusan baru dari sekolah menengah agar dapat beradaptasi secara efektif dengan proses pembelajaran dan suasana akademik yang berbeda di tingkat perguruan tinggi, khususnya di Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
2. Memperkenalkan misi, visi dan filosofi Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
3. Membangun semangat bertumbuh dalam kebersamaan dan keragaman berlandaskan nilai-nilai Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

Program orientasi wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program Sarjana Sekolah Tinggi Manajemen PPM dan menjadi salah satu syarat mutlak bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian skripsi pada semester akhir masa studinya. **Bila mahasiswa berhalangan maka ia wajib untuk mengikuti kegiatan tersebut bersama dengan mahasiswa baru pada angkatan/tahun berikutnya.**

3.2. Kartu Identitas Mahasiswa

Seluruh mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM yang telah melakukan registrasi awal perkuliahan, akan mendapatkan kartu mahasiswa yang berfungsi sebagai:

1. Akses memasuki gedung kampus Sekolah Tinggi Manajemen PPM;
2. Tanda pengenal yang wajib dikenakan selama berada di dalam kampus Sekolah;
3. Akses memasuki ruang perpustakaan dan ruang komputer;
4. Tanda pengenal yang wajib dikenakan selama melakukan kunjungan ke institusi bisnis/non bisnis atau tempat-tempat lainnya dalam rangka mengikuti kegiatan akademik yang diselenggarakan di luar kampus Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Kartu mahasiswa bersifat personal dan tidak boleh dipinjamkan. Dengan demikian penggunaannya menjadi tanggung jawab dari setiap individu mahasiswa.

3.3. Jas Almamater

Seluruh mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM yang telah melakukan registrasi awal perkuliahan juga akan mendapatkan jas almamater berwarna Biru dengan bordir lambang S1 Sekolah Tinggi Manajemen PPM di bagian dada kiri. Pemakaian jas almamater diwajibkan pada :

1. Hari ulang tahun PPM tanggal 3 Juli
2. Kunjungan studi ke institusi bisnis maupun non bisnis, dalam maupun luar negeri
3. Acara formal di dalam maupun luar kampus yang dihadiri mahasiswa dalam kapasitasnya sebagai perwakilan dari Sekolah Tinggi Manajemen PPM

3.4. Registrasi Akademik

Sebelum mengikuti kegiatan perkuliahan, untuk dapat mengikuti perkuliahan pada semester yang akan berjalan, mahasiswa wajib melakukan pendaftaran (registrasi akademik) dan setelahnya melakukan bimbingan rencana studi bersama dosen pembimbing akademik.

3.5. Periode Registrasi Akademik

- Registrasi akademik akan dijadwalkan oleh dilakukan oleh mahasiswa pada setiap semester.
- Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dilakukan sebelum periode kuliah semester tersebut dimulai.
- Perubahan rencana studi dapat dilakukan pada 2 (dua) minggu pertama perkuliahan semester tersebut.

3.6. Tata Cara Registrasi Akademik

Registrasi akademik dilakukan oleh mahasiswa mengikuti tahapan sebagai berikut:

1. Selambatnya 3 (tiga) minggu sebelum perkuliahan dimulai, sekretariat akademik akan mengumumkan jadwal dan tempat pertemuan bimbingan pengisian kartu rencana studi (KRS).
2. Berdasarkan jadwal, mahasiswa melakukan pengisian KRS melalui Sistem Informasi Akademik (SIAK) dan melakukan bimbingan dengan Penasehat Akademik (PA). Pengisian KRS dilakukan dengan mempertimbangkan Index Prestasi Semester (IPS) terakhir dan profil penyelesaian mata kuliah mulai semester awal hingga semester terakhir. PA akan menyetujui form KRS pada kolom yang terkait bila telah diperoleh kesepakatan rencana studi
3. Khusus untuk mahasiswa semester 1 dan 2, pengisian KRS mengikuti paket mata kuliah yang ditentukan dengan syarat lulus pada mata kuliah prasyarat dengan minimal nilai D.
4. Berdasarkan KRS yang telah disepakati bersama dan diverifikasi PA, mahasiswa kemudian melakukan pembayaran biaya studi (biaya semester + biaya SKS).
5. Username dan password untuk mengakses SIAK akan diberikan kepada mahasiswa pada saat semester 1.
6. Mahasiswa yang belum melakukan pembayaran biaya studi diberikan toleransi mengikuti perkuliahan maksimum 3 pertemuan. Bila sampai dengan pertemuan ketiga, pembiayaan studi untuk semester yang sedang dijalani belum juga dilunasi, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan sesi selanjutnya di semester tersebut dan status mahasiswa menjadi Non Aktif.

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

4.1. Metode Pembelajaran

Pelaksanaan proses pembelajaran di Sekolah Tinggi Manajemen PPM berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar lainnya baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus. Proses pembelajaran di kelas dilakukan secara sistematis dan terstruktur menggunakan strategi pembelajaran *expository* dan *discovery learning* yang berfokus pada mahasiswa. Selain itu, Sekolah Tinggi Manajemen PPM memiliki metode pembelajaran yang beragam untuk mendukung kebutuhan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Untuk mengembangkan sikap (soft skill) serta pengetahuan dan keterampilan (hard skill) yang dituntut, metode pembelajaran yang digunakan adalah:

1. Pembelajaran di kelas, melalui:

- Kuliah tatap muka,
- Kuliah online (Khusus untuk mahasiswa SMB Blended Learning)
- Studi Kasus,
- Diskusi Kelompok,
- Bermain peran,
- Presentasi,
- Menonton film,
- Tutorial
- Latihan
- Sharing praktisi manajemen bisnis (1 pengajar tamu pada beberapa mata kuliah)
- Mentoring
- Debat

2. Pembelajaran di luar kelas, melalui:

- Simulasi di lab komputer
- Seminar menghadirkan pembicara akademisi ahli dari dalam maupun luar negeri
- Kunjungan studi ke perusahaan
- Magang di perusahaan
- Inkubator bisnis di kampus maupun secara mandiri
- Proyek penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan mahasiswa bersama dosen
- *Team project assignment*
- Studi banding di dalam maupun luar negeri

4.2. SKS dan Kalender Akademik

4.2.1. Semester Regular

Pendidikan di perguruan tinggi diselenggarakan berdasarkan sistem kredit semester (SKS). Setiap mata kuliah terdiri dari 16 pertemuan, 14 sesi kuliah, 1 sesi Ujian Tengah Semester, dan 1 sesi Ujian Akhir Semester. Pembelajaran dengan menggunakan satuan SKS, dimana bobot 1 SKS terdiri dari 50 menit sesi tatap muka di kelas, 50 menit pelaksanaan tugas

secara terstruktur dan 60 menit proses belajar secara mandiri. Untuk proses pembelajaran yang bersifat praktek, porsi proses pembelajaran di luar tatap muka menjadi lebih besar. Dalam satu tahun terdapat dua semester reguler. Semester Ganjil berlangsung pada periode waktu September tahun berjalan hingga Februari tahun berikutnya. Sedangkan Semester Genap berlangsung pada periode waktu Maret hingga Agustus tahun berjalan.

4.2.2. Syarat Kehadiran Perkuliahan

1. Mahasiswa dituntut untuk hadir pada perkuliahan secara tepat waktu, dengan toleransi keterlambatan adalah 15 menit. Keterlambatan lebih dari 15 menit menyebabkan kehadiran mahasiswa tidak diperhitungkan dalam presensi kuliah.
2. Mahasiswa wajib memantau catatan kehadirannya melalui SIAK di setiap matakuliah yang diikuti.
3. Bila terjadi perbedaan perhitungan kehadiran antara mahasiswa dengan catatan di sistem informasi akademik Sekolah Tinggi Manajemen PPM, maka yang berlaku adalah data yang ada pada sistem informasi akademik Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
4. Untuk dapat mengikuti ujian akhir semester dari setiap mata kuliah, mahasiswa diharuskan memenuhi tingkat kehadiran minimal 80% dari sesi perkuliahan (maksimal 3 kali absen dari 14 sesi kuliah untuk mahasiswa reguler, maksimal 4 kali absen untuk mahasiswa blended), baik yang diselenggarakan di dalam maupun di luar kelas, berdasarkan jadwal yang ada pada silabus kuliah.
5. Mahasiswa dituntut untuk mampu mengelola jadwal dan batas minimal kehadirannya dalam setiap mata kuliah.
6. Dispensasi atas ketidakhadiran diberikan hanya untuk alasan: keluarga inti meninggal dunia, mahasiswa dirawat di rumah sakit, menjalankan tugas dari yang diberikan oleh Pengelola Sekolah Tinggi Manajemen PPM, atau penugasan dari kantor (khusus mahasiswa SMB Blended Learning). Alasan harus dilengkapi dengan bukti pendukung yang relevan dan sah.
7. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat minimal kehadiran diwajibkan mengulang mata kuliah di semester yang akan datang.

4.3. Cuti Akademik

Mahasiswa yang menghadapi kendala baik dari segi biaya, waktu, atau lainnya yang menyebabkan tidak dapat mengikuti perkuliahan sesuai kalender akademik, dapat mengajukan cuti akademik dengan maksimal 2 (dua) semester. Pengajuan cuti akademik dilakukan dengan mengisi formulir yang disediakan di Sekretariat Akademik dan membayar Biaya Cuti Akademik untuk diajukan dan disetujui oleh Ketua Program Studi. Jika mahasiswa tidak mengisi form cuti akademik maka statusnya dinonaktifkan. Cuti akademik akan diperhitungkan kedalam total masa studi.

4.4. Keluar/Mengundurkan Diri

Mahasiswa yang menghadapi kendala baik dari segi biaya, waktu, atau lainnya yang menyebabkan untuk seterusnya tidak dapat mengikuti dan menyelesaikan perkuliahan di Sekolah Tinggi Manajemen PPM, dapat mengajukan pengunduran diri. Permohonan

pengunduran diri dilakukan dengan mengisi formulir yang disediakan di Sekretariat Akademik untuk diajukan dan disetujui oleh Ketua Program Studi. Bila permohonan disetujui dan mahasiswa telah memenuhi seluruh kewajiban administrasi dan keuangan yang diminta, maka kepada mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan surat keterangan pernah mengikuti program pembelajaran di Sekolah Tinggi Manajemen PPM yang dilengkapi dengan Kartu Hasil Studi Sementara.

Jika mahasiswa lebih dari 2 semester berturut-turut tidak mengisi KRS, maka mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri.

4.5. Evaluasi Proses dan Hasil Pembelajaran

Evaluasi proses pembelajaran tidak hanya mencakup evaluasi per mata kuliah, namun juga terkait capaian keseluruhan pada setiap semesternya dan pada setiap tahapan evaluasi. Evaluasi mata kuliah mencakup nilai individu/kelompok, nilai kuis, partisipasi mahasiswa di dalam kelas serta ujian semester. Sedangkan evaluasi studi secara keseluruhan mencakup IPS dan IPK minimal yang harus dicapai beserta jumlah sks minimal yang sudah ditempuh pada 4 tahap penilaian.

4.6. Evaluasi Mata Kuliah

4.6.1. Tugas Individu dan/atau Kelompok

Tugas individu adalah tugas yang diberikan kepada setiap mahasiswa. Tugas kelompok adalah tugas yang dikerjakan secara berkelompok. Tugas tersebut dapat berupa latihan, analisis kasus, observasi, riset, atau proyek. Jadwal penyerahan tugas dan cara penilaian ditentukan oleh penanggung jawab mata kuliah (PJMK) yang bersangkutan.

4.6.2. Kuis

Kuis adalah pertanyaan atau soal-soal pendek yang diberikan kepada mahasiswa untuk melihat pemahaman dari pelajaran yang diberikan. Pada umumnya kuis diberikan tanpa pemberitahuan, agar mahasiswa selalu mempelajari apa yang telah diajarkan pada minggu sebelumnya. Metode ini mendorong mahasiswa untuk semaksimal mungkin hadir dan mempelajari kembali subjek yang telah diberikan sehingga menjamin pemahaman yang lebih baik.

4.6.3. Partisipasi

Nilai partisipasi diberikan berdasarkan keaktifan dalam proses pembelajaran dan kontribusi yang diberikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran.

4.6.4. Ujian Semester

Ujian diselenggarakan untuk mengukur pencapaian sasaran pembelajaran yang telah ditetapkan untuk setiap mata kuliah. Terdapat dua kali ujian yang diselenggarakan untuk setiap mata kuliah, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Ujian dapat dilakukan secara tertulis, lisan, maupun praktik.

Pada setiap akhir semester, satu bulan setelah nilai akhir diumumkan, akan dilaksanakan pekan Ujian Perbaikan (UPS). Ujian perbaikan diperuntukkan bagi Mahasiswa yang memiliki nilai maksimal B minus, persentase kehadiran tidak kurang dari 80% dan telah

mengikuti UTS atau UAS. Ujian perbaikan dilakukan untuk mata kuliah pada semester yang berjalan. Kesempatan mahasiswa untuk mengikuti ujian perbaikan maksimal 2 kali. Jika setelah mengikuti 2 kali ujian perbaikan mahasiswa tetap dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa **DIWAJIBKAN** mengulang mata kuliah. Bila dari hasil ujian perbaikan mahasiswa yang bersangkutan masih dinyatakan tidak lulus (nilai E), maka mahasiswa **DIWAJIBKAN** mengulang mata kuliah di kelas. Dari hasil mengulang kelas, bila ujinya kembali tidak lulus, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk ujian perbaikan, maksimal sebanyak 2 kali. **Ujian Perbaikan (UPS) tidak dilakukan untuk mata kuliah soft skill (misalnya self development, team development, dan community development).**

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti Ujian Susulan adalah mahasiswa yang berhalangan seperti sakit rawat inap, mengalami musibah (seperti: keluarga inti wafat atau mengalami kecelakaan), menjalankan penugasan mewakili Sekolah Tinggi Manajemen PPM, atau penugasan dari kantor (khusus mahasiswa SMB Blended Learning) – keempatnya harus disertai surat keterangan dari pihak yang terkait dan berwenang; maka mahasiswa tersebut **DIWAJIBKAN** mengikuti Ujian Susulan. Mahasiswa dengan persentase kehadiran kurang dari 80% akan mendapatkan nilai akhir kosong atau tidak lengkap dan tidak diijinkan mengikuti ujian perbaikan atau ujian susulan sehingga **DIWAJIBKAN** mengulang mata kuliah. Pendaftaran Ujian Susulan dilakukan pada Minggu ke 1 setelah periode UTS atau UAS. Dan pelaksanaan Ujian Susulan dilakukan di Minggu ke 2 setelah periode UTS atau UAS.

4.6.5. Kerja Praktik/Evaluasi Praktik Manajemen/Inkubator Bisnis dan Tugas Akhir

Mahasiswa diwajibkan melaksanakan kerja praktik/EPM/Inkubator Bisnis yang dilanjutkan dengan penulisan laporan kerja praktik/EPM/Inkubator Bisnis dan Skripsi. Evaluasi atas Kerja Praktik/EPM didasarkan pada tiga hal, yaitu: laporan tertulis, perilaku dan kinerja saat praktik, dan presentasi lisan. Sedangkan untuk evaluasi untuk Inkubator Bisnis didasarkan pada laporan tertulis, perilaku dan kinerja saat menjalankan Inkubator Bisnis, dan presentasi lisan. Penilai pada ujian KP/EPM adalah dosen pembimbing dan wakil dari institusi (*counterpart*) tempat mahasiswa melakukan kerja praktik/EPM. Penilai pada ujian Inkubator Bisnis adalah dosen pembimbing dan dosen penguji. Evaluasi atas Skripsi didasarkan pada dua hal, yaitu: laporan tertulis dan presentasi lisan. Sedangkan penilai pada ujian Skripsi adalah dosen pembimbing dan 2 orang dosen penguji.

Keterangan yang lebih detail tentang Tugas Akhir dijelaskan secara lebih detail pada buku Panduan Penulisan Tugas Akhir.

4.7. Sistem Penilaian Pembelajaran

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 3 Tahun 2020, masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan untuk program sarjana paling lama 7 (tujuh) tahun sudah termasuk cuti akademik selama maksimum 2 (dua) semester, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. Skala nilai yang digunakan dijelaskan pada Tabel 2.

Tabel 2. Range Nilai Mata Kuliah

Nilai Huruf	Range Nilai	Bobot
A	91 – 100	4,00
A-	86 – 90	3,70
B+	81 – 85	3,30
B	76 -80	3,00
B-	71 – 75	2,70
C+	66 – 70	2,30
C	56 -65	2,00
D	46 – 55	1,00
E	0 – 45	0,00

Syarat kelulusan mata kuliah adalah nilai D, namun secara keseluruhan jumlahnya tidak boleh melebihi 3 mata kuliah.

- Khusus untuk mata kuliah a) kerja praktik/evaluasi praktik manajemen/inkubator bisnis, b) skripsi/rencana pengembangan bisnis, dan c) pengembangan kepemimpinan diri, pengembangan kepemimpinan kelompok, pengembangan kepemimpinan komunitas, nilai kelulusan mata kuliah adalah B. Nilai mata kuliah dasar wajib Pengembangan Spiritual dan Kebangsaan minimal D.
- **Nilai mata kuliah hasil mengikuti Ujian Perbaikan adalah maksimum B.** Nilai yang diambil adalah nilai yang terbaik dari nilai akhir yang diperoleh untuk mata kuliah tersebut.
- Untuk dapat melanjutkan ke semester berikutnya, nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) minimum adalah 2,00. Syarat jumlah maksimum SKS yang bisa diambil di semester selanjutnya:

Tabel 3. Jumlah Hak SKS

Nilai IPS	Jumlah SKS yang bisa diambil
0,00 – 1,99	10 sks
2,00 – 2,49	16 sks
2,50 – 2,74	20 sks
2,75 – 2,99	22 sks
3,00 – 4,00	24 sks

4.8. Evaluasi Studi Secara Keseluruhan

Untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan studi di Sekolah Tinggi Manajemen PPM dilakukan evaluasi secara bertahap seperti penjelasan dibawah ini :

Tabel 4. Evaluasi Kinerja Akademik Mahasiswa

Keterangan	Evaluasi I	Evaluasi II	Evaluasi III	Evaluasi IV
Semester	1 dan 2	3 dan 4	5 dan 6	7 dan 8
\sum sks	\leq 20 sks	\leq 40 sks	\leq 80 sks	\leq 100 sks
IPK	\leq 2,00	\leq 2,50	\leq 2,50	\leq 2,50
Peringatan	Surat Peringatan Lisan	Surat Peringatan Tertulis 1	Surat Peringatan Tertulis 2	Drop Out

Catatan:

Drop Out dapat terjadi walaupun mahasiswa tidak pernah menerima Surat Peringatan I ataupun Surat Peringatan II.

4.9. Syarat Kelulusan, Predikat Kelulusan dan Gelar Kelulusan

4.9.1. Syarat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan telah lulus dalam penyelesaian studi di Sekolah Tinggi Manajemen PPM apabila:

1. Telah menempuh total SKS yang dipersyaratkan dari masing-masing program studi: minimal 144 SKS untuk Prodi Sarjana Manajemen;
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50;
3. Jumlah nilai D maksimum 3 (tiga) mata kuliah dan tidak ada nilai E;
4. Telah menyelesaikan seluruh kewajiban administratif, keuangan, dan penggunaan fasilitas kampus;
5. Telah menyerahkan Skripsi yang telah direvisi dan mendapat tanda tangan persetujuan pembimbing;
6. Melampirkan sertifikat TOEFL prediction dengan skor minimal 450 atau IELTS dengan skor total minimal 5 sebagai syarat daftar sidang skripsi dari Lembaga Bahasa Univ. Indonesia atau lembaga lain sejenis (bukan lembaga online yang tidak berbayar) yang telah mendapat persetujuan Ketua Program Studi;
7. Tidak melakukan pelanggaran hukum dan etika; dan
8. Telah mengumpulkan 1.000 poin PPKM dan Melampirkan Sertifikat OSPEK, dan melampirkan sertifikat seminar karir/career bootcamp. (Catatan: Mahasiswa selain program Reguler tidak diwajibkan memenuhi kriteria nomor ini)

4.9.2. Predikat Kelulusan

Mengacu pada Pasal 30 Permendiktisaintek No 39/2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,00$. Predikat kelulusan terdiri dari tiga tingkat yaitu: dengan **pujian (cum laude)**, **sangat memuaskan**, dan **memuaskan**.

Kriteria untuk masing-masing predikat kelulusan sebagai berikut:

1. **Predikat Pujian (Cum Laude)**
 - Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 3,51$;
 - Nilai seluruh mata kuliah min. B ;
 - Menyelesaikan studi secara tepat waktu (waktu studi yang ditempuh 8 semester). Bagi mahasiswa transfer, masa studi di perguruan tinggi sebelumnya ikut diperhitungkan;
 - Tidak pernah mendapatkan peringatan atas pelanggaran etika akademik dan etiket berperilaku;
 - Tidak mengulang sidang Tugas Akhir; dan
 - Mengumpulkan revisi Tugas Akhir tepat waktu
2. **Predikat Sangat Memuaskan**
 - Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 – 3,50
3. **Predikat Memuaskan**
 - Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 - 3,00

4.9.3. Gelar Kelulusan

1. Mengacu pada Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 036/U/1993 tentang Gelar dan Sebutan Lulusan Perguruan Tinggi, maka: **Lulusan program Sarjana Manajemen berhak menyandang gelar Sarjana Manajemen, yang disingkat S.M.**
2. Penggunaan gelar tersebut baru dapat dilakukan setelah syarat kelulusan yang dikemukakan pada sub di atas telah dipenuhi, yang dilegalisasikan dalam bentuk kepemilikan ijazah kelulusan dari program studi yang diikuti.

KEMAHASISWAAN

5.1. Pengembangan Soft Skill (Program Mentoring)

Selama mengikuti Program Sarjana Manajemen dan Akuntansi Bisnis PPM, terdapat kegiatan mentoring yang dilaksanakan dengan tujuan memfasilitasi mahasiswa dalam mengembangkan soft skills di tingkat diri sendiri (*self*), diri dalam kelompok (*team*), dan diri dalam komunitas (*community*). Ketiga tingkat penguasaan soft skills ini diharapkan dapat dicapai melalui empat program utama yaitu Pendampingan Mahasiswa, Pengembangan Diri (*Self Development*), Pengembangan Kelompok (*Team Development*) dan Pengembangan Komunitas (*Community Development*). Keempat program pengembangan soft skills merupakan tanggung jawab Koordinator Kemahasiswaan berkoordinasi dengan Ketua Program dan Ketua Program Studi. Pembinaan soft skills di Sekolah Tinggi Manajemen PPM dilakukan mengacu pada model di bawah ini:



Gambar 5. Model Pengembangan Soft Skill STM PPM

Pada kurikulum PPM School, terdapat tiga mata kuliah yang terutama ditujukan untuk pengembangan soft skills. Ketiga mata kuliah tersebut adalah: mata kuliah Pengembangan Diri (*Self Development*), Pengembangan Kelompok (*Team Development*), dan Pengembangan Masyarakat (*Community Development*). Pembinaan soft skills ini juga terintegrasi di semua mata kuliah. Bentuk pengembangan soft skills pada mahasiswa difokuskan pada pengembangan 4 (empat) soft skills, yaitu :

1. Percaya Diri (*Self Confidence*)
2. Membina Hubungan Pribadi (*Relationship Building*)
3. Kepemimpinan Tim (*Team Leadership*)
4. Semangat Bertumbuh (*Passion for Growth*).

Penetapan 4 soft skills yang prioritas untuk dikembangkan didasarkan pada hasil studi literatur, survei pendapat perusahaan perekut dan masukan dari orangtua serta dosen. Berikut adalah gambaran detail dari setiap mata kuliah pembinaan soft skills:

a. Pengembangan Diri (*Self Development*)

Kompetensi pengembangan diri akan dicapai melalui mata kuliah Pengembangan Kepemimpinan Diri. Secara umum mata kuliah ini bertujuan mengembangkan pengenalan terhadap diri sendiri serta potensinya. Setiap mahasiswa difasilitasi untuk mengenali diri, menemukan potensi diri, dan membuka diri terhadap lingkungan. Mahasiswa juga difasilitasi untuk membuat dan melaksanakan rencana pengembangan diri. Mata kuliah ini diberikan pada mahasiswa di semester 2 (dua) dan terdiri dari 3 (tiga) SKS. Metode pembelajaran berupa kuliah interaktif, latihan, diskusi kelompok, *self-learning*, dan *sharing*. Mata kuliah ini merupakan *pre-requisite* untuk dapat mengikuti mata kuliah Pengembangan Kepemimpinan dalam Kelompok. Bentuk, pelaksanaan, dan hasil kegiatan pada mata kuliah ini terbagi ke dalam beberapa kegiatan.

- **T-Group:** Kegiatan ini terdiri dari tiga sesi yang dilakukan dalam sekali pertemuan, yaitu sesi pemahaman mengenai diri sendiri (*Johari Window*, *Self Disclosure*, *Receiving Feedback*, identifikasi kelebihan diri dan kebutuhan akan pengembangan diri). Pada pelaksanaannya, mahasiswa dibentuk menjadi beberapa kelompok dan di setiap kelompok didampingi oleh seorang mentor. Dengan didampingi mentor, mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai diri mereka sendiri dan juga pemahaman akan teman-teman mereka, khususnya teman-teman yang berada di dalam satu kelompok.
- **Pembuatan Action Plan:** Kegiatan yang dilakukan dalam 1 (satu) sesi ini adalah mahasiswa diminta untuk menentukan *soft skills* yang ingin dikembangkan dalam diri mereka, dengan mengacu pada 4 (empat) *soft skills* yang ada. Setelah menentukan *soft skills* yang ingin dikembangkan, mahasiswa diminta untuk membuat sendiri rencana tindakan lebih detil yang nantinya akan mereka lakukan selama mata kuliah ini berlangsung dengan didampingi oleh mentor. Hasil dari kegiatan ini adalah sebuah *Action Plan* dengan *soft skills* tertentu. *Action Plan* tersebut terdiri dari serangkaian rencana kegiatan yang menantang pengembangan diri mahasiswa atau mungkin belum pernah dilakukan mahasiswa sehingga mahasiswa menjadi lebih terpacu untuk mengembangkan diri mereka sendiri.
- **Mentoring:** Kegiatan ini dilakukan sebanyak 4 (empat) kali pertemuan dengan mentor secara dua minggu-an. Mahasiswa yang telah terbagi ke dalam kelompok-kelompok melakukan mentoring bersama dengan mentor masing-masing. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berbagi cerita kepada teman-teman di dalam kelompok dan mentor mengenai perkembangan kegiatan yang telah dilakukan, mengacu pada kegiatan *Action Plan* yang telah dibuat. Melalui pengalaman saling berbagi, mahasiswa mendapatkan umpan balik mengenai kegiatan yang telah dilakukan dan juga saling memahami kegiatan teman-teman di dalam kelompoknya. Setiap mahasiswa juga memiliki seorang *Buddy* yang bertugas sebagai pendamping dan teman yang membantu perkembangan yang sedang dilakukan. Perkembangan pelaksanaan *Action Plan* dicatat mahasiswa dalam jurnal pengembangan dirinya.
- **Sesi Sharing:** Pada kegiatan ini para alumni diundang untuk memberikan *sharing* di kelas, mengenai perjalanan proses pengembangan dirinya sampai dengan prestasi kerja yang telah dicapai. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memberikan motivasi

dan gambaran kepada mahasiswa akan pentingnya pengembangan diri. Hasilnya, mahasiswa lebih memiliki motivasi untuk terus mengembangkan dirinya.

- **Ujian:** Terdiri dari UTS dan UAS. Saat UTS, mahasiswa melakukan ujian teori secara tertulis, terkait dengan teori dalam pengembangan diri. Pada saat UAS, mahasiswa membuat laporan dilengkapi bukti pendukung hasil pelaksanaan pengembangan diri dan melakukan presentasi secara individual mengenai hasil pengembangan dirinya.
- **Khusus untuk kelas Blended Learning, bentuk, pelaksanaan, dan hasil kegiatan pada mata kuliah ini disesuaikan dengan metode pembelajaran online (Asynchronous) mengacu pada kurikulum program Blended Learning.**

b. Pengembangan Kelompok (*Team Development*)

Kompetensi pengembangan kelompok akan dicapai dalam mata kuliah Pengembangan Kepemimpinan dalam Kelompok. Mata kuliah ini memberikan kemampuan untuk membentuk kelompok dan mempertahankan kinerja dalam berkelompok. Dibentuk kelompok dan setiap kelompok akan diarahkan potensi, kerjasama, dan perilakunya agar dapat saling mendukung satu sama lain pelaksanaan suatu project. Mata kuliah ini diberikan di semester 3 setelah mata kuliah Pengembangan Kepemimpinan Diri dan terdiri dari 2 (dua) SKS ditambah dengan Outward Bound 1 (satu) SKS. Metode pembelajaran berupa kuliah interaktif, *experiential learning* (*Outward Bound Training*), refleksi diri, group discussion and sharing, presentasi, project group, dan mentoring. Bentuk dan pelaksanaan pada mata kuliah ini adalah sebagai berikut:

- **Project Management.** Mahasiswa mendapat pemahaman mengenai kemampuan interpersonal yang dapat menjadi bekal saat bekerja sama di dalam tim. Mahasiswa yang telah terbagi ke dalam tim kemudian diminta untuk *memilih* bentuk project yang akan dilakukan. Selanjutnya setiap tim diminta membuat nama dan falsafah tim serta menetapkan susunan panitia.
- **Project Planning.** Dalam 2 (dua) kali pertemuan, setiap tim dengan didampingi mentor mulai menyusun rencana kegiatan dan mengisikannya pada formulir “*Project Action Plan*”, yang berisi sasaran yang ingin dicapai, kegiatan yang akan dilakukan, peran dari masing masing anggota tim (penanggungjawab kegiatan), bentuk hasil dan laporan serta siapa pihak penerima, dukungan sumberdaya yang diperlukan, dan jadwal. Dalam kegiatan ini, mahasiswa di dalam tim lebih berperan aktif. Mentor sebagai fasilitator serta observer terhadap dinamika yang terjadi. Hasilnya, mahasiswa sudah memiliki rencana kegiatan yang akan mereka lakukan di mata kuliah ini.
- **Presentasi Project Action Plan.** Setiap tim diberikan kesempatan mempresentasikan *project action plan*. Melalui kegiatan ini setiap tim mahasiswa memperoleh umpan balik, khususnya dari mentor mengenai project mereka.
- **Project Preparation, Execution, and Evaluation.** Setiap tim melakukan persiapan dan pelaksanaan project secara mandiri. Mentor berperan sebagai observer fasilitator apabila diperlukan oleh mahasiswa. Di kegiatan ini, mahasiswa diminta untuk memantau kemajuan project dalam tim dengan mengisi formulir pengembangan. Pengisian formulir dilakukan beberapa kali sehingga dapat

dipantau perkembangan yang terjadi. Melalui hasil formulir, dilakukan mentoring untuk mengevaluasi persiapan dan pelaksanaan project, mengidentifikasi konflik yang terjadi, menetapkan tindakan manajemen konflik, dan melakukan tindakan perbaikan seharusnya. Hasilnya, mahasiswa belajar untuk bekerja dalam tim dan belajar mengatasi konflik yang mungkin muncul.

- **Outward Bound.**Pada kegiatan ini, setiap tim melakukan *outbound* dengan didampingi oleh mentor sebagai observer. Setiap mahasiswa kemudian diminta untuk mengisi formulir yang bertujuan untuk mengevaluasi kekuatan dan kelemahan tim berdasarkan hasil perencanaan, presentasi, dan pelaksanaan *project plan* serta hasil mengikuti kegiatan *outward bound*. Hasil dari formulir tersebut kemudian ditindaklanjuti dalam proses mentoring.
- **Project and Team Building Reporting.** Pada kegiatan ini, tim mengevaluasi proses pelaksanaan project secara keseluruhan dan menyusun laporan pelaksanaan project dan proses pengembangan yang terjadi pada kelompok.
- **Ujian.** Terdiri dari UTS dan UAS. Pada kegiatan presentasi *project action plan* diperhitungkan sebagai UTS. Untuk UAS, setiap kelompok diberikan kesempatan mempresentasikan hasil pelaksanaan project dan proses pengembangan kelompok yang dilengkapi bukti pendukung. Hasilnya, selain melatih soft skills, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman berharga berdinamika di dalam kelompok serta pengalaman dalam menyelenggarakan suatu project.
- **Khusus untuk kelas Blended Learning, bentuk, pelaksanaan, dan hasil kegiatan pada mata kuliah ini disesuaikan dengan metode pembelajaran online (Asynchronous) mengacu pada kurikulum program Blended Learning.**

c. Pengembangan Komunitas (*Community Development*)

Kompetensi pengembangan komunitas akan dicapai melalui mata kuliah Pengembangan Kepemimpinan dalam Komunitas. Mata kuliah wajib ini berupaya melatih kepekaan mahasiswa terhadap masyarakat di sekitarnya yang membutuhkan bantuan. Diberikan di semester 4, dilakukan dalam kelompok kecil (khusus Khusus mahasiswa SMB Blended Learning dilakukan secara individu), didampingi oleh mentor/dosen terkait. Kegiatan berlangsung selama 1 (satu) semester penuh atau minimal 2-3 bulan (10 minggu). Di awal kegiatan, mahasiswa diberikan pemahaman mengenai CSR, dengan tujuan untuk membangun semangat volunteerism dan pembekalan mengenai pelayanan komunitas. Setelah sesi pembekalan, setiap kelompok akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian (layanan) masyarakat yang sudah ditentukan, seperti kegiatan pendidikan atau menumbuhkan semangat berwirausaha pada masyarakat. Pilihan lokasi komunitas ditentukan di sekitar kampus, dengan melibatkan lintas masyarakat, mulai dari anak kecil hingga lanjut usia. Setelah itu mahasiswa mulai melakukan berbagai persiapan kegiatan besar, seperti melakukan analisis kebutuhan pada masyarakat, mencari donatur, menghubungi institusi terkait, dan melakukan publikasi. Tiap kelompok mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan rencana kegiatan yang akan dijalankan di komunitas. Kegiatan tersebut diperhitungkan sebagai Ujian Tengah Semester (UTS). Setelah itu kegiatan diawali dengan adanya *Opening Ceremony*, yang mengundang pejabat komunitas setempat serta beberapa perwakilan masyarakat untuk membuka secara resmi kegiatan *Community Development* ini.

Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa membuat pencatatan dan dokumentasi. Setelah kegiatan berakhir, mahasiswa mengadakan *Closing Ceremony* berupa pameran dan pertunjukan hasil kegiatan yang telah dilakukan. Sebagai penutup kegiatan, mahasiswa diwajibkan untuk membuat laporan dan melakukan presentasi. Pembuatan laporan dan presentasi tersebut diperhitungkan sebagai UAS. Hasil dari kegiatan ini bagi komunitas yang terlibat adalah komunitas yang kurang beruntung tersebut mendapatkan pembelajaran yang berarti sehingga diharapkan dapat lebih berkembang. Bagi mahasiswa, kegiatan ini melatih kepemimpinan, pembentukan karakter, dan pembelajaran akan sebuah dedikasi bagi perkembangan komunitas.

Selama menjalani tiga program utama pengembangan *soft skills*, mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM akan melakukan kegiatan mentoring yang didampingi oleh Mentor. Mentoring memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan bimbingan kepada Mentee dalam menjalani proses pengembangan dirinya.
2. Menjadi sarana bagi Mentee untuk memperoleh masukan, baik dari teman satu kelompok, Buddy, dan Mentor, atas proses pengembangan *soft skills* yang dilakukannya atau terkait hambatan Mentee dalam menjalani proses perkuliahan.
3. Mengontrol perkembangan proses pengembangan *soft skills* yang dilakukan Mentee.
4. Membantu Mentee memahami potensi diri dan mengetahui kekuatan serta aspek yang harus dikembangkan dalam dirinya untuk mencapai tujuan pengembangan *soft skills*-nya.

Kegiatan mentoring tidak hanya memberikan manfaat bagi Mentee saja, melainkan Mentor juga memperoleh manfaat selama menjalani kegiatan mentoring, karena pada dasarnya kegiatan mentoring merupakan hubungan yang tercipta saling timbal-balik antara Mentor dengan Mentee. Berikut adalah beberapa prinsip dasar kegiatan mentoring:

1. Mentor dan Mentee mampu menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama kegiatan mentoring, kecuali jika masalah yang dialami dapat mengancam diri dan orang lain maka diharapkan segera menginformasikannya kepada konselor untuk penanganan khusus.
2. Mentor dan Mentee mampu menjalankan perannya dengan optimal.
3. Mentor mampu mendengarkan secara aktif proses *sharing* perkembangan *soft skills* Mentee atau masalah yang dihadapi oleh Mentee.
4. Mentor mampu bersikap objektif dan bijaksana dalam memberikan masukan terhadap masalah yang dialami oleh Mentee.
5. Mentee mampu berkontribusi secara aktif dengan menceritakan proses pengembangan *soft skills*-nya dan juga Buddy-nya serta memberikan masukan atas proses pengembangan *soft skills* orang lain.
6. Mentee dapat mengambil *insight* atas proses pengembangan *soft skills* yang telah dilaluinya, serta berupaya memikirkan komitmen kedepannya untuk pengembangan diri yang lebih baik lagi.

Manfaat mentoring bagi Mentor adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kesempatan untuk memberikan bimbingan atau memfasilitasi proses pengembangan *soft skills* Mentee.

2. Mengetahui dengan jelas proses pengembangan *soft skills* Mentee sehingga dapat segera membantu jika muncul kendala tertentu, atau dapat segera merujuk kepada pihak profesional jika ditemukan masalah yang sangat kompleks.
3. Memiliki kesempatan mengamati karakter Mentee dengan lebih mendalam sehingga mampu mengarahkan proses pengembangan *soft skills* Mentee pada aspek yang memang dibutuhkan.

Manfaat mentoring bagi Mentee adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kesempatan untuk menceritakan proses pengembangan *soft skills*-nya meliputi kegiatan, perasaan, kendala, dan keberhasilannya.
2. Memperoleh masukan atas proses pengembangan *soft skills* yang dilakukannya atau masukan atas kendala yang dihadapinya saat mengembangkan diri maupun masalah lainnya.
3. Mendapatkan arahan dari Mentor maupun Buddy.
4. Mengetahui perkembangan proses pengembangan *soft skills* Buddy-nya.

5.2. Kegiatan Kemahasiswaan (PPKM, BEM & UKM, Kompetisi)

Sebagai upaya untuk mendukung pengembangan *soft skills* mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM, terdapat berbagai kegiatan kemahasiswaan yang dalam pelaksanaannya dikoordinir oleh Unit Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Manajemen PPM, dengan dibantu oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Selain itu, mahasiswa juga diberikan penghargaan dan penilaian atas partisipasi aktifnya dalam menyelenggarakan dan atau mengikuti kegiatan kemahasiswaan seperti kegiatan kepanitiaan di dalam dan luar kampus, kompetisi, konferensi ilmiah, seminar, magang tidak terstruktur, dan lain sebagainya.

5.2.1 Poin Pengembangan Kompetensi Mahasiswa (PPKM)

Penghargaan dan penilaian partisipasi aktif mahasiswa dinyatakan dalam bentuk poin yang besarnya disesuaikan jenis kegiatan yang diikuti. Kegiatan terbagi menjadi kegiatan di bidang ilmiah dan penalaran, bidang non ilmiah, dan keterlibatan dalam bidang organisasi dan kepanitiaan. Tujuan dari pencatatan poin kegiatan ini adalah agar mahasiswa mampu mengembangkan potensi diri dan sebagai bentuk penghargaan Sekolah Tinggi Manajemen PPM atas partisipasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan. Setiap mahasiswa wajib memenuhi poin minimal, yaitu **1000 poin** (tidak berlaku untuk mahasiswa SMB Blended Learning), selama mengikuti program di Sekolah Tinggi Manajemen PPM, sebagai salah satu syarat sebelum menempuh sidang Tugas Akhir (Skripsi atau Laporan Perencanaan Bisnis). Pelaporan Poin Pengembangan Kompetensi Mahasiswa ini wajib dilaporkan setiap semester sebagai syarat KRS melalui platform PPKM pada Sistem kemahasiswaan (SIKEM), dan di akhir pembelajaran/kelulusan PPKM ini akan menjadi dokumen resmi berbentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang akan diterima mahasiswa bersamaan dengan Ijazah dan Transkrip Nilai.

Selain itu, mahasiswa didorong dan diasah kemampuan interpersonalnya melalui berbagai bentuk kegiatan yang terkait dengan minat dan bakat, umumnya berbagai kegiatan yang

berada dalam naungan Badan Eksekutif Mahasiswa (SAC-BEM), khususnya dalam beragam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan juga beragam kegiatan lainnya di bawah unit Kemahasiswaan.

5.2.2 Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) merupakan organisasi yang secara sah diakui oleh Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Organisasi ini dibentuk sebagai wadah mahasiswa untuk mengembangkan *soft skills*, menyalurkan aspirasi, meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam berorganisasi, mengembangkan minat dan bakat, serta melatih kepedulian sosial. BEM dipimpin oleh Ketua yang dipilih oleh mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM melalui Pemilu, dengan terlebih dahulu melalui proses seleksi oleh Koordinator Kemahasiswaan dan Pengelola Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Dalam kerjanya, Ketua BEM dibantu oleh Wakil Ketua, Sekretaris, dan Bendahara sebagai Core BEM. Terdapat beberapa Divisi dalam BEM yang dipimpin oleh Kepala Divisi. Divisi yang ada di BEM adalah *Student Activity Club (SAC)*, *Social & Community Development*, *Public Relation*, *Academic*, *Human Resources Development*, dan *Business Creative (BC)*. Setiap Divisi memiliki program kegiatan masing-masing yang dikemas dalam bentuk seminar, diskusi, kegiatan rutin, bakti sosial, dan kompetisi baik di bidang seni, olahraga, bisnis maupun manajemen, yang tentunya dapat mengembangkan *soft skills* mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

5.2.3 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Untuk mendukung proses pengembangan minat dan bakat mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM, Divisi *Student Activity Club (SAC)* di bawah Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) mengelola beberapa Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Untuk bidang seni, terdiri dari kegiatan Paduan Suara, Band, dan Fotografi. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan jadwal yang telah ditentukan. UKM tersebut telah mengadakan beberapa acara, pameran, konser, maupun ikut dalam kompetisi. Untuk bidang olahraga, terdiri dari futsal, basket, badminton dan e-sport. Pelaksanaan kegiatan telah dijadwalkan secara rutin dan juga ikut serta pada beberapa kompetisi olahraga. Untuk manajemen dan bisnis, terdapat *JIES (Jakarta International Economic Society)* dengan rangkaian program seminar, workshop, summit, company visit terkait ekonomi dan manajemen. Terdapat pula beragam kegiatan dalam Divisi *Business Creative* Badan Eksekutif Mahasiswa yang menjadi ajang mahasiswa untuk menjalankan bisnisnya, dengan menghasilkan beberapa produk kreatif. Sangat disarankan kepada setiap mahasiswa untuk secara aktif melibatkan diri dalam salah satu UKM yang ada. Sekolah Tinggi Manajemen PPM juga terbuka akan adanya UKM baru, dengan melakukan pengajuan kepada Koordinator Kemahasiswaan dan mengikuti beberapa persyaratan yang berlaku.

5.2.4 Kompetisi Akademik/Non Akademik dan Konferensi Ilmiah

Sekolah Tinggi Manajemen PPM selalu berkomitmen dalam mengembangkan *hard skill* dan *soft skill* mahasiswa, salah satu fasilitas yang disediakan adalah Kompetisi. Mahasiswa didorong untuk selalu meningkatkan kompetensinya melalui kompetisi dan konferensi

ilmiah nasional maupun internasional. Melalui kompetisi dan konferensi ilmiah ini, mahasiswa dilatih kepercayaan dirinya dalam mengolah *public speaking*nya, berpikir kritisnya dan kompetensi lainnya. Fasilitas yang diberikan adalah berupa mentor kompetisi, biaya kompetisi dan insentif kompetisi jika mahasiswa berhasil mendapatkan juara. Setiap mahasiswa mempunyai kesempatan yang sama. Selain lomba akademik dan non akademik, Mahasiswa juga bisa mendapatkan kesempatan untuk mengikuti konferensi yang dibiayai oleh STM PPM. Untuk pengajuan biaya lomba dan konferensi, mahasiswa dapat melakukannya melalui Sistem kemahasiswaan (SIKEM). Pengajuan pada SIKEM dapat dilihat pada panduan SIKEM yang telah disediakan.

5.3. Fasilitas dan Layanan bagi Mahasiswa

Sekolah Tinggi Manajemen PPM berkomitmen untuk mendukung penyelesaian studi mahasiswa dengan memberikan berbagai fasilitas pembelajaran, mulai dari layanan akademik, layanan kesehatan, layanan konseling, infrastruktur pembelajaran dan layanan lainnya. Masing-masing layanan akan dijelaskan sebagai berikut:

5.3.1 Layanan Administrasi Akademik, Umum & Keuangan

Sekretariat Administrasi Akademik, Umum dan Keuangan berada di Lt 4 Gedung B dan menangani setiap urusan yang terkait dengan proses pembelajaran, termasuk didalamnya:

- Penyediaan ruangan, peralatan dan perlengkapan serta materi dan keperluan lainnya yang terkait dengan proses pembelajaran
- Komunikasi dan pengumuman yang bersifat akademik maupun non akademik
- Evaluasi proses dan hasil pembelajaran
- Nilai
- Keuangan
- Tugas akhir yang meliputi kerja praktek, inkubator bisnis, evaluasi praktek manajemen dan skripsi
- Sekretariat Dosen berada di Gedung Ruang Dosen dan menangani setiap urusan yang terkait dengan janji temu dosen.

5.3.2 Layanan Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan bagian dari kurikulum program SMB PPM yang berorientasikan pada *Business Management Practices*. Kegiatan ini dilakukan selama 8 (delapan) minggu. Tujuan diadakannya kerja praktek bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- Agar mahasiswa memahami dan menyelami kehidupan di dunia kerja.
- Mengenali praktek manajemen dan bisnis di perusahaan swasta atau organisasi Pemerintah atau lembaga nirlaba.
- Melatih *hard competency*, yaitu mencoba mengaitkan konsep teori dan tools yang diperoleh di bangku kuliah pada praktek kerja nyata.
- Melatih keterampilan membina hubungan antar manusia (*interpersonal skills*).
- Mempersiapkan mental sebelum benar-benar terjun dalam dunia bisnis.
- Melatih profesionalisme dalam bekerja.

Selama melaksanakan KP, mahasiswa diharapkan terlibat secara langsung dalam pekerjaan atau proyek yang ada di unit kerja terkait di perusahaan. Keberhasilan kegiatan ini mutlak memerlukan peran serta perusahaan-perusahaan sebagai tempat kerja praktik. Oleh sebab itu, pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa berupa penempatan mahasiswa yang akan kerja praktik di berbagai perusahaan yang telah ikut bekerjasama. Pada beberapa perusahaan, kegiatan kerja praktik juga dimanfaatkan sebagai peluang untuk menilai potensi mahasiswa magang untuk direkrut menjadi karyawan tetap. Dari setiap angkatan, selalu didapatkan mahasiswa yang kemudian direkrut untuk menjadi karyawan tetap di perusahaan tempat magang.

Pada akhir kegiatan magang, diselenggarakan presentasi laporan proses dan hasil kerja praktik di hadapan pembimbing dan counterpart. Pada bagian akhir presentasi, dilakukan penilaian terhadap soft skills yang ditunjukkan peserta melalui perilaku dan kinerja selama kerja praktik. Baik pembimbing maupun counterpart diberi kesempatan untuk memberikan umpan balik secara lisan dan tertulis.

A. Kriteria Perusahaan Tempat Kerja Praktik

Kriteria perusahaan tempat kerja praktik mahasiswa sarjana manajemen adalah sebagai berikut:

- Perusahaan sudah berdiri min. 1 tahun;
- Jumlah karyawan lebih dari sama dengan 10 orang termasuk pimpinan atau pemilik;
- Bagi perusahaan skala mikro, kecil maupun menengah telah mendapatkan SIUP di Kantor Dinas Perdagangan di tingkat kabupaten atau kotamadya setempat. Dibuktikan dengan photocopy SIUP atau link terdaftarnya pada Kantor Dinas Perdagangan. Kriteria Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

B. Syarat Kerja Praktik

Syarat mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktik adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa telah menempuh min. 130 sks;
- Nilai D pada transkrip sementara maks. 3 mata kuliah;
- Tidak ada nilai E pada transkrip sementara;
- Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah elektif.

C. Pendaftaran Kerja Praktik

Saat hendak memulai kerja praktik, hal-hal yang perlu diperhatikan mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Berkoordinasi dengan Staf Penempatan untuk mendapatkan alternatif perusahaan penerima kerja praktik, atau mencari secara mandiri perusahaan tempat kerja praktik;
- b. Melaporkan penerimaan kerja praktik yang dibuktikan oleh Letter of Acceptance (LoA) atau Form Kesediaan Kerja Praktik dari perusahaan kepada Staf Penempatan dan Kaprodi;
- c. Memastikan tanggung jawab kerja praktik memungkinkan untuk dilakukan analisis dari keilmuan manajemen yang sesuai dengan pilihan elektif;
- d. Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing KP untuk menentukan topik analisis

dan penulisan Term of Reference (ToR) dan laporan KP.

D. Syarat Daftar Sidang Kerja Praktik

- Mahasiswa berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing dan Counterpart terkait jadwal sidang KP (mencocokkan jadwal) min. H-1 minggu dari tanggal sidang.
- Mengisi form pendaftaran secara lengkap
- Mengemail permohonan Sidang KP kepada Staff Kinerja Kemahasiswaan dengan melampirkan TOR dan Laporan KP, BPKP & Absen Magang, Formulir Pendaftaran. Subject Email: DAFTAR SIDANG KP dilengkapi Nama dan Angkatan. Dikirimkan ke email TA-KPS1@ppm-manajemen.ac.id

5.3.3 Layanan Konseling

Konseling diberikan bagi mahasiswa yang memiliki masalah pribadi, baik itu masalah perkuliahan, sosial maupun keluarga, sehingga mempengaruhi prestasi dan proses belajar. Pada pelaksanaannya, mahasiswa dapat menghubungi dan melakukan sesi konseling dengan Psikolog yang ada, baik dengan konselor *full time* maupun mitra konselor, untuk membahas permasalahan yang dialami mahasiswa. Konseling dilaksanakan berdasarkan permintaan mahasiswa (dilaksanakan berdasarkan perjanjian dengan Psikolog). Adapula konseling terhadap mahasiswa yang diselenggarakan atas permintaan Penasihat Akademik, Staf Pengajar, maupun Orangtua mahasiswa. Konseling tersebut dilakukan hingga Psikolog dan mahasiswa menganggap bahwa masalah yang ada sudah dapat diatasi dengan lebih baik dan tidak lagi mengganggu proses belajar. Pengajuan kegiatan konseling dapat dilakukan melalui SIKEM, untuk pengajuan layanan konseling dapat dilihat pada panduan SIKEM.

5.3.4 Persiapan dan Pengembangan Karir

Dalam menjamin keterserapan lulusan di dunia Industri Sekolah Tinggi Manajemen menyediakan berbagai program persiapan dan pengembangan karir. Program persiapan karir disediakan berbagai seminar/talkshow dan *career preparation bootcamp*. Sedangkan untuk berbagai tawaran pekerjaan disediakan berbagai job posting setiap minggunya, campus hiring setiap 2 bulan, dan career fair.

- **Seminar Persiapan Memasuki Dunia Kerja (Career Boothcamp)**
Mahasiswa tingkat akhir diberikan layanan untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja. Seminar dihadiri oleh para praktisi perusahaan di bidang HR dengan topik seminar seputar persiapan menghadapi dunia kerja.
- **Campus Hiring**
Diadakan berdasarkan perjanjian dengan perusahaan selama satu hari atau tergantung pada kegiatan yang akan dilakukan oleh perusahaan yang terlibat. Tujuan kegiatan ini adalah memberikan kesempatan hanya kepada 1 (satu) perusahaan untuk memperkenalkan (presentasi dan tanya jawab) profil perusahaan mereka di hadapan mahasiswa. Selain itu juga memberikan kesempatan kepada perusahaan yang ingin melakukan proses seleksi (seleksi CV,

wawancara, psikotes, dan Focus Group Discussion) terhadap mahasiswa, berdasarkan peluang kerja yang ada. Bagi mahasiswa, kegiatan ini bertujuan untuk memberi kesempatan pada mereka agar dapat secara langsung mengenal suatu perusahaan dan juga dapat langsung mengikuti proses seleksi, jika berminat dengan peluang kerja yang ada. Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan ini adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan Kerja Praktek dan yang sudah lulus dari PPM.

- **Talent Fair**

Kegiatan ini diadakan sekali dalam setahun selama beberapa hari. Kegiatan ini melibatkan kurang lebih 30 perusahaan dengan target peserta adalah mahasiswa yang baru lulus, alumni PPM, dan umum. Pada pelaksanaannya, kegiatan ini memberi kesempatan kepada perusahaan untuk melakukan presentasi mengenai profil perusahaan dan peluang kerja yang ada, serta melakukan proses seleksi (psikotes) terhadap mahasiswa yang potensial menjadi karyawan. Perusahaan juga diperbolehkan memasang booth perusahaannya sendiri. Perusahaan yang terlibat tidak dikenakan biaya. Di kegiatan ini, PPM juga memberikan informasi yang berisi data terbaru dari lulusan dan mahasiswa yang akan lulus yang dilengkapi dengan hasil tes *talent mapping* dari masing-masing mahasiswa kepada perusahaan yang mengikuti *Talent Fair*. Hasilnya, para mahasiswa yang akan lulus dan alumni mendapatkan kesempatan untuk mengenal berbagai perusahaan.

- **Job Posting atau Iklan Peluang Kerja**

Perusahaan dapat memasang peluang kerja yang akan dipublikasikan kepada alumni ataupun mahasiswa tingkat akhir melalui Email blast, broadcast whatsapp dan alumni network.

5.3.5 Fasilitas Fisik & Infrastruktur

Keberadaan fasilitas fisik dan infrastruktur Sekolah Tinggi Manajemen PPM terbagi pada dua gedung utama dan tiga gedung penunjang yang ada. Di Gedung A terdapat ruang kelas, auditorium, ruang dosen, pusat teknologi informasi dan komunikasi, keuangan, peralatan & perlengkapan pengajaran, ruang ibadah, klinik dan kantin, serta ATM center.

Di Gedung B terdapat ruang kelas, auditorium, ruang amphitheater, sekretariat akademik, perpustakaan, fitness center, ruang ibadah, dapur dan ruang makan, laboratorium komputer dan simulasi, ruang belajar, dan loker. Sedangkan di tiga gedung pelengkap lainnya terdapat ruang dosen dan tenaga pendukung, koperasi, layanan photocopy, ruang ibadah, kantin dan ruang kantor BEM.

Laboratorium komputer dan simulasi terletak di lantai 4 Gedung B, dan dapat digunakan mahasiswa untuk kepentingan belajar. Komputer yang tersedia dalam laboratorium dilengkapi dengan perangkat lunak simulasi bisnis, akuntansi, alat olah data riset kualitatif (Nvivo) maupun kuantitatif (statistik), dan sejumlah perangkat lunak lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa. Melalui laboratorium ini mahasiswa juga dapat melakukan akses gratis ke PROQUEST, Emerald, secara online. Penggunaan laboratorium

komputer di luar jam kerja dapat diajukan oleh sekelompok mahasiswa ke Manajer Administrasi Akademik dan Keuangan. Di seluruh lingkungan kampus Sekolah Tinggi Manajemen PPM, tersedia akses koneksi internet tidak berbayar berupa Cybernet Wireless Broadband Network. Internet dapat diakses melalui komputer di dalam ruangan komputer atau dengan menggunakan fasilitas **Internet Wireless (WiFi)**.

5.4. Kode Etik Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib menjunjung etika akademik dan etiket berperilaku di Sekolah Tinggi Manajemen PPM (STM PPM). Etika akademik dan etiket berperilaku mahasiswa STM PPM disusun mengacu pada rumusan capaian pembelajaran bagi lulusan program Sarjana. Etika akademik dan etiket berperilaku mahasiswa STM PPM disusun mengacu pada rumusan capaian pembelajaran bagi lulusan program Sarjana, khususnya pada aspek SIKAP, yang terdiri dari:

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

5.4.1 Etika Akademik

Sekolah Tinggi Manajemen PPM sangat menjunjung tinggi asas keterbukaan dalam bertukar ide dan berpendapat. Namun setiap individu civitas akademika dituntut untuk melakukannya secara jujur dan bertanggung jawab. Pembentukan kompetensi lulusan dimulai dari bagaimana mahasiswa belajar berperilaku jujur dan bertanggung jawab saat berada di kelas perkuliahan.

Berikut ini adalah contoh perilaku tidak etis terkait hal akademik:

- Mencontek atau memberi contekan pada saat ujian.
- Meminta pihak lain untuk menggantikan saat ujian. Merekayasa kehadiran pada perkuliahan.
- Mengutip atau menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli dan mengakuinya sebagai karya sendiri (plagiarism).
- Merekayasa melalui pemberian, pengambilan, dan pemaparan secara ilegal dan tidak etis informasi, data atau bahan-bahan akademik yang digunakan sebagai suatu temuan, analisis dan kesimpulan dalam pemenuhan tugas.

- Memalsukan bukti-bukti pendukung baik yang terkait ketidakhadiran, maupun pemenuhan tugas.
- Mengunggah dokumen perkuliahan (tugas, materi dosen, soal ujian & jawaban ujian dll) ke situs online atau media social dengan tujuan komersial maupun non komersial.

Dengan melatih diri untuk senantiasa jujur dan bertanggungjawab dalam menjalani proses pembelajaran di STM PPM, diharapkan akan dihasilkan lulusan-lulusan yang tidak hanya unggul dari aspek kecerdasan dan keterampilan (*hard competency*), tetapi juga juga memiliki pribadi yang matang (*soft competency*).

5.4.2 Etika Berperilaku

Sesuai dengan nilai STM PPM yang sangat mengutamakan kesantunan, berikut ini contoh perilaku yang diharapkan dari mahasiswa program Sarjana STM PPM:

- Mengenakan pakaian yang bersih, rapi, sopan, dan pantas sesuai aturan yang berlaku. Selalu mengenakan sepatu (tidak menggunakan sandal). Khusus pada hari Senin, mahasiswa laki-laki mengenakan kemeja dan celana kain serta dasi dan sepatu kulit tertutup. Sedangkan mahasiswa perempuan mengenakan blus, celana panjang atau rok kain, serta sepatu kulit tertutup.
- Tidak merokok pada tempat bertanda “Dilarang Merokok”
- Tidak membawa dan mengkonsumsi minuman beralkohol atau narkoba
- Tidak membawa senjata tajam ke dalam lingkungan kampus
- Tidak melakukan perjudian di dalam lingkungan kampus
- Tidak membuat keonaran (kegaduhan, perkelahian, dsb) di dalam lingkungan kampus
- Menjaga kebersihan lingkungan kampus
- Mengenakan kartu tanda pengenal mahasiswa di lingkungan kampus
- Menunjukkan sikap yang sopan terhadap Pembina (dosen dan mentor), karyawan maupun sesama mahasiswa di dalam lingkungan kampus
- Menunjukkan sikap yang sopan terhadap pimpinan perusahaan, pembina dari pihak perusahaan serta karyawan lainnya saat berada di tempat kerja praktik
- Tidak melakukan pencemaran nama baik STM PPM (baik melalui perilaku di dalam kampus maupun di luar kampus)

5.4.3 Sanksi atas Pelanggaran Etika

Bila ditemukan pelanggaran terhadap etika akademik dan etiket berperilaku, mahasiswa akan dikenakan sanksi berdasarkan tingkat pelanggaran. Sanksi akan diputuskan oleh Tim Etika dan Disiplin yang ditentukan oleh Pengelola Program.

Tahapan sanksi yang diberikan dapat berupa :

1. Peringatan lisan dan tertulis secara bertahap
2. Pemberian nilai NOL atau ketidaklulusan suatu mata kuliah untuk semua pihak yang terlibat atau bersalah.
3. Skorsing mata kuliah yaitu tidak diperkenankan mengikuti mata kuliah yang bersangkutan.
4. Skorsing seluruh mata kuliah yaitu tidak diperkenankan mengikuti SELURUH mata kuliah yang tersisa pada angkatan yang bersangkutan (penundaan keikutsertaan untuk angkatan berikut).
5. Dikeluarkan dari keikutsertaan program.

KEUANGAN

Biaya-biaya dan denda-denda terkait selama masa Pendidikan mencakup:

6.1. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Per Semester

Biaya Penyelenggaraan Pendidikan per semester terdiri atas biaya tetap dan biaya variabel. Pembayaran biaya tetap dan biaya variabel (sejumlah paket SKS tiap semester) harus diselesaikan sebelum periode registrasi mata kuliah. Untuk mahasiswa yang mengulang, biaya variabel per SKS menyesuaikan biaya per angkatan yang sedang berjalan. Pembayaran perubahan SKS dapat dilakukan maksimal pada akhir minggu ke-3 semester berjalan dengan menunjukkan persetujuan Penasehat Akademik dan ketua Program Studi.

6.1.1 Biaya Tetap

Biaya tetap adalah biaya yang wajib dibayarkan pada setiap semester dengan nominal yang tetap. Biaya tetap untuk angkatan Reguler yang dimulai pada tahun akademik 2025/2026 adalah sebesar Rp6.000.000/semester. Biaya tetap untuk program Blended Learning adalah Rp3.409.500,00/semester. Biaya tetap ini memperhitungkan biaya pengembangan dan biaya pembinaan, diluar biaya sks.

6.1.2 Biaya Variabel

Biaya variabel adalah biaya perkuliahan yang nominalnya sesuai dengan jumlah sks (satuan kredit semester) yang diambil mahasiswa. Biaya variabel untuk mahasiswa program Reguler yang dimulai pada tahun akademik 2025/2026 adalah sebesar Rp400.000 per sks. Biaya variabel untuk mahasiswa program Blended Learning yang dimulai pada tahun akademik 2025/2026 adalah sebesar Rp282.000,00 per sks.

6.1.3 Biaya Ujian Perbaikan

Ujian ulang dikenakan biaya Rp500.000,00 per mata kuliah (biaya bisa berubah sewaktu-waktu).

6.1.4 Biaya Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)

Permohonan cuti akademik diajukan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum hari pertama registrasi administrasi. Mahasiswa dikenakan pembayaran Rp3.000.000,00 per semester cuti akademik.

6.1.5 Biaya Fasilitas Loker Mahasiswa

Sekolah Tinggi PPM Manajemen memiliki fasilitas loker yang dapat digunakan mahasiswa. Mahasiswa dapat menyewa loker dengan menghubungi Sekretariat Akademik dan membayar biaya sewa sebesar Rp100.000,00 per semester, dengan biaya deposit sebesar Rp200.000,00. Deposit digunakan sebagai jaminan penggantian apabila terjadi kerusakan pada loker atau kehilangan kunci loker yang disebabkan oleh kelalaian penyewa. Deposit

dibayarkan dimuka dan dapat diambil kembali pada saat pengguna loker berhenti menyewa loker dan tidak terjadi kerusakan atau kehilangan kunci pada loker tersebut.

6.1.6 Biaya Wisuda

Pada saat mengikuti wisuda, setiap lulusan dikenakan biaya wisuda mengikuti biaya yang berlaku saat itu. Biaya tersebut sudah termasuk toga, photo standar, makan siang untuk wisudawan dan dua orang undangan.

6.1.7 Biaya Legalisir

Legalisir Ijazah / Transkrip nilai, dikenakan biaya sebesar Rp10.000,00/lembar.

6.2. Denda Pembayaran Biaya Studi

Denda akibat keterlambatan pembayaran ditentukan sebagai berikut.

1. Keterlambatan pembayaran biaya studi setelah batas waktu pelunasan pembayaran, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1,5% per bulan.
2. Keterlambatan menyelesaikan akhir program di kenakan biaya Her registrasi Rp 3.000.000,00 per semester keterlambatan.

6.3. Denda Kehilangan Kartu Mahasiswa

Apabila Kartu Mahasiswa rusak atau hilang, mahasiswa wajib menggantinya dengan yang baru dan membayar biaya pembuatan kartu baru sebesar Rp50.000,00. Biaya pembuatan kartu baru yang sudah dibayarkan kepada Bagian Keuangan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun, termasuk bila kartu lama ditemukan kembali.

6.4. Denda Keterlambatan, Kehilangan dan atau kerusakan Koleksi Perpustakaan

Denda dikenakan bila peserta terlambat memperpanjang atau mengembalikan buku dari tanggal yang ditentukan. Denda dikenakan sebesar:

1. Rp500,00 per buku/hari, untuk buku-buku dengan masa pinjaman 14 hari. (*GENERAL*)
2. Rp1.000,00 per buku/hari, untuk buku-buku dengan masa pinjaman 3 hari (*SHORT LOAN*)

Bila mahasiswa menghilangkan atau merusakkan buku koleksi perpustakaan yang dipinjamnya, maka sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa tersebut adalah:

1. Peserta diwajibkan mengganti setiap buku yang hilang dengan buku baru yang sama atau dengan uang sebanyak harga buku tersebut pada toko buku di Jakarta.
2. Peserta tidak dapat mengikuti wisuda bila belum mengembalikan semua pinjaman di Pusat Sumber Informasi PPM Manajemen. Selesainya kewajiban mengembalikan pinjaman ini dinyatakan dengan Surat Bebas Pustaka.
3. Peserta yang meminjamkan kartunya kepada orang lain tidak diperkenankan meminjam buku di Pusat Sumber Informasi PPM Manajemen sampai akhir masa studi.
4. Peserta tidak diperkenankan masuk jika membawa makanan dan minuman untuk menghindari kerusakan koleksi Pusat Sumber Informasi PPM Manajemen.

6.5. Denda Lainnya

1. Keterlambatan menyerahkan perbaikan skripsi dalam batas waktu 1 – 3 bulan dikenakan denda keterlambatan Rp1.500.000,00
2. Apabila melebihi batas waktu 3 bulan setelah sidang skripsi, peserta harus membuat skripsi baru dengan membayar biaya skripsi ulang
3. Pembuatan skripsi ulang/baru dikenakan biaya bimbingan sebesar Rp5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah).
4. Ulang KP dikenakan biaya sebesar Rp5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)
5. Keterlambatan menyelesaikan Pendidikan melewati akhir program dikenakan biaya perpanjangan masa studi Rp3.000.000,00 per semester

6.6. Ketentuan dan Cara Pembayaran Biaya Pendidikan

Ketentuan-ketentuan Pembayaran Biaya Pendidikan:

Pembayaran ditransfer ke :

MANDIRI Nomor Rekening 1030085288583 atas nama Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

BCA Nomor Rekening 3420978889 atas nama PPM Yay

Pembayaran mahasiswa secara otomatis dapat dicek 1(satu) hari kerja setelah tanggal transfer. Dengan menunjukkan bukti transfer ke bagian kasir Sekolah Tinggi PPM Manajemen. Bukti transfer pembayaran disimpan untuk dijadikan pegangan jika terjadi kesalahan dalam sistem perbankan sehingga dana yang sudah ditransfer belum masuk ke rekening.

Untuk konfirmasi pembayaran dapat menghubungi:

Bagian Keuangan (Ibu Tuti Novitasari) Sekretariat

Akademik Sekolah Tinggi PPM Manajemen Gedung B

Lt 4 Jl. Menteng Raya No.9 Jakarta 10340

No telp. 2300313 ext 2445

Kasir_stm@ppm-manajemen.ac.id dan hil@ppm-manajemen.ac.id

LAMPIRAN

Tim Dosen & Pengajar Praktisi



A.C. Mahendra K. Datu, Ph.D.

S1 – Hubungan Internasional – Gadjah Mada University

S2 – Indonesia Trade & Industry – National University of Singapore

S3 – Strategic Industry - National University of Singapore



Dr. Alain Widjanarka, S.T., M.T.

S1 - Teknik Mesin - Universitas Trisakti

S2 - Teknik Industri - Universitas Trisakti

S3 - Teknik Industri - Institut Teknologi Sepuluh Nopember



Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc

S1 - Universitas Katolik Parahyangan

S2 - Teknik dan Manajemen Industri - Institut Teknologi Bandung

S3 - Ekonomi Pertanian - Institut Pertanian Bogor



Anggun Pesona Intan Puspita, S.Psi., M.M.

S1 - Psikologi - Universitas Indonesia

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM



Annisa Dwiyana, S.Pt., M.M.

S1 - Ilmu Peternakan - Institut Pertanian Bogor

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM



Andriati Fitriningrum, S.Sos., M.M, M.A, Ph.D

S1 - Ilmu Politik - Universitas Airlangga

S2 - Manajemen - Universitas Gadjah Mada

Master of Arts - Macquarie Graduate School of Management

S3 - Commerce - The Australian National University

**Dr. Aprihatiningrum Hidayati, S.Psi, M.M.**

S1 - Psikologi - Universitas Diponegoro Semarang
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Manajemen - Institut Pertanian Bogor

**Aries Heru Prasetyo, S.E., M.M. RFP-I, Ph.D.**

S1 - Ekonomi Manajemen - Universitas Airlangga Surabaya
S2 - Manajemen - Universitas Airlangga
S3 - Internasional Banking - Fu Jen Catholic University, Taiwan

**Bram Manuel Banuarta Sianturi, S.M., M.M**

S1 - Manajemen Bisnis Telekomunikasi & Informatika -
Universitas Telkom
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

**Dr. Budi Ariyani, S.E, M.M, CPM(Asia)**

S1 - Manajemen - Universitas Trisakti Jakarta
S2 - Manajemen - Universitas Trisakti Jakarta
S3 - Ekonomi - Universitas Trisakti Jakarta

**Dr. Diyah Ratna Fauziana, S. T., M.M**

S1 - Teknik Sipil - Institut Teknologi Bandung
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Manajemen - Institut Pertanian Bogor

**Dr. Diyah Dumasari Siregar, S.T., M.M.**

S1 - Teknik Kimia - Universitas Gadjah Mada
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Manajemen - Universitas Gajah Mada

**Dr. Dolly Adolina Prameswari, S.E., M.M**

S1 - Ekonomi - Universitas Indonesia
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Akuntansi - Universitas Indonesia

**Dr. Endah Nuraeni, M.M.**

S1 - Teknologi Pertanian - Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Manajemen Bisnis - Institut Pertanian Bogor

**Erlinda, S.TP, M.M., Ph.D.**

S1 - Teknologi Pertanian - Institut Pertanian Bogor
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Business Administration - Illinois University

**Dr. Erni Ernawati, S.TP., M.M.**

S1 - Teknologi Pertanian - Institut Pertanian Bogor
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Manajemen - Institut Pertanian Bogor

**Dr. Ir. Eva H. Saragih, M.A.**

S1 - Sosial Ekonomi Agribisnis - Institut Pertanian Bogor
S2 - Human Resources Management - University of Westminster
S3 - Manajemen - Institut Pertanian Bogor

**Dr. Ir. Firdaus Basbeth MM, PMA CIQAR, CIQNR**

S1 - Teknik Kimia - Institut Teknologi Bandung
S2 - Manajemen - Institut Teknologi Bandung
S3 - Ilmu Ekonomi - Universitas Padjadjaran

**Fitri Safira, M.M., Ph.D**

S1 - Manajemen Bisnis - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Economics - Southern Illinois University of Carbondale

**Gusti Ayu Made Hanny Dian Savitri, S.Pd., M.M**

S1 - Ilmu Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

**Hendrarto K. Supangat, S.T., M.M., Ph.D.**

S1 - Teknik Penerbangan - Institut Teknologi Bandung

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

S3 - Management Science - Illinois Institute of Technology

**Dr. Joni Phangestu, S.T., M.M**

S1 - Teknik Arsitektur - Universitas Tarumanegara

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

S3 - Ilmu Manajemen - Universitas Indonesia

**Dr. Lufina Mahadewi, S.T., M.M., M. Fin.**

S1 - Teknik Informatika - Universitas Bina Nusantara

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

S3 - Manajemen - Universitas Airlangga

**M Akhsanur Rofi, S.T., M.M.**

S1 - Teknik Kimia - Institut Teknologi Bandung

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

**Martdian Ratnasari, S.E., M.Sc**

S1 - Akuntansi - Universitas Sanata Dharma

S2 - Sains Akuntansi - Universitas Gadjah Mada

**Nanda Alfiia Putri, S.Bns., M.M.**

S1 - Bisnis - Institut Pertanian Bogor

S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

**Nina Ivana Satmaka, S.TP, M.M**

S1 - Teknologi Pertanian - Institut Pertanian Bogor
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

**Dr. Noveri Maulana, S.I.K., M.M.**

S1 - Ilmu Komunikasi - Universitas Padjadjaran
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Ilmu Manajemen - Universitas Indonesia

**Dr. Pepay Riwati Kurnia, M.M., CPM, CAC, CODP.**

S1 - Kedokteran Hewan - Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Manajemen - Universitas Indonesia

**Dr. Respati Wulandari, S.H., M.M.**

S1 - Hukum -UNIKA Atma Jaya
S2 - Manajemen - Universitas Bina Nusantara
S3 - Kewirausahaan & Inovasi - Universitas Bina Nusantara

**Ricky Virona Martono, S.T., M.M.**

S1 - Teknik Industri - Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen Prasetya Mulya

**Rike Penta Sitio, S.E., M.M.**

S1 - Ekonomi - Institut Pertanian Bogor
S2 - Manajemen - Institut Pertanian Bogor
S3 - Manajemen - Institut Pertanian Bogor (Kandidat Doktor)

**Dr. Riza Aryanto, M.M.**

S1 - Perikanan - Institut Pertanian Bogor
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S3 - Manajemen Stratejik - Universitas Indonesia

**Dr. Ronny Kountur, M.Sc., MM., Ph.D**

S1 - Manajemen - Universitas Klabat
S2 - Science in Commerce - University of Santo Tomas
S2 - Management - Technological University of Philippines
S3 - Management Science - Technological University of the Philippines
S3 - Education - University of the Philippines at Dillman

**Dr. Wendra, S.E., Ak, M.HRM**

S1 - Ekonomi Bisnis - Universitas andalas
S2 - Manajemen SDM - University of Monash
S3 - Manajemen - Universitas Padjadjaran

**Widyarso Roswinanto, Ir., M.M., M.B.A., Ph.D.**

S1 - Teknik Sipil - Universitas Diponegoro
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM
S2 - Business Administration - Tel Aviv International School of Management
S3 - Marketing - University of North Texas

**Dr. Yohanes Mardinata Rusli, S.E., Ak., M.Ak.**

S1 - Akuntansi – Universitas Kristen Maranatha
S2 - Akuntansi – Universitas Kristen Maranatha
S3 – Ilmu Ekonomi – Universitas Trisakti

**Yunita Andi Kemalasari, S.Si., M.M.**

S1 - Komunikasi - Stikom LSPR Jakarta
S2 - Manajemen - Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Prestasi Mahasiswa Sarjana Manajemen Bisnis Sepanjang Tahun 2021-2025

No	Tahun	Nama Kompetisi	Prestasi Kompetisi	Nama Mahasiswa	Program
1	2021	FALTL CUP	Juara 2	Achmad Fauzan Naufhal Fanya Ramadhanti Ziqrillah Ahmad Aziz	SMB 14 SMB 14 SMB 15 SMB 16
2	2021	Taxphoria MLBB 2.0	Juara 2	Ighvari Lado Amsani Moh Akmal Nur Zhafran Ananda Bagus Rizky Ardiansyah Muhammad Jauhar Rediansyah Farhan Andhika Alim Aaron Hansel Ferlien	SAB 11 SMB 15 SMB 16 SMB 15 SMB 16 SMB 16
3	2021	Hari Kesehatan Nasional	Juara I	Taufik Hidayat	SMB 17
4	2021	Startup Weekend Indonesia UI	Juara 2	Fikry Haruno	SMB 16
5	2021	NSIC PDMA	Juara 2	Muhammad Iqbal Al Amin Dwi Ronoyanti Budiono Wulandari	SMB BL
6	2022	Accounts 2022 (Lomba KTI UNAND)	Juara 1	Galang Setya Adi Prawira Anggun Firda Rahmawati Oktavia Rosianafi Putri	SMB 16
7	2022	BRAHMACARYA WIDYA COMPETITION 2022 – ESAI	Juara 3	Galang Setya Adi Prawira	SMB 16
8	2022	Business Plan Competition 2022	Juara 2	Agnes Cynthia Wulandari Alva Putri Yevitayani Krisnanto Muhammad Pajarudin Rangga Kelana	SMB 17
9	2022	Himawari Youth Competition 2022	Juara 2	Yayang Adiningtyas	SMB 17

10	2022	JGU Business Inovation Challenge 2022 (Business Plan Competition)	Juara 2	Krisnanto Alva Putri Yevitayani Muhamad Pajarrudin	SMB 17
11	2022	JOGJA GCBS Competition Tingkat	Juara 2	Suny	SMB 17
12	2022	Kejuaraan Pencak Silat Nasional Bekasi Open Challenge Jilid 6 2022	Juara 1	Rangga Kenala	SMB 17
13	2022	LKTIN ADVANCE x Parade Riset Akuntansi 7 2022	Juara 2	Galang Adi Prawira	SMB 16
14	2022	Lomba Esai Nasional	Juara 1	Yunita Wanasiri	SMB 17
15	2022	Lomba Essay Pendidikan Ekonomi Syariah 2022	Juara 2	Yunita Wanasiri	SMB 17
16	2022	Lomba Kepenulisan Esai Populer	Juara 1	Yunita Wanasiri	SMB 17

17	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Alya Rizky K.	SMB 15
18	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Nisrina Sari Prihadi	SMB 15
19	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Ribka Canti Jans	SMB 15
20	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Fiqraditya Kusmara	SMB 15

21	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Izzatul Asri	SMB 15
22	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Antoni	SMB 15
23	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Agnes Uli Artha Siahaan	SMB 15
24	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Jasmin Yazid	SMB 16
25	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	Maram Azizah	SMB 16
26	2022	MSIB Batch 2	Lolos Seleksi	M. Sha'adila Ramadhan	SMB 16
27	2022	Pateron Business Plan Competition	Juara 3	Alva Putri Yevitayani	SMB 17
28	2023	KOPM A UNISB A Competition	Juara 1	Yayang Adiningtyas	SMB 17
29	2023	AGREETION	Juara 2	Yayang Adiningtyas Faiz Fachrezy Rafti Ayu Andini	SMB 17 SMB 17 SMB 17
30	2023	MICROSCOPE (Medical Laboratory	Juara 2	Yunita Wanasisri	SMB 17

		Technology Competition)			
31	2023	PASCO (Paterno Science Olympiad)	Medali Emas, Juara 1	Taufik Hidayat	SMB 17
32	2023	KSPI (Kompetisi Sains Pelajar Se-Indonesia)	Juara 1	Taufik Hidayat	SMB 17
33	2023	"LOMBA SASTRA RENJAN A DUTA INSPIRA SI LIBRARY BATCH 9 TAHUN 2023, "Sastra dalam Perubahan : Menggagas Inovasi Melalui Karya Sastra"	Juara 1	Yunita Wanasisri	SMB 17
34	2023	Research Team 2023	Juara 1	Yunita Wanasisri	SMB 17
35	2023	IYSO (Indonesia Youth Science Olympics)	Juara 1	Taufik Hidayat	SMB 17
36	2023	Olimpiade Sains Kemerdekaan Indonesia	Juara 1	Taufik Hidayat	SMB 17
37	2023	KSMI (Kompetisi Sains Merdeka Indonesia)	Juara 2	Taufik Hidayat	SMB 17

38	2023	IEC Writing Competition 2023	Juara 2	Yunita Wanasiri	SMB 17
39	2023	International Youth Economic Conference “Outgrowing Youth’s Outlook for	The Third Runner Up. Juara kedua	Yunita Wanasiri	SMB 17

40		Asean Economics Prospect and Opportunity			
41	2023	Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) 2023	Penerima Dana Hibah	<ul style="list-style-type: none"> • Galang Setya Adi Prawira • Amira Qatrunnada • Anggun Firda Rahmawati Daffa Dhiya Ulhaq • Rizky Bayu Dwinanda 	SMB 16
42	2023	Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) 2023	Penerima Dana Hibah	<ul style="list-style-type: none"> • I Dewa Ayu Made Larasati Winata (Ketua Tim) • Raisa Nabilah Putri • Leo Kristianto 	SMB 18
43	2023	Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) 2023	Penerima Dana Hibah	<ul style="list-style-type: none"> • Muhammad Faaruq Al Farabi (Ketua Tim) • Angelica Herdyandra • Fiqradiyya Kusmara 	SMB 16
44	2023	Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) 2023	Penerima Dana Hibah	<ul style="list-style-type: none"> • Jauvandra Fadhillurahman • Nicholas Zakharia Tjahyadi Suryo Husni Putra • Imanuel Zabachtian • Muhammad Hamizen Safwan 	SMB 18
45	2023	Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha	Penerima Dana Hibah	<ul style="list-style-type: none"> • Indah Nurfirmanillah • Yunita Wanasiri • Muhammad Rizki Gunawan 	SMB 16 SMB 17 SMB 16

		a (P2MW) 2023			
46	2023	Creative Youth Vision Awards (CYVA)	Juara 3	Yunita Wanasiri	SMB 17
47	2023	Business Plan Competition Koksesma Fest 2023	Juara 2	<ul style="list-style-type: none"> • Agnes Cynthia Wulandari • Yunita Wanasiri Krisnanto 	SMB 17
48	2023	National Creativepreneur Competition 2023	Juara 3	<ul style="list-style-type: none"> • Agnes Cynthia Wulandari • Alva Putri Yevitayani 	SMB 17
49	2023	National Essay Faculty Education Competition 2023	Juara 1	Yunita Wanasiri	SMB 17
50	2023	Lomba Karya Tulis Ilmiah HMPS Ekonomi Syariah	Juara 2	Yunita Wanasiri	SMB 17
51	2023	MSIB Batch 5	Lolos Seleksi	Danu Pazar Utama	SMB 16
52	2023	MSIB Batch 5	Lolos Seleksi	Lintang Ayu	SMB 16
53	2023	MSIB Batch 5	Lolos Seleksi	Yonatan Kristo	SMB 16

54	2023	MSIB Batch 5	Lolos Seleksi	Oktavia Rosianafi Putri	SMB 16
55	2023	MSIB Batch 5	Lolos Seleksi	Fiqraditya Kusmara	SMB 16
56	2023	MSIB Batch 5	Lolos Seleksi	Harris Akhtar	SMB 16
57	2023	MSIB Batch 5	Lolos Seleksi	Maram Azizah	SMB 16
58	2024	Competition Business Plan 2024	Juara 3	<ul style="list-style-type: none"> • Alva Putri Yevitayani • Agnes Cyntia Wulandari 	SMB 17 SMB 17
59	2024	National Creativepreneur Competition 2024	Juara 3	<ul style="list-style-type: none"> • Alva Putri Yevitayani • Agnes Cyntia Wulandari 	SMB 17 SMB 17

60	2024	P2MW (Petani Agro)	Lolos Didanai	<ul style="list-style-type: none"> • Anugrah Bintang Ramadhan Maria Neininda Salsa Kirana 	SMB 17 SMB 17
61	2024	P2MW (NUSA)	Lolos Didanai	<ul style="list-style-type: none"> • Faza Abdullah Bawazir • Dhimas Adryan Rahadianto • Arts Mayl Mulkhan 	SMB 19 SMB 19 SMB 19
62	2024	P2MW (YUME)	Lolos Didanai	<ul style="list-style-type: none"> • Alyssa Rustam • Regina Brigitta Fitri Hardiyati Subekti 	SMB/BL 4 SMB/BL 5 SMB/BL 5

63	2024	P2MW (ALOJA)	Lolos Didanai	<ul style="list-style-type: none"> • Suny Andayani • Davina Dwiningtyas Ratu Maulani Ahmad Fauzan Fikran 	SMB 17 SMB 17 SMB 17
64	2024	MSIB Batch 6	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • M. Rizki Gunawan 	SMB 16
65	2024	MSIB Batch 6	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Yayang Adining Tyas 	SMB 17
66	2024	MSIB Batch 6	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Irfan Rakan Hermanto 	SMB 16
67	2024	MSIB Batch 7	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Alva Putri Yevita 	SMB 17
68	2024	MSIB Batch 7	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Amelia Rosa 	SMB 17
69	2024	MSIB Batch 7	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Bari Fathan Maulana 	SMB 17

70	2024	MSIB Batch 7	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Dewinta Amelia 	SMB 17
71	2024	MSIB Batch 7	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Muhamad Pajarrudin 	SMB 17
72	2024	MSIB Batch 7	Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Natasya 	SMB 17

73	2024	MSIB Batch 7	Lolos Seleksi	• Nesya Vesya Darojat	SMB 17
74	2024	Kokesma Fest 2024	Juara 3	Agnes Chynthia Krisnanto Taufik Hidayat	SMB 17
75	2025	Global Innovation Sprint (GIS) 2025	Juara 2	Syaukat Kresnazaki Immanuel Rio Billy Chendana	SMB 20
76	2025	Lomba Essay Nasional MITI Klaster Mahasiswa	Juara 2	Erick Sylado	SMB 20
77	2025	IMPACTEERS 2025	Juara Harapan 2	Raidah Hana Nurul Fauziah	SMB 20 dan SAB 15
78	2025	Karya Ilmiah Pemuda Jakarta Pusat 2025	Juara 1	Yunita Wanasi	SMB 17
79	2025	P2MW - LUMA	Lolos Didanai	Ahmad Andriyanto Adytiawarman Atha Abiyyu	SMB BL 6
80	2025	P2MW – Fruty Crash	Lolos Didanai	Nur Ainun Nufus Alia Raufa Hanif Jhonathan Bintang Kurnia Najla Durrat Hikmah Kusumawarman Abdurrohman Al Abqory	SMB 20
81	2025	P2MW - KASKATEA	Lolos Didanai	Dzaki Hafizh Nugraha Fadhlil Yosephine Christy Simamora	SMB BL 6 dan SAB BL 1
82	2025	Proyek Inovasi Sosial PFMuda 2025	Lolos Didanai	Suny Andayani, Reihan Rainalby Raslim, Elfirah Putri Syawal	SMB 16, SMB 17 dan SAB 13
83	2025	Malam Boxing 2025	Juara 1	Abdul Majid	SMB 20

Capaian Publikasi Tahun 2023 – 2025

No	Tahun Penyelenggaraan	Nama Mahasiswa	Nama Dosen Pembimbing	Judul Penelitian	Publikasi
1	2023	Karima Salsabila Ramadhina	Yunita Andi Kemalasari	HOW DOES COMPENSATION CONTRIBUTE ON STUDENTS' INTERNSHIP DECISION MAKING STEPS IN DIGITAL ECONOMY ERA?	<i>International Conference on Emerging Challenges: Sustainable Strategies in the Data-driven Economy (ICECH)</i>
2	2023	Resyla Amadea	Widyarso Roswinanto	PROMOTING MIDDLE SEGMENT PERFUME IN INDONESIA	<i>International Conference on Emerging Challenges: Sustainable Strategies in the Data-driven Economy (ICECH)</i>
3	2023	Nur Azizah Rizka Lubis	M. Akhsanur Rofi	How Market Sentiment Influence The Movement of Indonesian' Cyclical & NonCyclical Stocks	<i>International Conference on Emerging Challenges: Sustainable Strategies in the Data-driven Economy (ICECH)</i>
4	2023	Galang Setya Adi Prawira	Noveri Maulana	PROMOTING PERFUME WITHOUT SCENT? THE INFLUENCING FACTORS OF ONLINE PURCHASE DECISION ON LOCAL PERFUME IN INDONESIA	<i>International Conference on Emerging Challenges: Sustainable Strategies in the Data-driven Economy (ICECH)</i>
5	2023	Janitra Dani Rasendriyo	Eva Hotnaidah Saragih	Bagaimana Meningkatkan Employee Engagement Generasi Z Saat Harus Kembali Bekerja Secara Offline	<i>Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)</i>
6	2023	Dwi Ronoyanti Budiono	M Akhsanur Rofi	Rancangan Manajemen Risiko Berkelanjutan Pada Perusahaan Kearsipan Dan Manajemen Dokumen	<i>Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)</i>

7	2023	Nisrina Sari Prihadi	Hendrarto Kurniawan Supangkat	Analisis Masalah Kerusakan Pada Pabrik Daur Ulang Beton Hasil Konstruksi PT XXX	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
8	2023	Muhamad Pajarrudin	Bram Manuel	Pengaruh Pengungkapan Environment, Social, dan Governance (ESG) terhadap Nilai Perusahaan dengan Good Corporate Governance (GCG) sebagai Variabel Moderasi	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
9	2023	Ahmad Fauzan Fikran	Aprihatiningrum Hidayati	Persepsi Konsumen Generasi Z Terhadap Kualitas Layanan (Service Quality) Go-Food	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
10	2023	Ahmad Fauzan Fikran	Aprihatiningrum Hidayati	Persepsi Konsumen Generasi Z Terhadap Kualitas Layanan (Service Quality) Go-Food	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
11	2023	Ahmad Rifqi	Aprihatiningrum Hidayati	Persepsi Konsumen Generasi Z Terhadap Kualitas Layanan (Service Quality) Go-Food	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
12	2023	Sendrian Zufar Firmansyah	Aprihatiningrum Hidayati	Persepsi Konsumen Generasi Z Terhadap Kualitas Layanan (Service Quality) Go-Food	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
13	2023	Taufik Ramadhan	Aprihatiningrum Hidayati	Persepsi Konsumen Generasi Z Terhadap Kualitas Layanan (Service Quality) Go-Food	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
14	2023	Winda Milianti Pakpahan	Aprihatiningrum Hidayati	Persepsi Konsumen Generasi Z Terhadap Kualitas Layanan (Service Quality) Go-Food	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)

15	2023	Alva Putri Yevitayani	Aprihatiningrum Hidayati	Eksplorasi Peran Gender pada Pemilihan Investasi Reksa Dana untuk Meraih Financial dan Time Freedom	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
16	2023	Alzaiwa Afriandra Pamungkas	Aprihatiningrum Hidayati	Eksplorasi Peran Gender pada Pemilihan Investasi Reksa Dana untuk Meraih Financial dan Time Freedom	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
17	2023	Amelia Rosa	Aprihatiningrum Hidayati	Eksplorasi Peran Gender pada Pemilihan Investasi Reksa Dana untuk Meraih Financial dan Time Freedom	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
18	2023	Audrey Christabella Kurniawan	Aprihatiningrum Hidayati	Eksplorasi Peran Gender pada Pemilihan Investasi Reksa Dana untuk Meraih Financial dan Time Freedom	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
19	2023	Ferio Ibi	Aprihatiningrum Hidayati	Eksplorasi Peran Gender pada Pemilihan Investasi Reksa Dana untuk Meraih Financial dan Time Freedom	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
20	2023	Yunita Wanasiri	Aprihatiningrum Hidayati	Eksplorasi Peran Gender pada Pemilihan Investasi Reksa Dana untuk Meraih Financial dan Time Freedom	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
21	2023	Daffa Dhiya Ulhaq	Noveri Maulana	Beli Baju Online: Gaya Hidup atau Ikut Tren Semata?	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
22	2023	Nabilah Putri Maulidini	Aprihatiningrum Hidayati	Strategi Peningkatan Keterlibatan Konsumen melalui Pemasaran di Era Teknologi 4.0 (Studi Kasus pada Aquarius Musikindo)	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
23	2023	Abdul Hadi	Aprihatiningrum Hidayati	Strategi Peningkatan Keterlibatan Konsumen melalui Pemasaran di Era Teknologi 4.0 (Studi Kasus pada Aquarius	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)

				Musikindo)	
24	2023	Ayu Indirawanty	Aprihatiningrum Hidayati	Strategi Peningkatan Keterlibatan Konsumen melalui Pemasaran di Era Teknologi 4.0 (Studi Kasus pada Aquarius Musikindo)	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
25	2023	Ivan Maulana Rasidi	Aprihatiningrum Hidayati	Strategi Peningkatan Keterlibatan Konsumen melalui Pemasaran di Era Teknologi 4.0 (Studi Kasus pada Aquarius Musikindo)	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
26	2023	Tri Andika	Aprihatiningrum Hidayati	Strategi Peningkatan Keterlibatan Konsumen melalui Pemasaran di Era Teknologi 4.0 (Studi Kasus pada Aquarius Musikindo)	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
27	2023	Yayang Adiningtyas	Erlinda N Yunus	Pengaruh Pengetahuan Konsumen Akan Praktik Halal Supply Chain Terhadap Minat Beli Pada Produk Perawatan Pribadi & Kecantikan Halal	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
28	2023	Rifelly D Astuti, Hariyadi BS Sukamdani, Prijono Tjiptoherijanto	Noveri Maulana	<i>Tourist Preferences on Accommodation Attributes in the Relaxation of Covid-19 Travel Restriction: Text Mining Analysis toward Guest Review at Online Travel Agency in Indonesia</i>	Konferensi Nasional Riset Manajemen (KNRM)
29	2023	Rayhan Fahreza	Noveri Maulana	Strategi Pemasaran Usaha Donat Madu Pasca Pandemi: Market Defensif atau Ofensif?	Jurnal <i>Imagine</i> , Volume 3 Nomor 1, Hlm. 20-28
30	2023	Aanisa Iary	Anggun Pesona Intan	Strategi Komunikasi Pemasaran Terintegrasi PT XYZ Tbk. Tahun 2023-2026	<i>Journal of Emerging Business Management and Entrepreneurship Studies</i> , Volume 3

					Nomor 1, pp. 47-66, April 2023.
31	2023	Karina Nur Jannah	Pepey Riwati Kurnia, Rike Penta Sitio	Peran <i>Celebrity Endorsement</i> dalam Mendorong Niat Beli <i>Beauty Product</i> dengan <i>Brand Image</i> dan <i>Brand Attitude</i> Sebagai Mediator	Selekta Manajemen: Jurnal Mahasiswa Bisnis & Manajemen, Volume 2 Nomor 2, Hlm. 161–180
32	2023	Marimin, Heny Kuswanti Suwarsinah, Eko Agus Prasetyo	Diyah Ratna Fauziana	<i>What Factors Impact the Adoption of Postharvest Loss - Reduction Technologies in Mangosteen Supply Chain?</i>	<i>Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity</i> , Volume 9, Issue 3, September 2023, 100102, Scopus Q1
33	2023	Zhafira Maulidina	Aprihatiningrum Hidayati	<i>The Role of Tiktok Live Streaming Commerce on Purchase Intention: Insight from Stimulus-Organism-Response (SOR) Framework</i>	JIMFE (Jurnal Ilmiah Manajemen Fakultas Ekonomi) Volume 9, Nomor 1, 2023, Hlm. 79-90
34	2023	Arief Hakim	Aprihatiningrum Hidayati	CNN Indonesia TV Broadcasting Media Business Strategy 2023 – 2025	<i>Business Review and Case Studies</i> , Volume 4 Nomor 2, pp. 183-194, Agustus 2023
35	2024	Salsa Adhanissa	Eva Hotnaiyah Saragih	<i>The Role of Generation on Intention to Stay Drivers with Employee Engagement as Mediator</i>	<i>International Journal of Professional Business Review</i> , 9(4), e04651, p. 1-18, 23 April 2024
36	2024	Nurul Ghaisani	Eva Hotnaiyah Saragih	<i>Strategic Plan for Internal Employer Branding at Indonesia Telecommunication Company for The Period 2024-2025</i>	<i>International Journal of Professional Business Review</i> , 9(4), e04652, p. 1-29, 23 April 2024
37	2024	Stella Wijaya	Aprihatiningrum Hidayati	<i>Covid-19 Impact and Recovery: Online and Offline Marketing Strategy For Victory Building Materials Store</i>	<i>Business Review and Case Studies</i> , 5(1), 22-34. 30 April 2024

38	2024	Try Tirto	M Akhsanur Rofi , Aries Heru Prasetyo	Optimalisasi Portofolio Kripto dengan Taguchi Loss Function	<i>Jurnal Ilmiah Manajemen, Ekonomi, & Akuntansi (MEA), 8(1), 1413-1438, 3 Maret 2024</i>
39	2024	Fikry Haruno	Aprihatiningrum Hidayati, Nanda Alifia Putri	RANCANGAN STRATEGI PROMOSI BERBASIS WEBSITE PADA KLINIK DNA FAVORIT TAHUN 2024-2027	<i>Jurnal Manajemen dan Bisnis (PERFORMA)</i>
40	2024	Harris Akhtar	Diyah Dumasari Siregar	Generation Z as Workforce Prospect in Indonesia: The Influence of Flexible Work Arrangements on Job Satisfaction	<i>The 5th Asia-Pacific Management Research Conference (APMRC) 2024</i>
41	2024	Lintang Ayu Nareswari	Annisa Dwiyana	The Influence of Exposure to Content Creator Vina Muliana's Job Interview Tips Content on Learning Outcomes in Job Interview Selection	<i>The 5th Asia-Pacific Management Research Conference (APMRC) 2024</i>
42	2025	Alyssa Rustam	Firdaus Basbeth	A Comprehensive Analysis of Social Media Utilization for Sales Among Micro, Small, and Medium Enterprises in the Food and Beverage Industry	<i>International CEO (Communication, Economics, Organization) Social Sciences Congress (CEO SSC)</i>
43	2025	Zahroh Yusuf	Firdaus Basbeth	A Comprehensive Analysis of Social Media Utilization for Sales Among Micro, Small, and Medium Enterprises in the Food and Beverage Industry	<i>International CEO (Communication, Economics, Organization) Social Sciences Congress (CEO SSC)</i>
44	2025	Mariana Ardhyani Permatasari	Firdaus Basbeth	Intention of Students in Recommending University Programs: An Analysis of PPM School of Management	<i>International CEO (Communication, Economics, Organization) Social Sciences Congress (CEO SSC)</i>

45	2025	Siti Aliza Nurjanah	Firdaus Basbeth	Intention of Students in Recommending University Programs: An Analysis of PPM School of Management	International CEO (Communication, Economics, Organization) Social Sciences Congress (CEO SSC)
----	------	---------------------	-----------------	--	---

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Sarjana Manajemen

KODE	CPL-PRODI
CPL 1	Menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam memimpin dan mengelola individu, tim, dan komunitas serta mampu bekerjasama dengan orang lain dari beragam budaya dan latar belakang untuk mencapai tujuan organisasi.
CPL 2	Melakukan refleksi dan menyusun rencana pengembangan kepemimpinan diri melalui studi tokoh nasional.
CPL 3	Mengimplementasikan rencana self development
CPL 4	Berkomunikasi dengan mitra di skala global.
CPL 5	Berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan team dan community development.
CPL 6	Mengidentifikasi praktik kearifan lokal yang dapat digunakan dalam bisnis berskala global.
CPL 7	Memetakan proses digitalisasi bisnis berdasarkan kebutuhan pengguna.
CPL 8	Memproses, menganalisis, memvisualisasikan, dan menginterpretasikan data untuk mendukung pengambilan keputusan di bidang manajemen.
CPL 9	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan keterampilan teknik dalam manajemen dan bisnis untuk meningkatkan kinerja organisasi.
CPL 10	Menyelesaikan kasus bisnis dan manajemen dengan perspektif global dan kearifan lokal.
CPL 11	Menganalisis dan memberikan rekomendasi terhadap praktik manajemen organisasi dengan pengetahuan konsep manajemen terbaru.
CPL 12	Menghasilkan penelitian ilmu manajemen yang bermanfaat bagi organisasi dalam meningkatkan kinerjanya.

KODE ETIK MAHASISWA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM

Visi Misi Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Visi dan misi Sekolah Tinggi Manajemen PPM (STM PPM) diturunkan dari visi dan misi Yayasan PPM (Badan Penyelenggara), sehingga Pedoman Kode Etik ini merupakan penjabaran dari Pedoman Tindak Tanduk (*Code of Conduct*) Yayasan PPM.

Visi Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Menjadi institusi pendidikan tinggi yang unggul, profesional, dan berintegritas dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis, dan sejahtera berdasarkan Pancasila, utamanya Pendidikan Manajemen.

Misi Sekolah Tinggi Manajemen PPM

- a. Mengembangkan pemimpin global yang digerakkan oleh tujuan: dilengkapi dengan konsep yang teruji, terapan, dan berbasis kearifan lokal; untuk mentransformasi masyarakat dengan semangat Pancasila.
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia.
- c. Mengembangkan komunitas STM PPM untuk menjadi kader bangsa yang unggul, berwatak, kritis, dan mempunyai semangat belajar seumur hidup.

A. Pengertian Umum

1. Pedoman perilaku mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM (STM PPM) adalah pedoman tertulis yang merupakan standar perilaku bagi mahasiswa dalam berinteraksi dengan sivitas akademika, alumni dan masyarakat luas dalam lingkup kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler.
2. Karyawan penunjang terdiri dari tenaga kependidikan dan karyawan umum.
3. Tenaga kependidikan adalah mereka yang melaksanakan tugas administrasi pendidikan, kepustakaan, pengelolaan sistem informasi pendidikan, dan pelaksanaan teknis kependidikan yang berada di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
4. Karyawan umum adalah mereka yang melaksanakan tugas-tugas umum di luar kependidikan.
5. Dosen adalah tenaga pendidik yang memiliki tugas Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
6. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar pada program Sarjana, Pascasarjana, dan program lainnya yang sedang mengikuti pendidikan di

lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

7. Ujian adalah bentuk penilaian hasil belajar yang dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian praktik, ujian akhir program studi, atau ujian skripsi.
8. Perkuliahan adalah kegiatan tatap muka atau temu virtual antara dosen dan mahasiswa melalui proses yang terjadi dalam perencanaan; penyajian materi belajar mengajar di Sekolah Tinggi Manajemen PPM; dan evaluasi proses pembelajaran.
9. Etika mahasiswa adalah nilai-nilai, azas-azas, akhlak yang harus dipraktikkan dalam kehidupan sehari-hari oleh mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM berdasarkan nilai-nilai PLUS dan norma-norma dalam kehidupan masyarakat.

B. Etika Dasar Mahasiswa

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia, taat dan melaksanakan nilai-nilai dari 4 (empat) pilar kebangsaan: Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika.
3. Memiliki moralitas serta menjunjung tinggi nilai PLUS PPM.
4. Memiliki ketataan terhadap norma kehidupan bermasyarakat.
5. Menghormati hak asasi manusia.
6. Memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
7. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
8. Mengutamakan kepentingan negara, bangsa dan Sekolah Tinggi Manajemen PPM di atas kepentingan diri sendiri, seseorang atau kelompok.
9. Menjaga dan menjunjung citra Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
10. Tidak menginternalisasi pandangan politik pribadi dan menerapkan politik praktis di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
11. Tidak bergabung/berafiliasi dengan organisasi yang dilarang oleh Pemerintah atau mempunyai ideologi yang bertentangan dengan Pancasila dan UUD 1945 (PKI, HTI, FPI, dan sejenisnya)

C. Etika Umum Mahasiswa

1. Menjunjung tinggi Standar Etika Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

2. Berusaha sunggih-sungguh untuk dapat menyelesaikan masa studi dengan tepat waktu dan hasil yang sebaik-baiknya.
3. Menghormati dosen, karyawan, sesama mahasiswa, dan masyarakat pada umumnya.
4. Saling membantu sesama mahasiswa dalam hal yang positif.
5. Menerapkan disiplin dalam kegiatan belajar mengajar.
6. Memenuhi komitmen waktu dan memberi pemberitahuan terlebih dahulu apabila terjadi perubahan janji.

D. Etika Khusus Mahasiswa

1. Etika Terhadap Diri Sendiri

- 1.1 Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 1.2 Setia, taat dan melaksanakan nilai-nilai dari 4 (empat) pilar kebangsaan: Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika.
- 1.3 Memiliki moralitas yang tinggi dan menjunjung tinggi nilai PLUS.
- 1.4 Memiliki ketataan terhadap norma-norma lainnya yang hidup dalam lingkungan kampus dan masyarakat.
- 1.5 Menghormati hak asasi manusia.
- 1.6 Memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- 1.7 Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- 1.8 Mengutamakan kepentingan negara, bangsa dan Sekolah Tinggi Manajemen PPM di atas kepentingan diri sendiri, seseorang atau kelompok.
- 1.9 Menjaga dan menjunjung citra Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
- 1.10 Tidak menginternalisasi pandangan politik pribadi dan menerapkan politik praktis di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
- 1.11 Tidak bergabung/ berafiliasi dengan organisasi yang dilarang oleh Pemerintah atau mempunyai ideologi yang bertentangan dengan Pancasila dan UUD 1945 (PKI, HTI, FPI, dan sejenisnya)
- 1.12 Secara mandiri berusaha meningkatkan kualitas diri secara terus menerus.
- 1.13 Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Sekolah Tinggi Manajemen PPM serta menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus.
- 1.14 Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
- 1.15 Berpenampilan sopan dan rapi.
- 1.16 Berperilaku ramah dan menjaga sopan santun terhadap orang lain.
- 1.17 Menghargai dan menghormati orang lain tanpa diskriminasi.

- 1.18 Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma kehidupan kampus.
- 1.19 Berfikir dan berperilaku yang lurus, bersih, teliti, cermat, kreatif, dan inovatif.
- 1.20 Berperilaku adil, demokratis, dan objektif, serta menghargai perbedaan.
- 1.21 Bersikap kritis, rasional, ilmiah dan profesional dalam menerima pengetahuan baru dan bersifat terbuka terhadap perubahan.
- 1.22 Dapat bekerjasama dengan sesama mahasiswa, tenaga kependidikan dan dosen serta dengan mahasiswa dari institusi pendidikan lain dan masyarakat umum.
- 1.23 Bersikap dewasa dalam berpikir, bertindak dan berkomunikasi dengan mempertimbangkan kemaslahatan bagi diri dan lingkungannya.
- 1.24 Menghargai waktu, kesehatan dan keselamatan serta lingkungannya.

2. Etika Mahasiswa Dalam Pergaulan di Lingkungan STM PPM

2.1 Etika Mahasiswa Dalam Pergaulan

1. Senentiasa menjaga kesantunan dan sikap saling menghormati/menghargai kepada dosen, tenaga kependidikan dan sesama mahasiswa
2. Menggunakan bahasa pergaulan yang mencerminkan sikap saling menghargai. Melakukan pergaulan secara wajar dengan menghormati nilai-nilai agama, kesusilaan, dan kesopanan.
3. Membimbing dan memberi contoh bagi mahasiswa yang lebih yunior.
4. Bekerjasama antar sesama mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.
5. Bersikap jujur dan saling mempercayai dalam bekerjasama dengan sesama mahasiswa.
6. Berperilaku dan berkomunikasi dengan ramah, sopan, dan santun terhadap dosen dan tenaga kependidikan serta dalam bergaul dengan sesama mahasiswa dan masyarakat umum.
7. Bersikap terbuka dan lapang dada terhadap pertanyaan, saran, pendapat, dan kritik dari civitas akademika.
8. Berempati, bertenggang rasa dan berjiwa sosial terhadap sesama mahasiswa.
9. Bersikap dan berperilaku yang baik dalam berhubungan dan bekerjasama dengan masyarakat atau institusi di luar Sekolah Tinggi Manajemen PPM baik pada tingkat daerah, nasional, maupun internasional.
10. Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam berkreasi dan berinovasi baik dalam bentuk ekspresi ilmiah, inovasi teknologi, wirausaha maupun seni

budaya.

11. Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam mengajukan pendapat, berargumentasi dan dalam menghadapi kritikan.
12. Bersikap aktif, ulet, kritis, kreatif, inovatif, kolaboratif dan komunikatif di dalam menjalankan organisasi atau kegiatan ekstrakurikuler di dalam maupun di luar kampus.
13. Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam memperjuangkan keadilan, perdamaian, persamaan hak, persatuan bangsa, hak asasi manusia, kelestarian lingkungan dan kesejahteraan masyarakat.

2.2 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Dosen

1. Menghormati setiap dosen tanpa membedakan suku, agama, ras dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.
2. Bersikap sopan santun terhadap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
3. Menjaga nama baik dosen dan keluarga.
4. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidaksepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional.
5. Jujur dan bertanggung jawab terhadap dosen dalam segala aspek dan menjauhi tindakan-tindakan yang mempengaruhi penilaian dosen.
6. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran termasuk menyiapkan diri dalam proses belajar mengajar.
7. Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

2.3 Etika Hubungan dengan Sesama Mahasiswa

1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.
2. Bersikap ramah dan sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

3. Bekerjasama secara positif dengan sesama mahasiswa dalam proses belajar mengajar.
4. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain.

2.4 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan

1. Menghormati setiap tenaga kependidikan tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial.
2. Bersikap ramah dan sopan dan berlaku adil terhadap setiap tenaga kependidikan dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen PPM

2.5 Etika Mahasiswa Dalam Berpakaian

1. Mahasiswa harus selalu berpakaian dengan sopan sehingga mencerminkan sikap insan yang terpelajar.
2. Pakaian resmi mahasiswa adalah pakaian yang sesuai ketentuan poin 2.5.1 ditambah dengan jaket almamater.
3. Setiap hari Senin mahasiswa berpakaian formal (wanita menggunakan rok/celana bahan dan blouse serta bersepatu tertutup, sedangkan pria berpakaian kemeja tangan panjang, berdasarkan, memakai celana bahan dan bersepatu tertutup), setiap hari Kamis berpakaian batik.
4. Mahasiswa tidak diperkenankan memiliki tattoo yang terbuka dan berlebihan.
5. Bagi pria tidak mengenakan anting baik di telinga maupun ditempat lain.
6. Mahasiswa harus senantiasa menjaga kebersihan dan kerapihan.

3. Etika Mahasiswa Dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi

3.1 Etika Akademik

1. Menyadari dengan sepenuh hati bahwa dalam menjalankan hak dan kewajibannya, mahasiswa bertanggungjawab kepada diri sendiri, orang tua, masyarakat, pendidik, almamater, dan juga kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyadari dengan sepenuh hati bahwa mahasiswa adalah generasi penerus bangsa yang akan menentukan masa depan bangsa.
3. Melakukan hak dan kewajiban akademik maupun non-akademik dengan ikhlas, penuh semangat dan tanggung jawab.
4. Menaati dan menghormati semua peraturan yang ditetapkan oleh Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
5. Menjunjung tinggi kejujuran dan kehormatan dirinya dengan tidak melakukan perbuatan yang tercela seperti menyontek, melakukan plagiat, memalsu tanda tangan, dan mengubah nilai.
6. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam semua forum akademik dan non- akademik.

7. Menampilkan sikap dan perilaku ilmiah, rasional dan santun dalam menyampaikan pandangan dan pendapat pada waktu perkuliahan, seminar dan kegiatan akademik lainnya.
8. Berkonsultasi dengan Wali Kelas, Penasehat Akademik dan/ atau Konselor bila mengalami masalah atau kesulitan di dalam lingkungan kampus.

3.2 Etika di Ruang Kuliah

1. Hadir tepat waktu.
2. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan.
3. Santun dalam mengeluarkan pendapat.
4. Jujur, tidak menandatangani absensi kehadiran mahasiswa lain.
5. Menjaga kebersihan diri dan inventaris Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
6. Senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah.

3.3 Etika dalam Pengerjaan Tugas

1. Jujur dan mematuhi etika ilmiah dalam penulisan dan penyajian tugas-tugas mahasiswa, proses belajar mengajar dan laporan akhir/ skripsi.
2. Menyerahkan tugas/ laporan tepat waktu.
3. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses belajar mengajar.
4. Tidak mencontek, melakukan plagiat, falsifikasi dan fabrikasi data dalam kuis, ujian dan tugas akhir.

3.4 Etika Dalam Ujian

1. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan di Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
2. Jujur, beritikad baik dan tidak melakukan kecurangan.
3. Percaya pada kemampuan sendiri dan tidak berupaya mempengaruhi orang lain untuk tujuan memperoleh kelulusan.

3.5 Etika Mahasiswa dalam Penelitian

1. Peneliti harus menjunjung tinggi universalitas dan objektivitas ilmu pengetahuan dalam upaya mencapai kebenaran, dilakukan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.
2. Peneliti harus memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dan menghasilkan inovasi untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
3. Peneliti memiliki integritas dan profesionalisme, mentaati kaidah keilmuan,

- serta menjunjung tinggi nama baik Sekolah Tinggi Manajemen PPM.
4. Peneliti berperilaku jujur, bernurani, dan berkeadilan, tidak diskriminatif terhadap lingkungan penelitiannya.
 5. Peneliti tidak melakukan plagiarisme, falsifikasi, dan fabrikasi dalam karya ilmiah.
 6. Peneliti menghormati subjek penelitian manusia, sumber daya alam hayati dan non- hayati secara bermoral, dan tidak merendahkan martabat sesama ciptaan Tuhan.
 7. Peneliti menghindari konflik kepentingan, teliti, dan meminimalkan kesalahan prosedur dalam pelaksanaan penelitian.
 8. Peneliti memahami dan bertanggungjawab atas manfaat dan risiko- risiko dari penelitiannya dan menjelaskannya kepada publik tentang manfaat dan risiko- risiko tersebut.
 9. Peneliti membuka diri terhadap kritik, saran, dan gagasan baru terhadap proses dan hasil penelitian, serta membiarkan peneliti lain mengulas (review) hasil penelitian tersebut.
 10. Peneliti mempublikasikan hasil penelitiannya pada lingkup akademik yang bisa dipertanggungjawabkan tanpa mengenal duplikasi publikasi.
 11. Peneliti memberikan pengakuan melalui penyertaan sebagai penulis pendamping, pengutipan pernyataan, dalam bentuk ucapan terima kasih yang tulus kepada peneliti lain yang memberikan sumbangan berarti dalam penelitiannya secara nyata.
 12. Peneliti harus mengikuti metode ilmiah yang tersusun secara sistematis: mencari dan merumuskan masalah, menyusun kerangka pikiran, merumuskan dan menguji hipotesis, melakukan pembahasan, dan menarik kesimpulan guna mendapatkan hasil riset yang dapat dipertanggungjawabkan.
 13. Metodologi dan hasil penelitian bersifat terbuka tetapi bila subjek penelitiannya adalah manusia, maka asas kerahasiaan untuk hal- hal tertentu perlu dipatuhi. Penelitian yang melibatkan manusia atau hewan perlu memperhatikan dan mematuhi regulasi yang berlaku secara internasional, nasional, maupun lokal, serta etika penelitian yang telah diberlakukan oleh organisasi profesi yang terkait.
 14. Penelitian harus dilakukan dengan memperhatikan kelestarian lingkungan.

3.6 Etika dalam Menyampaikan Pendapat di Depan Umum

1. Didasarkan pada tujuan dan kepentingan kebenaran.
2. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Sekolah Tinggi Manajemen PPM
3. Tertib dan terpuji dalam memberikan kontribusi pemikiran / sikap terhadap norma- norma sosial.
4. Menjaga inventaris Sekolah Tinggi Manajemen PPM maupun aset masyarakat.

5. Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam hal penyampaian pendapat dan bersikap.
6. Mempersiapkan argumentasi yang rasional yang mencerminkan citra diri seorang individu yang berpendidikan.
7. Bertanggungjawab terhadap kebenaran fakta dan pendapat yang disampaikan.
8. Demonstrasi mahasiswa, adalah salah satu saluran atau cara bagi mahasiswa untuk menyampaikan pendapat, gagasan, kritikan maupun tuntutan yang sebagian besar didasari oleh ketidakpuasan terhadap sesuatu hal. Ketentuan dalam pelaksanaan demonstrasi antara lain:
 - a. **Penyampaian aspirasi didalam lingkup Sekolah Tinggi Manajemen PPM.** Penyampaian aspirasi mahasiswa bisa disampaikan dengan menggunakan media yang disediakan oleh institusi berupa jalur prosedural, yaitu mahasiswa yang berkepentingan (individu/kelompok) menyalurkan aspirasinya melalui Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM). BEM membawa aspirasi dari teman- temannya kepada Koordinator Kemahasiswaan dan Wakil Ketua I STM PPM. Bila masalah sudah terselesaikan maka Wakil Ketua I melaporkan kepada Ketua Sekolah Tinggi Manajemen PPM. Bila masalah belum terselesaikan, maka Wakil Ketua I wajib melaporkan kepada Ketua Sekolah Tinggi Manajemen PPM untuk proses penyelesaian. Kegiatan penyampaian aspirasi tidak boleh dilakukan secara berkelompok sehingga menimbulkan keributan. Tidak diperbolehkan menggunakan media massa (Koran/ TV/ Radio, dll).
 - b. **Demonstrasi di luar lingkup Sekolah Tinggi Manajemen PPM.** Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti demonstrasi yang mengancam keamanan negara. Mahasiswa wajib mengajukan izin kepada Ketua STM PPM untuk dapat mengikuti kegiatan demonstrasi. Bila mahasiswa melakukan kegiatan demonstrasi diluar prosedur yang ditetapkan, maka STM PPM tidak bertanggungjawab atas demonstrasi tersebut. Kepada mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan sanksi sebagai pelanggaran berat atau skorsing. Apabila skorsing tidak diindahkan setelah 1 bulan, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat dijatuhi sanksi pemutusan studi.

4. Etika Mahasiswa Dalam Bermasyarakat

1. Menjaga dan menjunjung tinggi citra STM PPM.
2. Menolong masyarakat sesuai ilmu pengetahuan yang dimiliki.
3. Menghindari perbuatan yang melanggar norma norma dalam kehidupan bermasyarakat baik norma hukum, norma adat istiadat, agama, norma kesopanan dan norma kepatutan.

4. Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat baik dan terpuji.
5. Berperan aktif menolak penggunaan dan/ atau pengedaran obat-obatan terlarang seperti narkotika dan psikotropika.

E. Jenis Pelanggaran

1. Pelanggaran Ringan Mahasiswa

- 1.1 Meninggalkan tugas kewajibannya sebagai mahasiswa tanpa izin atau terlambat hadir pada suatu kegiatan akademik tanpa alasan yang dibenarkan. Setiap kegiatan akademik harus diikuti minimal 80%.
- 1.2 Memakai kaos oblong, sandal, berambut tidak rapi dan pakaian yang tidak pantas di dalam kampus.
- 1.3 Makan, minum, dan bersenda gurau di dalam ruang kuliah atau ruang komputer pada saat proses belajar mengajar berlangsung.
- 1.4 Menggunakan handphone dan/ atau laptop yang tidak sesuai dengan proses belajar mengajar.
- 1.5 Menjalankan kendaraan di dalam kampus di atas kecepatan wajar, membunyikan klakson yang berlebihan, serta memarkir kendaraan pada tempat yang tidak dibenarkan sehingga mengganggu ketertiban dan keselamatan.
- 1.6 Mencabut, menebang pohon, dan merusak taman di lingkungan kampus.

2. Pelanggaran Berat Mahasiswa

- 2.1 Menantang, melawan dan berlaku tidak sopan terhadap dosen dan tenaga pendidik.
- 2.2 Memperjualbelikan, mengubah nilai ujian, kerja praktik dan tugas akhir.
- 2.3 Mencontek, melakukan plagiat dan fabrikasi data dalam kuis, ujian dan tugas akhir.
- 2.4 Melakukan tindakan kekerasan, menghasut dan/ atau intimidasi terhadap sesama mahasiswa atau orang lain.
- 2.5 Melontarkan kata-kata yang tidak pantas yang bernada merendahkan kehormatan dan martabat, baik secara lisan maupun tulisan terhadap orang/ institusi lain.
- 2.6 Mengakses, menyimpan, membawa, menonton, dan membaca hal-hal yang berindikasi pornografi.
- 2.7 Membawa, menyebarluaskan, dan menggunakan obat terlarang dan minuman keras.

- 2.8 Melakukan kegiatan ekstrakurikuler yang mengganggu kegiatan akademik dan ketenteraman kampus.
- 2.9 Merusak fasilitas di lingkungan kampus.
- 2.10 Melakukan demonstrasi di dalam kampus yang tidak sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
- 2.11 Menjadikan gedung pusat kegiatan mahasiswa sebagai tempat tinggal untuk menginap tanpa alasan yang dibenarkan.
- 2.12 Melakukan perbuatan asusila dan kriminal di dalam kampus atau di luar kampus.
- 2.13 Membawa senjata api, senjata tajam, dan benda lainnya yang dapat membahayakan keselamatan orang lain.
- 2.14 Melakukan konspirasi dengan sesama sivitas akademika atau pihak lain yang mengandung unsur kolusi, korupsi dan nepotisme.
- 2.15 Melakukan kerjasama dengan sesama sivitas akademika atau pihak lain dalam tindak kejahatan, provokasi untuk menimbulkan kekacauan di dalam atau di luar kampus, dan kegiatan makar yang membahayakan keselamatan negara.
- 2.16 Menggunakan fasilitas Sekolah Tinggi Manajemen PPM untuk kepentingan pribadi atau dengan bekerjasama dengan orang lain untuk memperkaya diri sendiri atau kelompok.
- 2.17 Menyebarluaskan informasi yang bersifat rahasia profesi dan institusi.

F. Sanksi Pelanggaran Ringan

1. Teguran lisan diberikan oleh Ketua Program Studi dan bila diperlukan dilanjutkan dengan konseling.
2. Surat teguran pertama oleh Ketua Program Studi.
3. Surat teguran kedua oleh Ketua STM PPM.
4. Bila surat teguran kedua tidak diindahkan maka mahasiswa terancam untuk di skors selama dua minggu masa kuliah.
5. Mengganti kerugian kepada pihak yang dirugikan.
6. Bila mahasiswa masih melakukan pelanggaran yang sama setelah skors maka yang bersangkutan mendapatkan sanksi pelanggaran berat.

G. Sanksi Pelanggaran Berat

1. Dalam hal melakukan plagiat, fabrikasi data, dan mencontek maka mahasiswa dikenakan sanksi berupa tidak lulus pada mata kuliah yang bersangkutan.

2. Larangan untuk mengikuti kuliah dan kegiatan akademik apapun selama satu semester.
3. Bila mahasiswa masih melakukan pelanggaran yang sama maka mahasiswa akan dihentikan statusnya sebagai mahasiswa.
4. Dilaporkan ke pihak kepolisian dalam kasus kriminal untuk diproses lebih lanjut. Bila Mahasiswa berstatus tersangka dan atau terbukti secara hukum melakukan tindak pidana maka mahasiswa akan dihentikan statusnya sebagai mahasiswa.

Daftar Mata Kuliah SM BL KURIKULUM 2024

PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN

SEMESTER I					SEMESTER II				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMD-01	Bahasa Indonesia untuk Komunikasi Bisnis	4	Online	1	SMD-08	Statistika Bisnis	3	Offline
2	SMD-02	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis	3	Online	2	SMD-09	Ekonomi untuk Bisnis	3	Offline
3	SMD-03	Matematika Bisnis	3	Offline	3	SMD-10	Keterampilan Berpikir	3	Offline
4	SMD-04	Pengantar Manajemen Bisnis	3	Online	4	SMD-11	Pengembangan Kepemimpinan Diri	3	Online
5	SMD-05	Pengembangan Spiritualitas dan Kebangsaan	3	Offline	5	SMD-12	Perilaku Organisasional Tingkat Individu	3	Online
6	SMD-06	Apresiasi Seni dan Budaya	2	Offline	6	SMD-13	Sistem Informasi Manajemen	3	Offline
7	SADAK-01	Pengantar Akuntansi	3	Offline	7	SMD-14	Aspek Hukum dan Legalitas dalam Bisnis	2	Online
		TOTAL	21				TOTAL	20	

SEMESTER III				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMD-15	Keterampilan Berinovasi	3	Offline
2	SMD-16	Pengembangan Kepemimpinan dalam Kelompok	3	Online
3	SMD-17	Perilaku Organisasi Tingkat Tim dan Organisasi	3	Online
4	SMD-18	Pengantar Manajemen Proyek	3	Offline
5	SMD-19	Etika dan Keberlanjutan Bisnis	3	Online
6	SMD-20	Digitalisasi Bisnis	2	Offline
7	SMD-21	Manajemen Konflik dan Negoisasi	2	Online
8	SMD-22	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	Offline
		TOTAL	22	

SEMESTER IV				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMF-01	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Online
2	SMF-02	Manajemen Operasi	3	Online
3	SMF-03	Manajemen Pemasaran	3	Online
4	SMF-04	Manajemen Keuangan	3	Offline
5	SMD-23	Pola Pikir Kewirausahaan	2	Offline
6	SMD-24	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	Offline
7	SMD-25	Pengembangan Kepemimpinan dalam Komunitas	3	Offline
8	SMI-01	Pengembangan Wawasan Bisnis	2	Offline
		TOTAL	22	

ELEKTIF PEMASARAN

SEMESTER V				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPM-01	Manajemen Penjualan	3	Online
2	SMPM-02	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	3	Online
3	SMPM-03	Pemasaran Jasa	3	Online
4	SMPM-04	Pemasaran Digital	4	Offline
5	SMPM-05	Perilaku Konsumen	3	Offline
6	SMPM-06	Riset Pemasaran	3	Offline
7		Minor 1	3	Online
		TOTAL	22	

SEMESTER VI				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPM-07	Manajemen Produk Baru	3	Online
2	SMPM-08	Manajemen Merk	3	Online
3	SMPM-09	Customer Relationship Management: Perspectives and Analytics	3	Online
4	SMPM-10	Event Management	3	Offline
5	SMD-26	Budaya Organisasi	2	Online
6	SMI-02	Manajemen Stratejik	3	Offline
7		Minor 2	3	Offline
8		Minor 3	3	Online
		TOTAL	23	

ELEKTIF SDM

SEMESTER V				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPH-01	Strategi dan Perencanaan Sumber Daya Manusia	3	Online
2	SMPH-02	Manajemen Talenta	3	Online
3	SMPH-03	Rekrutmen dan Seleksi	3	Online
4	SMPH-04	Analisis Jabatan	3	Offline
5	SMPH-05	Analisis Beban Kerja	3	Offline
6	SMPH-06	Pembelajaran & Pengembangan	4	Offline
7	SMPH-01	Minor 1	3	Online
		TOTAL	22	

SEMESTER VI				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPH-07	Hubungan Industrial	3	Online
2	SMPH-08	Manajemen Kinerja	3	Offline
3	SMPH-09	Remunerasi	3	Online
4	SMPH-10	People Analytics	3	Offline
5	SMD-26	Budaya Organisasi	2	Online
6	SMI-02	Manajemen Stratejik	3	Online
7		Minor 2	3	Offline
8		Minor 3	3	Online
		TOTAL	23	

ELEKTIF KEUANGAN

SEMESTER V				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPF-01	Manajemen keuangan pribadi	3	Online
2	SMPF-02	Bank dan Lembaga Keuangan	3	Online
3	SMPF-03	Manajemen Risiko Korporat	4	Offline
4	SMPF-04	Manajemen Keuangan Internasional	3	Online
5	SMPF-05	Analisis Laporan Keuangan	3	Offline
6	SMPF-06	Analisis Investasi	3	Offline
7		Minor 1	3	Online
		TOTAL	22	

SEMESTER VI				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPF-07	Financial Analytics	3	Online
2	SMPF-08	Pemodelan Keuangan	3	Online
3	SMPF-09	Valuasi Perusahaan	3	Offline
4	SMPF-10	Manajemen risiko keuangan	3	Online
5	SMD-26	Budaya Organisasi	2	Online
6	SMI-02	Manajemen Stratejik	3	Offline
7		Minor 2	3	Offline
8		Minor 3	3	Online
		TOTAL	23	

ELEKTIF OPERASI

SEMESTER V				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPO-01	Perencanaan dan Pengendalian Operasi	3	Offline
2	SMPO-02	Human Centered Innovation	3	Online
3	SMPO-03	Manajemen Logistik	4	Offline
4	SMPO-04	Manajemen Mutu	3	Online
5	SMPO-05	Peningkatan Produktivitas Secara Menyeluruh	3	Online
6	SMPH-06	Analisis Beban Kerja	3	Offline
7		Minor 1	3	Online
		TOTAL	22	

SEMESTER VI				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPO-07	Emerging Operations Technology	3	Online
2	SMPO-08	Theory of Constraint	3	Online
3	SMPO-09	Manajemen Operasi Jasa	3	Online
4	SMPO-10	Operations Analytics	3	Offline
5	SMD-26	Budaya Organisasi	2	Online
6	SMI-02	Manajemen Stratejik	3	Offline
7		Minor 2	3	Offline
8		Minor 3	3	Online
		TOTAL	23	

ELEKTIF KEWIRAUASAHAAN

SEMESTER V				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPO-02	Human Centered Innovation	3	Online
2	SMPM-06	Riset Pemasaran	3	Offline
3	SMPE-02	Keuangan Entrepreneurial	3	Offline
4	SMPE-03	Kepemimpinan Kewirausahaan Strategis	3	Online
5	SMPE-04	Sustainable Business Practices	3	Offline/Online
6	SMPE-05	Business Venturing	4	Offline
7		Minor 1	3	Online
		TOTAL	22	

SEMESTER VI				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMPE-06	New Venture Commercialization	3	Offline
2	SMPE-07	Social Entrepreneurship	3	Online
3	SMPE-08	Family Business	3	Online
4	SMPE-01	Perdagangan Internasional	3	Online
5	SMD-26	Budaya Organisasi	2	Online
6	SMI-02	Manajemen Stratejik	3	Offline
7		Minor 2	3	Offline
8		Minor 3	3	Online
		TOTAL	23	

SEMESTER VII				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMI-03	Kerja Praktek	4	
2	SMI-04	Seminar Proposal Skripsi	0	
3	SMI-05	Penulisan, Konferensi, dan Publikasi Ilmiah	4	
		TOTAL	8	

SEMESTER VIII				
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Metode Kuliah
1	SMI-06	Skripsi	6	Offline
		TOTAL	6	

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PPM
SARJANA MANAJEMEN
2025**